

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 17 имени Петра Федоровича Ризеля
села Краснопартизанского**

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Управляющего совета
МБОУ СОШ № 17 им. П.Ф. Ризеля

_____ А.Л. Барабанова

Протокол № 1 от 30.08.2022 г.

«РАССМОТРЕНО»

на заседании педагогического
совета МБОУ СОШ № 17 им.

П.Ф. Ризеля

Протокол № 1 от 30.08.2022 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МБОУ СОШ № 17 им.
П.Ф. Ризеля

_____ Т.Н. Гуськова

Приказ № 204-од от 30.08.2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ И
КАЧЕСТВА ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ № 17 им. П.Ф. Ризеля разработано в соответствии с:

- федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.,
- приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 09.09.2020 года № 2420 «Об осуществлении родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях Краснодарского края».

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постояннодействующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.4. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.5. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава

- рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
 - обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
 - исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной, согласно меню, пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся

4.1. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

контроль организации и качества питания обучающихся в школе; получение информации по организации питания и соблюдению санитарно-гигиенических норм от работников школьной раздаточной, по качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм от поставщика готовой продукции; проведение проверки работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки; изменение графика проверки, если причина объективна; внесение предложений по улучшению качества питания обучающихся;

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся.

5.1. Комиссия формируется на основании приказа руководителя школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и классные родительские комитеты.

5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя школы и один раз в полугодие Управляющий совет школы.

5.6. По итогам учебного года комиссия готовит информацию для отчёта по самообследованию образовательной организации.

5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся.

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом.

Протоколы подписываются председателем.

7.2. По результатам проверок составляется акт.

7.3. Протоколы и акты комиссии хранятся у администрации школы.

Управляющий совет
Администрация