



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №17  
ИМЕНИ ПЕТРА ФЕДОРОВИЧА РИЗЕЛЯ  
СЕЛА КРАСНОПАРТИЗАНСКОГО

ПРИКАЗ

от 12.11.2021

№ 288/21

с. Краснопартизанское

**О проведении итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ № 17 им.  
П.Ф. Ризеля с. Краснопартизанского 01.12.2021 года.**

В соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае, утвержденным приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 9 ноября 2021 года № 3380 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае» в целях соблюдения информационной безопасности при проведении и проверки итогового сочинения (изложения) и приказом управления образованием муниципального образования Павловский район от 11.11.2021 № 847 «О проведении итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании Павловский район в 2021-2022 учебном году» п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в МБОУ СОШ № 17 им. П.Ф. Ризеля 1 декабря 2021 года в кабинете № 9 под видеонаблюдением. Начало в 10.00 часов, продолжительность написания 235 минут (3 часа 55 минут).
2. Ответственной за кабинет Гусевой Е.Г. за день до проведения сочинения подготовить кабинет: оклеить шкафы, убрать весь справочный материал, проверить наличие часов в кабинете.
3. Учителю русского языка Кириной Т.Е. за день до проведения сочинения подготовить орфографические словари для каждого учащегося.
4. Заместителю директора по УР Титенко О.Г.:
  - не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения проверить готовность помещений и работоспособность технических средств для проведения итогового сочинения, в том числе систем видеонаблюдения, проконтролировать процесс печати бланков для сочинения и отчетных форм.
  - в день проведения итогового сочинения провести инструктаж с организаторами и техническим специалистом не ранее чем 8.15 часов по местному времени под роспись.



-организовать выдачу организаторам в аудитории комплектов тем итогового сочинения, бланков и форм не ранее 9.45 часов по местному времени с соблюдением информационной безопасности.

7. Заместителю директора по УР Титенко О.Г.:

- организовать информационно - разъяснительную работу с участниками итогового сочинения (изложения) и их родителями (законными представителями);
- собрать заявления с учащихся на написание сочинения не позднее 18 ноября 2021 года;
- провести инструктаж под роспись с учащимися 11 класса по правилам поведения в аудитории при написании итогового сочинения (изложения);
- изучить с учащимися 11 класса правила заполнения бланков итогового сочинения (изложения);
- провести инструктаж с организаторами, участвующими в проведении итогового сочинения;
- оформить информационный стенд по проведению сочинения с указанием телефонов «горячей линии»;
- довести до сведения учителя Кириной Т.Е., работающей в 11 классе, методические рекомендации по подготовке и написанию итогового сочинения;
- довести до сведения учителя - эксперта Рунцовой И.М. методические рекомендации по проверке итогового сочинения;
- составить график отработки уроков в 11 классе за 01.12.2021;
- организовать присутствие общественного наблюдателя Брагинец С.Н при проведении итогового изложения (по согласованию);
- организовать дежурство в коридоре во время написания итогового сочинения (изложения).

8. Организаторам в аудитории строго соблюдать все требования инструкции при проведении итогового сочинения (изложения).

9. Классному руководителю Стеценко М.В.:

- организовать в пункте проведения питание учащихся;
- ознакомить обучающихся и их родителей с результатами итогового сочинения (изложения) в течение 2-х рабочих дней с момента официального получения утвержденных протоколов и организовать прием заявлений о повторной проверке от обучающихся, получивших «незачет» повторно в день ознакомления с результатами до 18.00 часов.

10. Учителю русского языка Кириной Т.Е., работающей в 11 классе, изучить с учащимися все критерии для написания и оценки итогового сочинения;

- сдать заместителю директора по УР 30.11.2021 орфографические словари для проведения итогового сочинения и орфографические словари.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т.Н. Гуськова