

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 17 имени Петра Федоровича  
Ризеля села Краснопартизанского**

**«СОГЛАСОВАНО»**

Председатель Управляющего совета  
МБОУ СОШ № 17 им. П.Ф. Ризеля

\_\_\_\_\_ А.Л. Барабанова

Протокол № 2 от 05.11.2020 г.

**«РАССМОТРЕНО»**

на заседании педагогического  
совета МБОУ СОШ № 17 им.

П.Ф. Ризеля

Протокол № 2 от 05.11.2020 г.

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Директор МБОУ СОШ № 17 им.  
П.Ф. Ризеля

\_\_\_\_\_ Т.Н. Гуськова

Приказ № 269-од от 05.11.2020г.

**Положение о Совете школы**

**1. Общие положения**

1.1. Совет школы (управляющий Совет школы) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 17 имени Петра Федоровича Ризеля села Краснопартизанского (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием, и имеет зафиксированные в Уставе образовательной организации полномочия для решения вопросов функционирования и развития образовательной организации.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными, региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами, локальными нормативными актами образовательной организации, Уставом образовательной организации, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом образовательной организации предусматривается:

- структура и численность Совета;
- порядок формирования Совета;
- компетенция Совета;

**2. Структура и численность Совета**

2.1. Коллегиальным органом самоуправления Школы является Совет Школы (далее - Совет), избираемый на 2 года и состоящий из представителей обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Школы, директора Школы, а так же представителя Учредителя. Также в состав Совета Школы могут быть кооптированы представители общественности по представлению членов Совета Школы.

2.2. Количественный состав Совета Школы не может быть менее 7 и не более 15

человек. Члены Совета Школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов Совета Школы, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 1/3 и больше половины общего количества членов Совета Школы.

### **3. Порядок формирования Совета**

3.1. Члены Совета Школы из числа работников Школы избираются общим собранием трудового коллектива Школы. Количество членов Совета Школы из числа работников Школы не может превышать 1/3 общего числа членов Совета Школы. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Школы.

3.2. Директор входит в состав Совета Школы по должности.

3.3. Избранные члены Совета Школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Совет Школы собирается председателем Совета Школы по мере необходимости, но не реже 3-х раз в учебный год. Внеочередные заседания Совета Школы проводятся по требованию собрания обучающихся, родительского собрания, Педагогического совета, директора или одной трети состава Совета Школы.

3.5. Решение Совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его состава.

3.6. Процедура голосования определяется Советом Школы.

### **4. Компетенция Совета.**

4.1. В компетенцию Совета входит:

утверждение долгосрочных программ, в том числе программы развития Школы (по представлению директора Школы);

внесение предложений об изменении и дополнении локальных актов Школы;

заслушивание отчета Директора Школы по итогам учебного и финансового года;

согласование (по представлению директора Школы):

Положения о размерах, порядке и условиях осуществления стимулирующих и компенсационных выплат,

сметы расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом,

школьного компонента содержания образования, профили обучения и трудовой (профессиональной) подготовки;

внесение Директору Школы предложения в части:

материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования Школы (в пределах выделяемых средств),

создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся,

мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, развития воспитательной работы в Школе;

участвует в принятии решения о создании в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет

об их деятельности;

регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

участвует в подготовке и согласовывает публичный (ежегодный) доклад Школы, который подписывается совместно председателем Совета Школы и Директором Школы;

разрабатывает условия договора Школы с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

при необходимости создает временные или постоянные комиссии, комитеты, советы по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия;

принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни Школы, не отнесенным к компетенции Директора и общего собрания трудового коллектива. Основными задачами Совета Школы являются: определение основных направлений развития Школы;

повышение эффективности финансово-экономической деятельности Школы, стимулирования труда его работников;

содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

осуществление контроля за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;

осуществление контроля за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения;

участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

4.2. Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и членов трудового коллектива. На заседаниях Совета Школы ведутся протоколы, которые подписываются председателем Совета Школы и секретарем и хранятся в Школе.

4.3. Совет Школы осуществляет принятие решений по другим вопросам деятельности Школы, не отнесенным к исключительной компетенции Директора или Учредителя Школы.

4.4. Совет Школы обязан своевременно и надлежаще исполнять свои функции и осуществлять права в интересах реализации своих задач по управлению Школой. Совет Школы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, несет ответственность и подлежит роспуску Учредителем за неисполнение своих полномочий, отнесенных к его компетенции настоящим уставом или принятие решений (осуществление действий), нарушающих действующее законодательство Российской Федерации и Краснодарского края, нормативные правовые акты муниципального образования Павловский район, настоящий устав.