

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 17 с. Краснопартизанского**

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель Управляющего
совета МБОУ СОШ № 17 с.
Краснопартизанского

О.И. Красникова
Протокол № 5 от 30.12.15 г.

«РАССМОТРЕНО»
на заседании
педагогического совета
МБОУ ООШ № 17
с.Краснопартизанского
Протокол № 4 от 30.12.15 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
НА ДОМУ**

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 17 с. Краснопартизанского

1. Общие положения.

Об индивидуальном обучении на дому

Российская Федерация устанавливает федеральные государственные образовательные стандарты, поддерживает различные формы образования и самообразования (ст. 43 Конституции РФ).

Обучение на дому – это форма образования, которую ребенок получает в домашних условиях, а сам процесс обучения осуществляется по индивидуальному учебному плану. Рекомендуются детям, которые по медицинским показаниям не могут обучаться непосредственно в образовательном учреждении. Задачей индивидуального обучения на дому является освоение учащимися образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта. Нормативная база индивидуального обучения на дому определяет общие положения организации процесса обучения, права и обязанности участников образовательного процесса.

Организацию индивидуального обучения на дому регламентирует Федеральный закон об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 (согласно ст.79 Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья) и приказ Министерства образования и науки Краснодарского края № 399 от 29.01.2014 «Об утверждении Порядка регламентации и оформление отношений государственной или муниципальной образовательной организации с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях»

Организация образовательного процесса может иметь свои особенности в зависимости от психофизического развития и возможностей обучающихся. Этими особенностями могут быть, во-первых, разные сроки освоения образовательных программ (возможно их увеличение по сравнению с общеобразовательной школой); во-вторых, вариативность организации занятий с обучающимися (занятия могут проводиться в учреждении, на дому и комбинированно, то есть часть занятий проводится в учреждении, часть – дома); в-третьих, гибкость моделирования учебного плана.

Выбор учебного плана осуществляется совместно с родителями (законными представителями) на основании психолого-медико-педагогических рекомендаций.

2. Организация индивидуального обучения на дому

Индивидуальное обучение на дому может быть организовано во всех видах общеобразовательных учреждений, причем сама организация обучения на дому осуществляется образовательным учреждением, в котором обучается данный ученик.

2.1. Основаниями для организации обучения на дому являются:

- письменное заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя образовательной организации;
- заключение медицинской организации, заверенное заведующим отделением или главным врачом и печатью медицинской организации, об имеющемся заболевании обучающегося в соответствии с Перечнем заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы (письмо Минпроса РСФСР от 8 июля 1980 года № 281-М, Минздрава РСФСР от 28 июля 1980 года № 17-13-186).

2.2. В случае если обучающийся зачислен в образовательную организацию, находящуюся на значительном расстоянии от места его проживания, родителям (законным представителям) обучающегося может быть предложено на время обучения на дому перевести ребёнка в образовательную организацию, закреплённую за микрорайоном, в котором проживает обучающийся.

2.3. На основании представленных документов издается нормативный акт образовательной организации об организации обучения на дому обучающегося по индивидуальному учебному плану из расчета недельной нагрузки:

- в 1 - 4 классах - не менее восьми часов в неделю;
- в 5 - 8 классах - не менее десяти часов в неделю;
- в 9 классе - не менее 11 часов в неделю;
- в 10 - 11 классах - не менее 12 часов в неделю.

Максимальная допустимая недельная нагрузка определяется санитарно-

эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях [СанПиН 2.4.2.2821-10](#).

Индивидуальный учебный план согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося.

Формат реализации основных общеобразовательных программ в форме индивидуального обучения расширяется за счет интенсификации образовательного процесса при использовании информационно-коммуникационных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.4. Образовательный процесс регламентируется индивидуальным учебным планом и расписанием занятий. Индивидуальный учебный план утверждается педагогическим советом образовательной организации. Индивидуальный учебный план и расписание утверждаются нормативным актом образовательной организации, а затем доводятся до сведения родителей (законных представителей) под роспись.

2.5. Обучение на дому проводится в соответствии с утвержденным расписанием.

2.6. Индивидуальные занятия обучающихся проводятся не менее трех раз в неделю в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.7. Образовательная организация:

- предоставляет обучающимся бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющиеся в библиотеке образовательной организации;
- осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся;
- выдает обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного и среднего общего образования, аттестат об основном общем или среднем общем образовании.

2.8. Образовательный процесс для обучающегося организуется с учетом особенностей его психофизического развития и индивидуальных возможностей.

2.9. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с основной образовательной программой.

2.10. Контроль за организацией обучения на дому, проведением занятий, выполнением учебных программ и качеством обучения осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе образовательной организации.

2.11. Для учета занятий с обучающимися на дому ведется журнал, в котором учителя, осуществляющие обучение, записывают проведенные занятия, выставляют текущие отметки. В классном журнале соответствующего класса обучающиеся на дому вносятся в списочный состав класса на предметных страницах и сводной ведомости, делается запись о периоде обучения на дому, указывается дата и номер нормативного акта общеобразовательной организации.

2.12. Освоение обучающимся основной образовательной программы на дому, в том

числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в порядке, установленном образовательной организацией.

2.13. Результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающегося, осваивающего основную образовательную программу на дому, отражаются в классном журнале соответствующего класса (в сводной ведомости).

2.14. Обучающийся на дому имеет право по письменному разрешению медицинской организации и на основании письменного заявления родителей (законных представителей) посещать внеклассные мероприятия в образовательной организации, в которую он зачислен.

3. Финансовое обеспечение индивидуального обучения детей на дому

Индивидуальное обучение детей на дому предоставляется бесплатно в объеме:

1 – 4-е классы	5 – 8-е классы	9-е классы	10 – 11-е классы
Не менее 8 часов в неделю	Не менее 10 часов в неделю	Не менее 11 часов в неделю	Не менее 12 часов в неделю

Если период обучения на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения из медицинской справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата включается в тарификацию.

В случае болезни учителя администрация школы с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с учеником, находящимся на индивидуальном обучении на дому, другим учителем.

В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

Во время нетрудоспособности учителя сроки проведения уроков переносятся на другое время по согласованию с родителями (законными представителями). В этом случае заместитель директора по учебно-воспитательной работе или иное ответственное за данное направление лицо (куратор, классный руководитель или координатор) готовит распоряжение, в котором указывает, что в связи с болезнью учителя, работающего с учеником на дому, уроки переносятся на другое время. Перенос занятий необходимо согласовать с родителями (законными представителями) и получить их письменное согласие (в свободной форме).

В случае, когда проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока, администрация школы представляет в бухгалтерию приказ о снятии учебной нагрузки.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому

Участникам образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому, являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники (учителя, администрация).

4.1. Права и обязанности обучающихся в форме индивидуального обучения на дому

Обучающийся в форме индивидуального обучения **на дому имеет право:**

- получать полное общее образование в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации, а также – моральное и материальное поощрение за успехи в обучении.

Обучающийся в форме индивидуального обучения **на дому обязан:**

- соблюдать требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию;
- вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

4.2. Права и обязанности родителей (законных представителей)

Родители (законные представители) детей **имеют право:**

- защищать законные права ребенка;
- вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость, но с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения.

Родители (законные представители) детей **обязаны:**

- выполнять требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы;
- поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;
- своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а образовательное учреждение – об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);

- создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

4.3. Права и обязанности педагогических работников

Педагогический работник образовательного учреждения имеет права, предусмотренные Законом РФ «Об образовании».

Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме индивидуального обучения на дому, **обязан:**

- знать специфику заболевания, особенности режима дня и организации домашних занятий;
- выполнять государственные программы с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- контролировать учебную нагрузку, а также ведение учеником дневника (расписание, аттестация, запись домашних заданий) и расписываться в нем, не допускать утомления ребенка, составлять индивидуальные планы проведения уроков;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий.

Классный руководитель **обязан:**

- согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями) и учителями – контролировать ведение дневника;
- поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях учащихся, состоянии здоровья и впечатлениях о процессе обучения;
- своевременно информировать администрацию школы о всех нарушениях в образовательном процессе.

Администрация школы **обязана:**

- готовить нормативные документы по организации образовательного процесса;
- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации не реже одного раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала;
- обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами;
- своевременно информировать родителей (законных представителей) о всех изменениях в образовательном процессе.

5. Порядок управления образовательным процессом

Общее руководство образовательным процессом в форме индивидуального обучения на дому осуществляется администрацией школы.

В компетенцию администрации образовательного учреждения входят следующие управленческие действия:

- принятие решения об организации образовательного процесса;
- разработка и утверждение локального акта школы – Положение об организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому;
- контроль за организацией и осуществлением образовательного процесса;
- контроль за распределением и использованием денежных средств.

6. Примерное содержание папки «Индивидуальное обучение на дому»

В папку «Индивидуальное обучение на дому» входят документы:

- положение об организации индивидуального обучения на дому;
- приказы (копии) «Об индивидуальном обучении больных детей на дому» на каждого учащегося;
- справки (копии) из медицинского учреждения о рекомендации обучения;
- расписание уроков индивидуального обучения (на каждого ученика), письменного согласованное с родителями;
- список учителей, работающих в форме индивидуального обучения;
- учебно-методические комплекты индивидуального обучения на дому (программы, учебники, учебные пособия, тематические и поурочные планирования, тексты проверочных и контрольных работ);
- план внутришкольного контроля индивидуального обучения;
- справки по внутришкольному контролю индивидуального обучения на дому;
- заявления родителей (законных представителей);
- рекомендации психолога, логопеда по работе с детьми, обучающимися на дому.

7. Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий

На каждого учащегося оформляется **журнал индивидуальных занятий**, куда заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденными руководителем образовательного учреждения, содержание пройденного материала, количество часов. Отметки текущей аттестации выставляются в журнал индивидуальных занятий. После проведения учителем урока родитель (законный представитель) ставит свою подпись в журнале (можно в графе «Домашнее задание»). На основании этих записей производится оплата труда педагогических работников.

В классном журнале на левой развернутой странице листа в отметочной строке напротив фамилии учащегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме обучения на дому, делается запись: «образование на дому, приказ от _____ № _____». Четвертные, полугодовые, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения на дому, подписанного родителями (законными представителями), в классный журнал

соответствующего класса. Таким же образом в классный журнал соответствующего класса вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из образовательного учреждения. В журнал класса, в котором есть обучающиеся на дому, вкладывается копия приказа.

В случае частичной порчи (полной утраты) журнала индивидуального обучения на дому составляется акт обследования степени утраты данного документа (полной утраты документа) и выносится решение по данному факту. В случае невосполнимости данных испорченного журнала комиссия составляет соответствующий акт списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал. Утраченные данные восстанавливаются по имеющимся в распоряжении учителя документам: дневник, тетрадь учащегося.

Журнал индивидуального обучения на дому хранится в архиве учреждения 5 лет.

8. Примерный учебный план надомного обучения

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 17
С. Краснопартизанского
_____/Т.Н. Гуськова/
Дата _____

Индивидуальный учебный план на 2015-2016 учебный год

1. ФИО учащегося _____
2. МБОУ СОШ № 17 с. Краснопартизанского
3. Класс обучения класс
4. Перечень учебных предметов, включенных в индивидуальный учебный план с указанием количества часов в неделю

Учебные предметы	Количество часов в неделю
Русский язык	2
Литература	1
Немецкий язык	1
Алгебра	2
Геометрия	1
Информатика и ИКТ	0,5
История	1
Обществознание	1
География	1

Биология	1
Физика	1
Химия	1
ОБЖ	0,5
Кубановедение	1
ИТОГО:	15

Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____
с индивидуальным учебным планом ознакомлен и согласен

Подпись _____

Дата _____

Примечания:

1. Курсы с малым количеством часов рекомендуется изучать по полугодиям (учебным четвертям).
2. Интегрируются курсы ОБЖ и окружающий мир.
3. Преподавание курсов биология, физика, химия должно носить экологизированный характер.
4. Регионоведческое направление должно быть отражено в преподавании чтения, истории, литературы, географии.

9. Внутренняя документация образовательного учреждения

1. Первым из таких локальных актов является решение педагогического совета школы. В повестке дня августовского педагогического совета рассматривается вопрос о праве учащихся на получение образования в разных формах: самообразования, семейное, обучение на дому.

В протоколе педагогического совета записывается следующее решение:

1. Предоставить учащимся школы по заявлению родителей и медицинским показаниям в 20_/20_ учебном году формы получения образования: самообразование, семейное, обучение на дому.

2. Организовать по медицинским показаниям и заявлениям родителей (законных представителей) индивидуальное обучение на дому учащихся школы. Ответственность за организацию и реализацию образовательного процесса на основе индивидуального обучения на дому возложить на заместителя директора по УР.

3. Методическим объединениям согласовать тематическое планирование и программы по учебным предметам.

4. Заместителю директора по УР взять под контроль процесс индивидуального обучения на дому и его результативность.

II. Далее администрация школы составляет, а директор школы утверждает Положение об организации индивидуального обучения на дому. Затем директор школы на основе соответствующих документов издает по школе приказ **«Об индивидуальном обучении больных детей на дому»**.

ПРИМЕР:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №17
с. Краснопартизанского

ПРИКАЗ

от _____ г.

№ _____ л

с. Краснопартизанское

Об организации индивидуального обучения на дому

В соответствии со ст. 79 Закона РФ № 273 от 29.12.2012 года «Об образовании в РФ», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», приказом Министерства образования и науки Краснодарского края от 29.01.2014 года № 399 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной организации с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях», на основании заключения _____ от _____ года, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать индивидуальное обучение на дому _____, _____ года рождения, _____ класс, с 01.01.2016г. по 31.08.2016г. и установить оплату педагогическим работникам согласно индивидуального учебного плана и категорий учителей:

Русский язык	3 часа	ФИО	категория
Литература	1 час	ФИО	категория
Математика	3 часа		
Английский язык	1 час		
География	1 час		
Биология	1 час		
История	1 час		
Обществознание	1 час		
Итого:	12 часов		

2. Утвердить индивидуальный учебный план (приложение 1)

3. Утвердить расписание индивидуального обучения ученицы _____ класса (приложение 2)

4. Главному бухгалтеру _____ при оплате труда учителей, использовать повышающий коэффициент 1,2, обеспечивающий повышение

заработной платы на 20%.

5. Главному бухгалтеру _____ произвести перерасчет заработной платы педагогов в _____ классе в соответствии с фактически посещающими занятия учащимися (_____ чел) без учащейся, обучающейся на дому.

6. Контроль за исполнение приказа возложить на зам. директора по УР _____.
Директор МБОУ СОШ № 17

С приказом ознакомлены: «___» _____ 2016г. _____ О.Г. Титенко

Образец

Согласовано с родителями ученика
16.02.2016

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №17
Т.Н. Гуськова

Расписание индивидуального обучения ученицы _____ класса

№	Предмет	Количество часов	День недели	Время	Учитель
1	География	1			
2	Русский язык	1			
3	Литература	1			
4	История	1			
5	Английский язык	1			
6	Русский язык	1			
7	Математика	1			
8	Русский язык	1			
9	Обществознание	1			
10	Математика	1			
11	Биология	1			
12	Математика	1			

С расписанием уроков ознакомлены:

(ФИО родителя или законного представителя)

« _____ » _____ 20__ г.

(ФИО классного руководителя)

« _____ » _____ 20__ г.

Председатель методического объединения или сами учителя школы составляют программу, индивидуальное тематическое и поурочное планирование для каждого ученика в соответствии с положением по составлению рабочих программ, утвержденным в школе.

Далее заместитель директора по УР планирует свою деятельность по контролю организации и проведения индивидуального обучения на дому каждого ученика. Все контрольные мероприятия вносятся в план внутришкольного контроля.

Образец

Циклограмма
деятельности заместителя директора по УР по контролю обучения на дому
учащихся МБОУ _____ № _____ в 200_/200_ году

Форма работы, месяц	09	10	11	12	01	02	03	04	05
Учреждение тематического планирования	+								
Посещение уроков	+		+		+		+		+
Проверка журналов	+			+			+		
Собеседование с родителями	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Собеседование с учащимися	+			+		+			+
Собеседование с учителями	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Проверка проведения рубежной и промежуточной аттестации		+		+			+		+

Любой контроль деятельности учителя должен фиксироваться в отчетах и справках.

Образец

Справка
по проверке педагогической деятельности учителей, работающих по
плану
индивидуального обучения детей на дому (итоги 1-го полугодия)
№ _____ от « _____ » _____ 20_ г.

В соответствии с приказом по образовательному учреждению «Об индивидуальном обучении больных детей на дому» от «____» _____ 200_ г. и планом внутришкольного контроля по индивидуальному обучению на дому была проведена проверка педагогической деятельности учителей (указать ФИО учителей).

На индивидуальном обучении на дому в 20_/20_ учебном году находятся:

Ф.И. ученика - _____ класс (приказ № _____ от 01.09.20_ г.);

Ф.И. ученика - _____ класс (приказ № _____ от 01.09.20_ г.);

Ф.И. ученика - _____ класс (приказ № _____ от 01.09.20__ г.).

Все вышеназванные учащиеся в 1-м полугодии обучались по индивидуальным программам на дому (в соответствии с представленными документами).

Учителя регулярно проводили с учениками уроки согласно расписанию занятий на 1-е полугодие и поурочному планированию.

Изменений и пропущенных занятий не было (если были изменения, то указать причины и результаты).

В дневники и журналы индивидуального обучения регулярно выставлялись отметки. Проведение всех уроков подтверждено подписью родителей в журналах индивидуального обучения на дому.

Все учащиеся, обучающиеся на дому, программу 1 – го полугодия освоили и по всем предметам индивидуального учебного плана аттестованы.

Замечаний по организации образовательного процесса и качеству преподавания со стороны родителей не было.

(Если были замечания, пожелания, претензии, то необходимо либо разъяснить принятые меры, либо приложить акт обследования. Сделать выводы и дать рекомендации по каждому замечанию).

Заместитель директора по УР

(ФИО)

Существуют еще два важных документа, которые являются причиной и основанием для организации индивидуального обучения детей на дому. Это справки из медицинского учреждения и личное заявление родителей (законных представителей).

СПРАВКА из медицинского учреждения

Образец

Штамб медицинского учреждения
Директор ГОУ _____ № _____

ФИО (полностью)

Справка № _____ от «____» _____ 200__ г.
об обучении на дому

Дата (ФИО полностью) _____

Число, месяц, год рождения _____

Домашний адрес: _____

Диагноз, патологическое состояние, на основании которого ребенок подлежит индивидуальному обучению на дому, согласно перечню болезней школьного возраста, утвержденному 28.07.1980 Минздравом РСФСР № 281 – М и Минпросом РСФСР № 17 – 13 – 186 (шифр заболевания).

Сроком на _____ с «_____» _____ по «_____» _____
(Число, месяц, год).

Основание: заключение клинико-экспертной комиссии № _____ от _____.
(Число, месяц, год).

Главный врач _____

Заместитель главного врача _____

Заведующая отделением _____

(подписи)

(расшифровки подписей)

МП

ЗАЯВЛЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ

Образец

Директору

МБОУ СОШ № _____

(ФИО)

от родителя (или законного представителя)

(ФИО)

Заявление

Прошу Вас организовать для моего ребенка индивидуальное обучение на дому (или на базе школы согласно индивидуальному расписанию) в период с «_____» _____ 200__ г. по «_____» _____ 200__ г.

Основание: медицинская справка, выданная _____
(название медицинского учреждения и дата выдачи)

С нормативными документами по организации обучения на дому, индивидуальным учебным планом, расписанием уроков ознакомлен(а), претензий по организации процесса обучения и содержанию образовательных программ не имею.

Дата _____

Подпись _____ (расшифровка подписи) _____

Образец 2

Директору МБОУ СОШ №17
с. Краснопартизанского

Гуськовой Т.Н.

_____,
законного представителя

_____,
ученика (цы) _____ класса
МБОУ СОШ № _____

заявление.

Я,

_____,
родитель (законный представитель)

_____,
ученика (цы) _____ класса МБОУ СОШ № _____, проживающий (ая) по адресу:
Краснодарский край, Павловский район,

_____,
ул. _____, _____, прошу организовать
обучение моего ребенка _____

в 2015-2016 учебном году на дому, справка № _____ от _____ по следующим
предметам индивидуального учебного плана:

- _____,
- _____,
- _____,
- _____,
- _____,
- _____,
- _____.

« _____ » _____ 20 _____ г.
_____/_____/_____

подпись

расшифровка

* - в заявлении обязательно указывать количество часов по выбранным для изучения предметам