



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 26.08.2022.

№ 465

ст. Павловская

**О проведении Всероссийских проверочных работ в
общеобразовательных организациях муниципального
образования Павловский район осенью 2022 года**

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) Российской Федерации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 9 августа 2022 г. № 08-197 “О проведении ВПР осенью 2022 года, методическими рекомендациями по проведению Всероссийских проверочных работ, разработанными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор), регламентом организации и проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Краснодарского края, утвержденного приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 23 марта 2020 года № 1163, в целях анализа текущего состояния системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, планирования системы повышения квалификации учителей в масштабах образовательной организации (далее- ОО) и района в целом, совершенствования преподавания учебных предметов в ОО, обеспечения объективных образовательных результатов обучающихся и использования их при принятии управленческих решений, анализа, планирования и развития муниципальной системы образования в рамках муниципальной системы оценки качества общего образования,
п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в сентябре-октябре 2022 года всероссийские проверочные работы (далее- ВПР) в соответствии с графиком проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году (приложение № 1).

2. Все ВПР провести в соответствии Регламентом организации и проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Краснодарского края (далее- Регламент).

3. О.А. Ворониной, муниципальному координатору ВПР необходимо:

3.1. организовать мониторинг хода проведения ВПР в ОО на территории Павловского района и заполнение форм в информационной системе;

3.3. осуществлять организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения работ.

3.4. обеспечить совместно с руководителями школ участие независимых наблюдателей во всех ОО при проведении и проверке ВПР с целью обеспечения объективности.

Провести работу по привлечению к общественному наблюдению независимых наблюдателей из числа представителей Российского союза молодежи.

3.5. разработать график участия специалистов управления образованием и РИМЦ в качестве независимых наблюдателей при проведении и проверке ВПР в ОО.

3.6. в срок до 25 августа 2022 года внести предложения по:

- составу муниципальной комиссии по перепроверке работ обучающихся школ, вошедших в число школ с необъективными результатами и школ с низкими образовательными результатами;

- по местам проведения перепроверки работ обучающихся школ, вошедших в число школ с необъективными результатами и школ с низкими образовательными результатами;

- по графику проведения ВПР и проведения перепроверки.

3.7. совместно с РИМЦ провести серию вебинаров в режиме онлайн по изучению критериев оценивания для административных команд и педагогов школ района.

3.8. организовать перепроверку ВПР муниципальной комиссией школ с необъективными и низкими образовательными результатами в течение пяти рабочих дней после проведения ВПР.

4. Рекомендовать руководителям ОО:

4.1. с целью формирования позитивного отношения к ВПР провести широкомасштабную ИРР с обучающимися и их родителями, педагогами, а именно: административной команде школы рассказать доступно о целях и задачах ВПР на родительских собраниях, классных часах, совещаниях, на сайте школы, в информационных листовках.

4.2. назначить школьного координатора ВПР из числа заместителей директора (при необходимости). Школьному координатору ВПР осуществлять свою деятельность в соответствии с приложением № 1 к Регламенту.

4.3. организовать проведение ВПР в ОО в соответствии с Единым графиком проведения ВПР в муниципальном образовании Павловский район (приложение).

4.4. обеспечить условия для выполнения ВПР в соответствии со строгим соблюдением информационной безопасности и объективности при проведении и проверке ВПР.

4.5. утвердить составы школьных предметных комиссий по проверке ВПР с обязательным включением администрации школы, учителей-предметников – экспертов со стажем работы не менее 3-х лет (в случае отсутствия данной категории педагогов, членов комиссии - экспертов необходимо согласовать с управлением образованием). Проверку осуществлять в присутствии

независимого наблюдателя. Перед проверкой ВПР необходимо изучить (под роспись) с каждым членом комиссии критерии оценивания и организовать коллегиальное обсуждение подходов к оцениванию по стандартизированным критериям). Члены предметной комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с приложением № 5 к Регламенту.

4.6. проведение работ осуществлять в соответствии с пунктом 5 Регламента.

4.7. проведение и проверку ВПР осуществлять с использованием системы видеонаблюдения.

4.8. для участия в ВПР обучающихся с ОВЗ, взять заявление-согласие на участие с родителей (законных представителей) в соответствии с приложением 4 к Регламенту. При согласии на участие в ВПР обучающихся в ОВЗ необходимо создать соответствующие условия.

4.9. организовать хранение бланков работ и протоколов с результатами ВПР до 1 сентября 2023 года.

4.10. выставление отметок за ВПР осуществлять в соответствии со школьным положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, обеспечивающие справедливую непротиворечивую оценку образовательных результатов обучающихся. На странице классного журнала в день проведения ВПР в графе «Тема урока записывается «Всероссийская проверочная работа».

4.11. скан копию протокола проверки ВПР по предмету (приложение № 6 к Регламенту) направить в управление образованием на следующий день после окончания проверки работ.

4.12. по итогам ВПР провести комплексный анализ результатов ВПР с предыдущими годами.

4.13. при выявлении признаков необъективности принять управленческие решения по выявленным проблемам и разработать программу (план) развития системы качества образовательного процесса в ОО (преподавания отдельных учебных предметов).

5. Руководителям школ 1,5,7,8,9,12,13,14,15,16,17,18,19:

5.1. организовать работу по объективному проведению и проверке ВПР в 2021 году, в том числе обеспечить места проведения и проверки ВПР системой видеонаблюдения, изучить все нормативные правовые и распорядительные документы с участниками ВПР (под роспись), изучить критерии оценивания результатов ВПР (под роспись), в течение трех рабочих дней после проведения ВПР направлять копии работ и критериев оценивания в РИМЦ для перепроверки.

6. Исполняющему обязанности директора РИМЦ С.В. Рыбалкиной:

6.1. организовать консультации в онлайн-режиме или очно (по запросу ОО) для администрации школ и педагогов школ по работе с критериями оценивания с привлечением тьюторов, руководителей РМО, опытных педагогов.

6.2. провести сравнительный анализ результатов ВПР в ОО района с результатами за предыдущие годы (2017-2021 годы), провести корректировку

муниципальной программы повышения качества общего образования и внести предложения по принятию управленческих решений.

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образованием О.А. Воронину.

8. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образованием



Чекина

Т.В. Чекина