

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности

начальника управления образованием администрации муниципального образования Павловский район

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учред муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения муниципального образования Павловский район, главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Павловский район, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение)

(подпись)

«29» декабря 2022 г.

Н.А. Попко

(расшифровка подписи)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № ☐

на 2023 год (на 2023год и на плановый период 2024 и 2025 годов) <1>

Наименование муниципального учреждения муниципального образования Павловский район (обособленного подразделения)

Дата начала действия

Коды

01.01.202:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя

общеобразовательная школа №17 имени Петра Федоровича Ризеля села Краснопартизанского

Дата окончания действия¹⁰⁾

Код

по сводному реестру

Вид деятельности муниципального учреждения муниципального образования Павловский район (обособленного подразделения)

Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам

по ОКВЭД

85.14.

Вид муниципального учреждения бюджетное

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица, зачисляемые в учреждение (дети школьного возраста, с 6,5 лет и по согласованию с учредителем не достигшие 6,5 лет)

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникаль- ный номер реестро- вой записи «»	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги			Показатель качества муниципальной услуги				Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ¹⁾	
	наименование показателя «»	наименование показателя «»	наименование показателя «»	наименование показателя «»	наименование показателя «»	наименование показателя «»	наименование показателя «»	единица измерения	очередной финансовый год	1-й год планового периода «»	2-й год планового периода «»	в процентах	в абсолютных показателях		
1	2			3			4	5	6	7	8	9	10	11	
	Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего(полного) общего образования			1.Средняя наполняемость классов			Человек	Чел.	792	7	7	7	5	1	
	Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего(полного) общего образования			2.Укомплектованность учреждения кадрами, согласно утвержденному штатного расписания			Процент	%	744	94,6	94,6	94,6	5	4,7	

Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего(полного) общего образования	3. Доля педагогов, имеющих высшее профессиональное образование и соответствующую курсовую подготовку	Процент	%	744	81,3	81,3	81,3	5	4,1
Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего(полного) общего образования	4. Доля педагогического состава подтвердившего квалификацию	Процент	%	744	42	42	42	5	2,1
Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего(полного) общего образования	5. Доля обучающихся, обеспеченных учебниками.	Процент	%	744	100	100	100	5	5
Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего(полного) общего образования	6. Доля обучающихся, подтвердивших свои результаты на всероссийских проверочных работах и на государственной итоговой аттестации.	Процент	%	744	100	100	100	5	5

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Размер платы (цена, тариф) ¹²⁾				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ¹¹⁾	
			наименование	единица измерения	очередной	1-й год планового	2-й год планового	очередной финансовый	1-й год планового	2-й год планового	в процентах	в абсолютных показателях		

	наименование показателя «Я»	наименование показателя «Я»	наименование показателя «Я»	наименование показателя «Я»	показатель «Я»	наименование показателя «Я»	код по ОКЕИ (при наличии)	финансовый год	период <»	период <»	и год	период <»	период <»		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего(полного) общего образования	Среднегодовое количество учащихся	Челове к	Чел.	792	79	79	79					5	4		

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
 Постановление администрации муниципального образования Павловский район от 4 мая 2010 года № 756 об утверждении администрации регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего(полного) общего образования по основным общеобразовательным программам».
 (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Средства массовой информации	Публичное письменное информирование путём публикации информационных материалов в средствах массовой информации	По мере изменения данных.
Размещение информации у входа в здание	Информация о режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах специалистов, порядок подачи жалоб и предложений.	По мере изменения данных.
Сайты образовательных учреждений	Размещение на официальном Интернет-сайте	По мере изменения данных.

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <4>

1. Наименование работы _____

Раздел _____

Код по
региональному
перечню

2. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) работы:

3.1 Показатели, характеризующие качество работы <5>

Уникальный номер реестровой записи <6>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ¹⁰	
	наименование показателя <7>	наименование показателя <8>	наименование показателя <9>	наименование показателя <10>	наименование показателя <11>	наименование показателя <12>	единица измерения <13>	код по ОКЕИ <14>	очередной финансовый год	1-й год планового периода <15>	2-й год планового периода <16>	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы	Значение показателя качества работы	Размер платы (цена, тариф) ¹²	Допустимые (возможные) отклонения установленных показателей качества муниципальной услуги
------------------------------------	---	---	--------------------------	-------------------------------------	--	---

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания до 20 числа месяца следующего за отчетным периодом

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета об исполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

При отклонении показателей от плановых представляется пояснительная записка с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги; требование о предоставлении информации о состоянии кредиторской задолженности, в числе просроченной; требование о предоставлении копий подтверждающих документов.

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания, <7>

- <1> Заполняется в соответствии со сроком, соответствующим установленному бюджетным законодательством срок формирования бюджета района.
- <2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальных услуг раздельно по каждой муниципальной службе с указанием порядкового номера раздела.
- <3> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество муниципальных услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии в дополнение к ним – показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находится муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.
- <4> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к выполнению работ раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
- <5> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работ, в региональном перечне.
- <6> Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- <7> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным при принятии органом местного самоуправления муниципального задания, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетных и муниципальных автономных учреждений муниципальной казенных учреждений муниципального образования Павловский район, решения о формировании муниципального задания в отделе подведомственных муниципальных казенных учреждений муниципального образования Павловский район, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2, не заполняются.
- <8> Заполняется в соответствии с общероссийским базовым перечнем или региональным перечнем.
- <9> Заполняется в соответствии с региональным перечнем.
- <10> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.
- <11> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели отклонения или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.
- <12> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и (или) Павловского района в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

Директор МБОУ СОШ №17 им. П.Ф. Ризеля

Т.Н. Гуськова