



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №17  
ИМЕНИ ПЕТРА ФЕДОРОВИЧА РИЗЕЛЯ  
СЕЛА КРАСНОПАРТИЗАНСКОГО

ПРИКАЗ

от 27.11.2023

№ 257-ор

с. Краснопартизанское

**Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) для  
учащихся 11 класса в МБОУ СОШ № 17 им. П.Ф. Ризеля с.  
Краснопартизанского 06.12.2023 года.**

В соответствии с приказом Министерства Просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» и Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае, утвержденным приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 24 ноября 2023 года № 3311 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае» и на основании приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 22 ноября 2023 года № 3269 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2023-2024 учебном году», а так же в целях соблюдения информационной безопасности при проведении и проверке итогового сочинения (изложения) п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в МБОУ СОШ № 17 им. П.Ф. Ризеля 6 декабря 2023 года для обучающихся 11 класса как допуск к государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам среднего общего образования в 2023- 2024 учебном году в соответствии с зарегистрированными заявлениями обучающихся (согласованными с обоими родителями: при наличии) не позднее 22 ноября 2023 года, в кабинете № 9 под видеонаблюдением. Начало в 10.00 часов, продолжительность написания 235 минут (3 часа 55 минут).
2. Ответственной за кабинет Елькиной Л.А. за день до проведения сочинения подготовить кабинет: оклеить шкафы, убрать весь справочный материал, проверить наличие часов в кабинете.

3. Учителю русского языка Гуськовой Т.Н. за день до проведения сочинения подготовить орфографические словари для каждого учащегося.

4. Заместителю директора по УР Титенко О.Г.:

- провести обучение комиссии по проведению итогового сочинения до 22.11.2023

- не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения проверить готовность помещений и работоспособность технических средств для проведения итогового сочинения, в том числе систем видеонаблюдения, проконтролировать процесс печати бланков для сочинения и отчетных форм.

- в день проведения итогового сочинения провести инструктаж с организаторами и техническим специалистом не ранее чем 8.15 часов по местному времени под роспись.

- организовать выдачу организаторам в аудитории комплектов тем итогового сочинения, бланков и форм не ранее 9.45 часов по местному времени с соблюдением информационной безопасности.

7. Заместителю директора по УР Титенко О.Г.:

- организовать информационно - разъяснительную работу с участниками итогового сочинения (изложения) и их родителями (законными представителями) о сроках проведения сочинения, о местах проведения итогового сочинения, о телефонах «горячей линии» о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения);

- собрать заявления с учащихся на написание сочинения не позднее 22 ноября 2023 года;

- провести инструктаж под роспись с учащимися 11 класса по правилам поведения в аудитории при написании итогового сочинения (изложения);

- изучить с учащимися 11 класса правила заполнения бланков итогового сочинения (изложения);

- провести инструктаж с организаторами, участвующими в проведении итогового сочинения;

- оформить информационный стенд по проведению сочинения с указанием телефонов «горячей линии»;

- организовать присутствие общественного наблюдателя Цымбал Н.П. при проведении итогового изложения (по согласованию);

- организовать дежурство в коридоре во время написания итогового сочинения (изложения);

- в срок до 06.12.2023 провести с обучающимися и участниками, задействованными в проведении сочинения инструктаж о порядке проведения сочинения;

8. Организаторам в аудитории строго соблюдать все требования инструкции при проведении итогового сочинения (изложения).

9. Классному руководителю Беседину А.В.:

- организовать в пункте проведения питание учащихся;

- ознакомить обучающихся и их родителей с результатами итогового сочинения (изложения) в течение 2-х рабочих дней с момента


официального получения утвержденных протоколов и организовать прием заявлений о повторной проверке от обучающихся, получивших «незачет» повторно в день ознакомления с результатами до 18.00 часов.

10. Учителю русского языка Гуськовой Т.Н., работающей в 11 классе, изучить с учащимися все критерии для написания и оценки итогового сочинения;

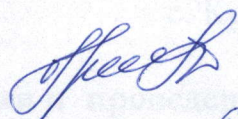
- сдать заместителю директора по УР 05.12.2023 орфографические словари для проведения итогового сочинения.

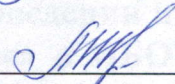
11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.


Директор школы

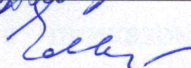
 Т.Н. Гуськова

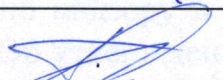
Ознакомлены:


 /Тимченко О.Т./

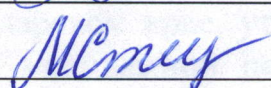
 /Пасечная М.В./

 /Ачилова О.В./

 /Елькина Л.А./

 /Беседин А.В./

 /Щербаков А.В./

 /Стеценко М.В./