



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №17
ИМЕНИ ПЕТРА ФЕДОРОВИЧА РИЗЕЛЯ
СЕЛА КРАСНОПАРТИЗАНСКОГО

ПРИКАЗ

от 12.11.2021

№ 2/17-02

с. Краснопартизанское

**О назначении комиссии по проведению итогового сочинения в МБОУ
СОШ № 17 им. П.Ф. Ризеля с. Краснопартизанского 01.12.2021 года.**

В соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае, утвержденным приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 9 ноября 2021 года № 3380 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае» в целях соблюдения информационной безопасности при проведении и проверки итогового сочинения (изложения) и приказом управления образованием муниципального образования Павловский район от 11.11.2021 № 848 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании Павловский район 1 декабря 2021 года

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить руководителем комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) зам директора по УР Титенко О.Г.,
-организаторами в аудитории при проведении итогового сочинения учителей начальных классов Пасечную Марину Владимировну и Ачилову Ольгу Владимировну;
- техническим специалистом Беседина А.В. учителя информатики;
-дежурным вне аудитории учителя- логопеда Лях Наталью Александровну.
2. Назначить ответственным за установку ПО, за получение, хранение и выдачу комплектов тем итогового сочинения учителя информатики Беседина А.В.
3. Назначить ответственным за передачу бланков в управление образованием в день проведения итогового сочинения зам директора по АХР Щербакова А.В.
4. Заместителю директора по АХР Щербакову А.А. организовать наличие перчаток, масок для комиссии по проведению сочинения (изложения), наличие металлоискателя на ППЭ, средств для обработки рук; бумаги для распечатывания материалов сочинения.

5. Заместителю директора по УР Титенко О.Г. и классному руководителю 11 класса Стеценко М.В.:

- организовать информационно - разъяснительную работу с участниками итогового сочинения (изложения) и их родителями (законными представителями);
- собрать заявления с учащихся на написание сочинения 17 ноября 2021 года;
- провести инструктаж под роспись с учащимися 11 класса по правилам поведения в аудитории при написании итогового сочинения (изложения);
- изучить с учащимися 11 класса правила заполнения бланков итогового сочинения (изложения);
- провести инструктаж с организаторами, участвующими в проведении итогового сочинения;
- оформить информационный стенд по проведению сочинения с указанием телефонов «горячей линии»;
- довести до сведения учителя Кириной Т.Е. работающей в 11 классе, методические рекомендации по подготовке и написанию итогового сочинения;
- довести до сведения учителя - эксперта Рунцовой И.М. методические рекомендации по проверке итогового сочинения;
- составить график отработки уроков в 11 классе за 01.12.2021;
- организовать присутствие общественных наблюдателя при проведении итогового сочинения Брагинец С.Н. (по согласованию);
- организовать дежурство в коридоре во время написания итогового сочинения (изложения).

6. Всем учителям, задействованным в проведении итогового сочинения строго соблюдать информационную безопасность.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т.Н. Гуськова