

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 17 села Краснопартизанского**

СОГЛАСОВАНО:  
Начальник управления образованием  
администрации муниципального образования  
Павловский район  
\_\_\_\_\_ Т.В. Чекина

УТВЕРЖДАЮ:  
директор МБОУ СОШ № 17  
\_\_\_\_\_ Т.Н. Гуськова  
Протокол педагогического совета  
от 30.08.2017 г. № 1  
введено в действие приказом по школе  
от 01.09.2017 г. № 211-од

**Программа перехода  
МБОУ СОШ № 17  
села Краснопартизанского  
в эффективный режим  
функционирования  
на 2017-2020 годы**

С. Краснопартизанское  
2017 год

## Содержание Программы

| № п/п | Наименование разделов   | Нумерация страниц |
|-------|---|-------------------|
| 1.    | Паспорт Программы   | стр. 1 – 3        |
| 2.    | Нормативно-правовое обеспечение                                 | стр.4 – 5         |
| 3.    | Анализ ситуации и проблемы                                      | стр.5 – 17        |
| 4.    | Цели, задачи программы  | стр. 17 – 20      |
| 5.    | Ожидаемые результаты и эффекты программы                        | стр. 20 – 22      |
| 6.    | Изменения (описание основных мероприятий)                       | стр. 22 – 24      |
| 7.    | Дорожная карта (план)   | стр. 24 – 26      |
| 8.    | Критерии, показатели результативности и эффективности программы | стр. 26 – 28      |
| 9.    | Ресурсное обеспечение программы                                 | стр. 31– 32       |

Программа «Переход в эффективный режим функционирования и развития учреждения в целях повышения качества образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 17 с. Краснопартизанского района 2017 – 2019 годы» (далее – Программа) является документом, разработанным в соответствии с основными нормативными документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения в рамках проекта ФЦПО 2.2.

Проблемы, необходимые решить с помощью программы:

1. Низкий уровень мотивации учащихся и родителей к образованию.
2. Недостаточно высокий уровень мотивации педагогических работников к качеству образования учащихся.
3. Низкий уровень обученности учащихся начальной школы по русскому языку и математике;
4. Отсутствие должного контроля учащихся со стороны родителей;
5. Отсутствие должной квалификации педагогов начального и основного уровня;
6. Слабо развиты память, логическое мышление, речь учащихся.

Причины проблем:

1. Низкая педагогическая грамотность родителей. Отсутствие высшего (иногда специального) образования у родителей.
2. Слабая подготовка детей на дошкольном уровне, в начальной школе.
3. Заниженная самооценка педагогов. Незаинтересованность в результатах своего труда педагогов. Недостаточная квалификация у педагогов.

4. Отсутствие социальных институтов, способствующих интеллектуальному развитию детей.
5. Отсутствие логопеда в школе.
6. Слабая работа педагога-психолога в школе.

## **2. Информационная справка о школе**

Численность учащихся – 82, из них:

в начальной школе – 34 ; в основной школе – 44; в старшей школе – 4.

Учащиеся школы занимаются в одну смену.

Число классов по ступеням.

I ступень: (1-4 классы) – 4 класса;

II ступень: (5-9) – 5 классов

III ступень (10-11) – 2 класса

ИТОГО: 11 классов-комплектов

Режим работы школы:

Для учащихся 9 – 11-х классов – шестидневная рабочая неделя.

Для учащихся 1 – 8-х классов – пятидневная рабочая неделя.

Продолжительность уроков – 40 минут.

Для учащихся 1-х классов (1 четверть) – 3 урока по 35 минут; 2 – 4 четверти по 40 минут; в феврале – дополнительные недельные каникулы.

## **I. Паспорт Программы**

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Наименование Программы             | «Переход в эффективный режим функционирования и развития учреждения в целях повышения качества образования» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 17 с. Краснопартизанского на 2017 – 2019 годы» |
| Основания для разработки программы | Необходимость функционирования эффективного режима для повышения качества образования  |
| Разработчики Программы             | администрация МБОУ СОШ № 17 села Краснопартизанского муниципального образования Павловский район   |
| Основные исполнители Программы     | участники образовательного процесса МБОУ СОШ № 17 села Краснопартизанского муниципального образования Павловский район   |
| Цели программы                     | Создать эффективный режим функционирования и развития школы для повышения качества образования   |
| Задачи                             | 1. Разработать школьные мероприятия, направленные на эффективный режим   |

|                                |  |
|--------------------------------|--|
|                                | <p>функционирования и развития школы</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Повысить уровень обученности учащихся основной школы, достигнув положительной динамики по ГИА в 9 классе</li> <li>3. Повысить уровень обученности учащихся средней школы, достигнув положительной динамики по ЕГЭ в 11 классе.</li> <li>4. Повысить качество выполнения ВПР.</li> <li>5. Повысить процент участия учащихся во всероссийской олимпиаде.</li> <li>6. Повысить качество участия учащихся в конкурсах и соревнованиях.</li> <li>7. Уменьшение количества учащихся, стоящих на учете.</li> <li>8. Сохранять удовлетворенность родителями, учениками, учащимися образовательным процессом.</li> </ol> |
| Основные направления программы | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повышение профессиональной грамотности педагогических работников</li> <li>2. Эффективная организация учебно-воспитательного процесса, направленная на повышение качества образования</li> <li>3. Создание мотивационной среды, направленной на повышение качества образования учащихся</li> </ol>  |
| Ожидаемые результаты           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Положительная динамика по предметам (не менее 30 % предметов)</li> <li>2. Повышение среднего балла на ЕГЭ</li> <li>3. Снижение % стоящих на учете.</li> <li>4. Повышение качества выполнения ВПР</li> <li>5. Повысить процент участия учащихся во всероссийской олимпиаде</li> <li>6. Повысить качество участия учащихся в конкурсах и соревнованиях.</li> <li>7. Повышение уровня квалификации педагогов.</li> <li>8. Повышение показателя удовлетворенности участниками образовательного процесса качеством образования в школе.</li> </ol>  |
| Сроки и этапы реализации       | <p>Реализация программы рассчитана на период с 1 января 2017 г. по 31 декабря 2019 г.<br/> Подготовительный – январь – август 2017 года<br/> (выполнения программы направлен на</p>  |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>определение дальнейших путей развития школы на 3 лет).</p> <p>Основной – сентябрь 2017 – сентябрь 2019 года (направлен на осуществление программы развития).</p> <p>Заключительный – октябрь 2019 – декабрь 2019 года (предполагает анализ и корректировку достигнутых результатов и определение перспектив дальнейшего развития школы)</p>  |
| Целевая аудитория                               | <p>Учащиеся школы</p> <p>Педагоги</p> <p>Родители</p>   |
| Исполнители программы                           | Администрация, педагоги, учебно-вспомогательный персонал школы  |
| Организация и контроль за выполнением программы | <p>Ежеквартально: анализ результатов КДР, МДР, анализ подготовки учащихся к ГИА, отчет о работе с учащимися, стоящими на учете.</p> <p>Раз в полгода: мониторинг удовлетворенности родителями образовательным процессом.</p> <p>Предварительный мониторинг достижений учащихся при участии в конкурсах и соревнованиях, мониторинг участия учащихся во всероссийской олимпиаде.</p> <p>Раз в год: анализ результатов ГИА-9, ЕГЭ, ВПР, мониторинг достижений учащихся для публичного отчета и самообследования, анализ повышения квалификации педагогов.</p> |
| Соисполнители программы                         | Педагоги базовой школы, методисты МКУО РИМЦ   |
| Источники финансирования                        | Консолидированный бюджет: краевой бюджет, муниципальный бюджет, внебюджетные средства.  |

## **2. Нормативно-правовое обеспечение**

1. СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ БЮДЖЕТУ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА. ОТ 18.02.1017 № 074-08-414.

2. ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ ОТ 15.03.2017 ГОДА №1642 «О РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ» в 2017 году.

3. ПРИКАЗ ГОУ ИРО КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ ОТ 12.04 2017 ГОДА №61 «О РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ» В 2017 ГОДУ.

**Муниципальные документы:**

1. Приказ УО от 12.05.2017 года № 389 «О реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие образования» в 2017 году в Павловском районе»

2. Приказ РИМЦ от 12.05.2017 года №116 «О проведении семинаров в рамках реализации регионального проекта «Повышение качества образования» в Павловском районе»

**Школьные документы:**

1. Приказ МБОУ СОШ № 17 от 23.05.2017 года № 111 «О реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие образования» в 2017 году в МБОУ СОШ № 17»

2. Приказ МБОУ СОШ № 17 от 25.05.2017 года №113 «О проведении семинара в рамках реализации регионального проекта «Повышение качества образования» в МБОУ СОШ № 17»

**3. Анализ ситуации и проблемы.**

Критерии анализа.

| Уров<br>ень | Качественна<br>я оценка | Характеристика оценки   |
|-------------|-------------------------|---|
| 1           | неудовлетво<br>рительно | Элементы отсутствуют в практике, явно слабые стороны  |
| 2           | слабо                   | Элементы декларируются, но не работают в должной степени; слабость в важных областях деятельности школы |
| 3           | адекватно               | В целом элементы работают, но есть значительные недочеты  |
| 4           | хорошо                  | В целом элементы успешно реализуются, но есть аспекты, требующие улучшения                              |
| 5           | очень<br>хорошо         | Элементы являются сильными компонентами образовательной системы, дающие устойчивые результаты           |
| 6           | отлично                 | Отличные достижения во всех аспектах  |

| №                                      | Показат<br>ель<br>качеств<br>а | Параметры<br>оценки                                 | Оценочный<br>уровень |   |   |   |   |   |
|--|--------------------------------|---|----------------------|---|---|---|---|---|
|  |                                |   | 1                    | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Организационно-методические условия |                                |   |                      |   |   |   |   |   |
| 1.1                                    | Содержание образования         |   |                      |   |   |   |   |   |
| 1.1.1                                  | Структу<br>ра                  | Разнообразие вариативного компонента учебного плана |                      |   | V |   |   |   |

|           |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|
|           | учебног<br>о плана  | Взаимосвязь вариативной и обязательной частей учебного плана  |   |   | V |   |   |   |
|           |   | Доля индивидуальных учебных планов в структуре учебного плана   |   |   |   | V |   |   |
| 1.1.<br>2 | Курсы и<br>Програм<br>мы  | Разнообразие курсов по выбору участников образовательных отношений  |   |   |   |   | V |   |
|           |   | Непрерывность курсов по выбору на уровне образования  |   |   |   |   | V |   |
|           |   | Наличие курсов и программ, направленных на удовлетворение особых образовательных потребностей   |   |   | V |   |   |   |
|           |   | Реализация воспитательных программ, направленных на удовлетворение потребностей и интересов обучающихся   |   |   |   | V |   |   |
|           |   | Отражение в рабочих программах учебных предметов и курсов специфики организации образовательной деятельности для обучающихся с особыми образовательными потребностями |   | V |   |   |   |   |
| 1.1.<br>3 | Участие<br>родителей<br>в<br>формиров<br>ании ООП                   | Участие родителей в формировании УП (части по выбору участников образовательных отношений)  |   |   |   |   | V |   |
|           |   | Участие родителей в формировании содержания воспитательных программ   |   | V |   |   |   |   |
| 1.2       | Организация образовательной деятельности                            |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.2.<br>1 | Формы<br>организа<br>ции<br>образова<br>тельной<br>Деятель<br>ности | Использование дистанционного обучения для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся   |   |   | V |   |   |   |
|           |   | Использование мобильных форм организации образовательной деятельности: поточные лекции, разновозрастные группы по интересам, временные коллективы обучающихся и т.п   |   | V |   |   |   |   |
|           |   | Организация тьюторского сопровождения отдельных обучающихся, групп школьников для преодоления учебных и личностных проблем  |   |   |   |   |   | V |
|           |   | Построение образовательной деятельности на основе мобильного нелинейного расписания   | V |   |   |   |   |   |
|           |   | Использование ресурсов других образовательных организаций, учреждений культуры, спорта для реализации курсов учебного плана,  |   |   |   |   |   | V |

|           |   |   |   |  |   |   |   |  |
|-----------|---|---|---|--|---|---|---|--|
|           |   | внеурочной деятельности и индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся  |   |  |   |   |   |  |
| 1.2.<br>2 | Удовлетворение образовательных потребностей обучающихся | Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся в соответствии с их потребностями  |   |  |   | V |   |  |
|           |   | Реализация курсов, работа групп педагогической поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, испытывающих сложности в освоении ООП, имеющих социальные проблемы и т.п. |   |  |   |   | V |  |
|           |   | Проведение комплекса мероприятий для обеспечения личностного и социального развития обучающихся в соответствии с запросами школьников и их родителей                                      |   |  |   | V |   |  |
|           |   | Степень активности обучающихся в урочной и внеурочной деятельности  |   |  |   |   | V |  |
|           |   | Участие родителей, социума в реализации ООП   |   |  |   |   |   |  |
| 1.3       | Методическая компетентность педагога                    |   |   |  |   |   |   |  |
| 1.3.<br>1 | Кадровая обеспеченность                                 | Наличие специалистов (психологов, социальных педагогов) для обеспечения психолого-педагогического сопровождения обучающихся   |   |  |   |   | V |  |
|           |   | Привлечение специалистов (дефектологов, психологов, социальных педагогов) на условиях аутсорсинга   | V |  |   |   |   |  |
|           |   | Доля педагогов-предметников, имеющих специальную подготовку для организации образовательной деятельности обучающихся с ОВЗ, одаренных детей, детей, имеющих проблемы социального развития | V |  |   |   |   |  |
| 1.3.<br>2 | Общая методическая компетентность педагогов             | Доля педагогов, активно использующих технологии системно-деятельностного подхода  |   |  |   |   | V |  |
|           |   | Доля педагогов, активно работающих в муниципальных, региональных методических группах по проблемам обучения и воспитания  |   |  | V |   |   |  |
|           |   | Доля педагогов, имеющих методические разработки, опубликованные в региональных и федеральных изданиях,  |   |  | V |   |   |  |



|  |                                    |   |  |   |   |   |  |  |
|--|------------------------------------|---|--|---|---|---|--|--|
|  |                                    | предусматривающих учет индекса цитирования (в базе данных РИНЦ)   |  |   |   |   |  |  |
|  |                                    | Доля педагогов, имеющих и успешно реализующих индивидуальные планы профессионального развития   |  | V |   |   |  |  |
|  |                                    | Доля педагогов, разрабатывающих индивидуальные образовательные программы для преодоления учебных и социальных проблем обучающихся   |  |   | V |   |  |  |
| 1.4  | Комфортность образовательной среды |   |  |   |   |   |  |  |
| 1.4.1  | Интерьерная комфортность школы     | Общая оценка интерьера школьного здания   |  |   |   | V |  |  |
|  |                                    | Возможности для отдыха обучающихся, сотрудников школы на пришкольной территории   |  |   | V |   |  |  |
|  |                                    | Наличие зон психологической разгрузки для обучающихся, педагогов, родителей   |  | V |   |   |  |  |
| 1.4.2  | Психологический климат в школе     | Частота конфликтов между педагогами, администрацией и педагогами, педагогами и детьми, педагогами и родителями, между обучающимися  |  |   |   | V |  |  |
|  |                                    | Наличие и соблюдение определенных правил в педагогическом коллективе  |  |   | V |   |  |  |
|  |                                    | Наличие традиций, объединяющих педагогов, обучающихся и родителей   |  |   | V |   |  |  |
|  |                                    | Эффективность системы поддержки и стимулирования успешности обучающихся   |  |   | V |   |  |  |
|  |                                    | Эффективность системы поддержки и стимулирования успешности педагогов   |  |   |   | V |  |  |
| 2. Ресурсная обеспеченность образовательной деятельности |                                    |   |  |   |   |   |  |  |
| 2.1  | Учебная инфраструктура школы       | Соответствие информационно-библиотечного центра современным требованиям: выход в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки; возможность контролируемой печати и копированием бумажных материалов; доступ к электронным изданиям, необходимым для реализации основной образовательной программы образовательной организации, в том числе электронным изданиям гражданско-патриотической направленности, а также электронным |  |   |   | V |  |  |

|   |                                 |   |   |   |  |   |   |   |
|---|---------------------------------|---|---|---|--|---|---|---|
|   |                                 | информационным и образовательным ресурсам   |   |   |  |   |   |   |
|   |                                 | Наличие зон и площадок для: сохранения и распространения культурного наследия (выставки, витрины, тематические экспозиции); проектно-исследовательской и коллективной метапредметной деятельности со свободной гибкой организацией пространства и средствами поддержки коллективной работы (маркерная магнитная доска, флипчарт, проекционная система); проведения мероприятий гражданско-патриотической направленности |   |   |  |   |   | V |
|   |                                 | Функционирование логопункта   | V |   |  |   |   |   |
|   |                                 | Функционирование лекотеки   |   | V |  |   |   |   |
| 2.2   | Технические средства обучения   | Соответствие технических средств и учебного оборудования содержанию программ учебного плана   |   |   |  |   | V |   |
|   |                                 | Соответствие технических средств и учебного оборудования содержанию программ внеурочной деятельности, дополнительного образования   |   |   |  |   | V |   |
|   |                                 | Привлечение ресурсов образовательной сети муниципалитета  |   |   |  |   | V |   |
| 2.3   | Управление школьными финансами  | Наличие перспективного плана финансирования образовательной деятельности в ОО   |   |   |  |   | V |   |
|   |                                 | Привлечение дополнительных финансовых средств   |   |   |  | V |   |   |
| <b>3. Система управления образовательной организацией</b> |                                 |   |   |   |  |   |   |   |
| 3.1   | Коллегиальность в управлении ОО | Эффективность деятельности органов государственно-общественного управления (управляющего, попечительского советов, общего собрания и т.д)   |   |   |  | V |   |   |
|   |                                 | Степень включенности педагогов в управлении ОО  |   |   |  |   |   | V |
|   |                                 | Степень включенности родителей в управление ОО  |   |   |  |   | V |   |
|   |                                 | Учет мнения обучающихся при принятии управленческих решений   |   |   |  |   |   | V |
| 3.2   | Эффект                          | Наличие в административной команде  | V |   |  |   |   |   |

|   |                                       |  |   |   |   |   |   |  |
|---|---------------------------------------|--|---|---|---|---|---|--|
|   | ивность управленческой системы        | должностей по актуальным проблемам образовательной системы (заместитель по качеству образования, заместитель по содержанию образования, заместитель по административным вопросам, заместитель по обеспечению социализации обучающихся и т.д.)  |   |   |   |   |   |  |
|   |                                       | Систематичность формирования временных групп по решению управленческих задач   |   |   |   | V |   |  |
|   |                                       | Степень включенности педагогов в разработку стратегических документов: программы развития, ООП, локальных актов  |   |   | V |   |   |  |
| 3.3   | Управление качеством образования      | Систематическое проведение внутришкольного аудита основных процессов   |   |   |   | V |   |  |
|   |                                       | Систематичность проведения общественной оценки результативности работы школы (с участием родительской общности, представителей социума)  |   |   |   | V |   |  |
|   |                                       | Использование результатов ВШК в практике работы педагогов  |   |   |   | V |   |  |
|   |                                       | Использование результатов мониторингов программ формирования УУД, социализации при планировании и организации образовательной деятельности   |   |   |   |   | V |  |
|   |                                       | Использование мониторингов достижения обучающимися предметных, метапредметных, личностных результатов при разработке/ коррекции программ учебных предметов, курсов, воспитательных программ и программ социализации; планирование работы школы |   |   |   |   | V |  |
| <b>4. Общая оценка качества образования обучающихся</b> |                                       |  |   |   |   |   |   |  |
| 4.1   | Интеллектуальное развитие обучающихся | Динамика численности обучающихся, прошедших ГИА по русскому языку и математике с результатами ниже средних (за последние три года)   |   | V |   |   |   |  |
|   |                                       | Динамика численности обучающихся, принимавших участие в региональных и заключительных этапах всероссийской   | V |   |   |   |   |  |

|     |                                 |  |  |  |   |  |  |  |
|-----|---------------------------------|--|--|--|---|--|--|--|
|     |                                 | олимпиады школьников (за последние три года)   |  |  |   |  |  |  |
| 4.2 | Личностное развитие обучающихся | Динамика численности обучающихся, успешно освоивших программы дополнительного образования с достижением значимых результатов (за последние три года) |  |  | V |  |  |  |
|     |                                 | Динамика численности обучающихся, активно участвующих в общественной жизни местного социума, региона (за последние три года)                         |  |  | V |  |  |  |

#### 4. Цель, задачи программы

Цели программы: Создать эффективный режим функционирования и развития школы для повышения качества образования в школе.

Задачи: 1. Разработать школьные мероприятия, направленные на эффективный режим функционирования и развития школы

2. Повысить уровень обученности учащихся основной школы, достигнув положительной динамики по ГИА в 9 классе

3. Повысить уровень обученности учащихся средней школы, достигнув положительной динамики по ЕГЭ в 11 классе.

4. Повысить качество выполнения ВПР.

5. Повысить процент участия учащихся во всероссийской олимпиаде.

6. Повысить качество участия учащихся в конкурсах и соревнованиях.

7. Уменьшение количества учащихся, стоящих на учете.

8. Сохранять удовлетворенность родителями, учениками, учащимися образовательным процессом.

#### 5. Ожидаемые результаты и эффекты программы

| Показатели  | Значение показателя  | Целевое значение (2017 г.) | Целевое значение (2018 г.) | Целевое значение (2019 г.) |
|---|--|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Повышение успеваемости и качества знаний учащихся | Доля обучающихся, имеющих результаты по ОГЭ по русскому языку и математике ниже средних по региону | 60                         | 55                         | 50                         |
|   | Доля обучающихся, имеющих результаты по ЕГЭ  | 70                         | 65                         | 60                         |

|  |  |     |     |     |
|--|--|-----|-----|-----|
|  | по русскому языку и математике ниже средних по региону                           |     |     |     |
| Повышение количества учащихся, участвующих во Всероссийской олимпиаде                                      | Доля учащихся, участвующих во Всероссийской олимпиаде                            | 70  | 80  | 90  |
| Снижение % учащихся, стоящих на учете  | Доля учащихся, стоящих на учете  | 5   | 3   | 2   |
| Повышение качества выполнения ВПР  | Доля учащихся, имеющих результаты по ВПР ниже средних по региону                 | 60  | 55  | 55  |
| Повысить качество участия учащихся в конкурсах и соревнованиях   | Доля учащихся, побеждающих в конкурсах, соревнованиях                            | 8   | 9   | 10  |
| Положительная динамика по предметам (не менее 30 % предметов)  | Доля предметов, имеющих положительную динамику                                   | 30  | 35  | 40  |
| Повышение среднего балла на ЕГЭ  | Средний балл на ЕГЭ по трем предметам  | 160 | 162 | 165 |
| Повышение показателя удовлетворенности участниками образовательного процесса качеством образования в школе | Доля участников образовательного процесса, удовлетворенных качеством образования | 70  | 75  | 80  |

## 6. Изменения (описания основных мероприятий).

1. Повышение профессиональной грамотности педагогических работников:

Повышение квалификации и переподготовка кадров.

Наставничество (работа с молодыми специалистами).

Профилактика профессионального выгорания (ситуации неуспеха).

Привлечение специалистов в образовательную организацию.

2. Эффективная организация учебно-воспитательного процесса, направленная на повышение качества образования:

Модернизация содержания образования в целях удовлетворения образовательных потребностей участников образовательных отношений.

Совершенствование организации образовательной деятельности.

Развитие комфортной и безопасной образовательной среды на основе педагогике сотрудничества.

Развитие ученического самоуправления.

3. Создание мотивационной среды, направленной на повышение качества образования учащихся

Работа с базой данных результатов обучающихся, воспитанников, педагогов.

Разработка индивидуально-образовательных маршрутов педагогов.

Сбор портфолио школы, педагогов, учащихся.

Совершенствование внутришкольной системы оценки качества образования.

4. Обновление учебно-методической и материально-технической базы школы.

Обновление дидактического материала урочной и внеурочной деятельности.

Создание логопункта.

## 7. Дорожная карта (план)

### 1. Первый этап (сроки) – аналитико-диагностический.

**Цель:** проведение аналитической и диагностической работы, разработка текста и утверждение программы перехода школы в эффективный режим работы.

#### **Основные мероприятия этапа :**

| №   | Мероприятие   | Сроки    | Исполнители                        | Планируемый результат  |
|-----|---|----------|------------------------------------|--|
| 1   | Самоаудит по ГИА, ВПР, олимпиадам, конкурсам.                                 | Май 2017 | администрация                      |  |
| 1.1 | Анализ результатов ГИА, ВПР, участия во Всероссийской олимпиаде школьников, в | Май 2017 | Администрация, учителя предметники | Составление мониторинга за три года и анализ проблем и путей выхода из них |

|     |   |                      |                  |   |
|-----|---|----------------------|------------------|---|
|     | конкурсах в 2017 году (в сравнении за три года, обозначением проблем и постановкой актуальных целей и задач)  |                      |                  |   |
| 1.2 | Участие в краевых совещаниях, посвященных проекту «Повышение качества образования в школах с низкими результатами и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях» в рамках мероприятия п.2.2. ФЦПРО 2016-2020 годы и п.3.21 Государственной программы Краснодарского края «Развитие образования» | Апрель, май 2017     | МОН и МП КК, ИРО | Актуализация цели проекта, планирование программы                               |
| 1.3 | Участие в курсах повышения квалификации директора, заместителей директора   | Август-сентябрь 2017 | МОН и МП КК, ИРО | Повышение квалификации, получение помощи в организации эффективной работы школы |
| 1.4 | Составление плана ИРР по подготовке к ГИА в 2018 году   | Август 2017          | администрация    | Положительная динамика по предметам   |
| 1.5 | Составление дорожной карты по подготовке к ГИА в 2018 году  | Август 2017          | администрация    | Положительная динамика по предметам   |

|     |  |                    |                     |   |
|-----|--|--------------------|---------------------|---|
| 1.6 | Составление плана по повышению качества образования по учебным предметам   | Август 2017        | администрация       | Положительная динамика по предметам   |
| 1.7 | Сбор папок с действующими нормативными и распорядительными документами по ГИА: федеральный, региональный, муниципальный, школьный уровень  | Январь-август 2017 | Зам директора по УР | Оформление папок по уровням: федеральный, региональный, муниципальный, школьный уровень и ознакомление педколлектива с нормативными документами по ГИА. |
| 1.8 | Оформление информационных стендов по ГИА: доступность, информативность, эстетичность, актуальность (с размещением плакатов МОиМП КК «Космос» и «Карандаши», информация по итоговому сочинению (изложению), горячей линии, ответственных) | В течение периода  | Зам директора по УР | Информирование родителей учащихся 9,11 классов.   |
| 1.9 | Оформление предметных стендов и методических уголков в специализированных кабинетах: актуальность, доступность (изменения КИМ, демоверсии 2018, график)  | Август 2017        | Учителя предметники | Информирование родителей учащихся 9,11 классов.   |



|      |   |             |   |   |
|------|---|-------------|---|---|
|      | <i>консультация:<br/>индивидуальных для<br/>слабоуспевающих и<br/>одаренных детей и<br/>(или) групповых- для<br/>класса или группы)</i> |             |   |   |
| 1.10 | Анализ работы ШМО, методического совета ОО по ознакомлению (изучению) вопросов ГИА  | Май 2017    | Руководители ШМО, зам директора по УР           | Внесение коррективов в работу ШМО, методического совета на основе сделанного анализа. |
| 1.11 | Анализ работы с обучающимися с ОВЗ: количество обучающихся (общее), по категориям: с рекомендациями ПМПК, справкой МС                   | Май 2017    | Председатель ПМПК, социальный педагог, психолог | Составление плана работы с детьми с ОВЗ.  |
| 1.12 | Оформление стенда «Ровняйся на лучших»  | 2017        | Зам. директора по ВР                            | Оформление стенда с достижениями учащихся   |
| 2.   | Анализ работы школы по аттестации педкадров, курсовой подготовке.   | Май 2017    | Ответственная по аттестации                     | Составление перспективного графика по аттестации педкадров.                           |
| 3.   | Анализ работы со слабоуспевающими учащимися.  | Май 2017    | Администрация учителя предметники               | Составление плана работы со слабоуспевающими  |
| 4    | Разработка текста и утверждение программы перехода школы в эффективный режим  | Август 2017 | Администрация                                   | Разработка и защита программа   |

|   |  |                           |  |   |
|---|--|---------------------------|--|---|
|   | работы.  |                           |  |   |
| 5 | Организация тесного взаимодействия всех участников образовательного пространства                                   | Январь-сентябрь 2017г.    | Администрация школы                              | Повышение качества образования и создание благоприятных условий для коррекции физического, психического и психологического здоровья детей, их полноценного развития. Уменьшение количества подростков, поставленных на разные виды учёта  |
| 6 | Изучение планов ВР классных руководителей, программ ВР классных руководителей, анализа ВР класса за прошедший год. | 25.08.17<br>-<br>30.08.17 | Заместитель директора по ВР                      | Качественная и количественная оценка деятельности каждого ученика, педагога, родителя; коррекция воспитательного процесса; ориентация педагогического коллектива на решение воспитательных целей и задач, на устранение «болевых точек», которые имеют место в жизни всего коллектива и отдельной личности. |
| 7 | Разработка страницы на сайте образовательного учреждения «Повышаем качество образования»                           | 25.08.17<br>-<br>30.08.17 | Заместитель директора по ВР, учитель информатики | Увеличение количества родителей, заинтересованных в обучении и воспитании своего ребёнка  |
| 8 | Анализ плана внеурочной деятельности   | Май 2017                  | Администрация                                    | Возможность эффективного использования внеурочной деятельности  |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | при направлении на повышение качества образования, анализ и устранение недостатков |
|--|--|--|--|--|

## 2. Второй этап (сроки) – деятельностный.

**Цель:** реализация Программы перехода школы в эффективный режим работы, доработка и реализация подпрограмм Программы.

### Основные мероприятия этапа :

| № | Мероприятие  | Сроки   | Исполнители  | Планируемый результат   |
|---|--|---|--|---|
| 1 | <p>Совершенствование организации образовательной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- посещение уроков у коллег базовой школы ( № 11 ст. Старолеушковской)</li> <li>- проведение совместных семинаров с педагогами базовой школы (опыт работы лучших педагогов школы № 11)</li> <li>- проведение совещаний при директоре, педсоветов, заседаний методического совета школы по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы и методы повышения мотивации учащихся</li> <li>- проблемное обучение</li> </ul> </li> </ul> <p>Системно-деятельностный под</p> | <p>Сентябрь-май 2017-2019</p> <p>В течение 2017 года</p> <p>2017</p> <p>2018</p> <p>2019</p> <p>В течение периода</p> | <p>Педагог и школы</p> <p>Учителя - предметники</p> <p>Администрация СОШ № 17, СОШ № 11</p> <p>Администрация</p> | <p>Повышение качества преподавания предметов через владение педагогами школы современными образовательными технологиями, владениями технологиями педагогической диагностики, владение методами приемами, педагогическими средствами, формами обучения школьников учебному предмету.</p> |

|   |  |                                   |   |  |
|---|--|-----------------------------------|---|--|
|   | <p>ход в обучении<br/>- лично-<br/>ориентированное<br/>обучение<br/>Развитие<br/>комфортной и<br/>безопасной<br/>образовательной<br/>среды</p>   |                                   |   |  |
| 2 | <p>Профессиональное<br/>развитие<br/>педагогического<br/>коллектива<br/>1.Повышение<br/>квалификации и<br/>переподготовка<br/>кадров.<br/>2. Наставничество<br/>(работа с молодыми<br/>специалистами).<br/>3. Привлечение<br/>специалистов в<br/>образовательную<br/>организацию<br/>(логопед)</p> | В<br>течение<br>года              | Админи<br>страция,<br>наставн<br>ики,<br>МОН И<br>МП КК,<br>ИРО | Прохождение курсов всеми<br>учителями школы,<br>закрепление учителей<br>наставников за молодыми<br>педагогами, привлечение в<br>школу логопеда.  |
| 3 | <p>Обновление учебно-<br/>материальной и<br/>материально-<br/>технической базы<br/>школы<br/>1.<br/>Информационная ра<br/>бота библиотеки<br/>- Дидактический<br/>материал урочной и<br/>внеурочной<br/>деятельности.<br/>- работа логопункта</p>  | В<br>течение<br>года              | Библиот<br>екарь,<br>логопед                                    | Оформление уголка по<br>подготовке к ЕГЭ и ГИА в<br>библиотеке, наличие<br>демоверсий по всем учебным<br>предметам, наличие<br>информационных буклетов<br>ССУЗов и ВУЗов.<br>Обновление дидактических<br>материалов. |
| 4 | <p>Управление<br/>качеством<br/>образования.<br/>1.Пополнение и</p>  | В<br>течение<br>года,<br>контроль | Админи<br>страция   | Создание электронной базы<br>данных результатов<br>обучающихся и педагогов.<br>Ведение всеми педагогами  |

|   |  |                         |  |   |
|---|--|-------------------------|--|---|
|   | анализ базы данных результатов обучающихся, воспитанников, педагогов.<br>Индивидуально-образовательный маршрут.<br>Портфолио.<br>Внутришкольная система оценки качества образования. | ь: 1 раз в полугодие    |  | школы портфолио, индивидуальных образовательных маршрутов. Разработка и применение внутренней системы оценки качества образования.  |
| 5 | Создание системы консультирования и сопровождения родителей.<br>Увеличение количества совместных мероприятий родителей и обучающихся   | В течение периода       | Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог | Родители самостоятельно и с желанием принимают участие в жизни школы и класса, следят за учебно - воспитательным процессом, оказывают посильную помощь педагогу, принимают активное участие в праздниках и мероприятиях, вместе с детьми ведут проектную и исследовательскую деятельность, ведут и пропагандируют здоровый образ жизни, являются патриотами своей родины и и прививают это чувство своим детям. |
| 6 | Разработка методических материалов по психолого-педагогическому просвещению родителей  | В течение периода       | Педагог - психолог   | Приобретение родителями знаний, понимания о повседневной жизни в школе, о среде, в которой находится его ребенок.   |
| 7 | Психолого-педагогическая диагностика низкомотивированн   | В начале, конце учебног | Педагог - психолог,  | Сформированность мотивационной сферы для успешности ребёнка в учебной деятельности;   |

|    |  |   |   |  |
|----|--|---|---|--|
|    | ых детей.  | о<br>года201<br>7г., 2018<br>г., 2019<br>г. | классны<br>е<br>руковод<br>ители,<br>учителя<br>-<br>предмет<br>ники  | наличие мотива хорошо<br>выполнять все<br>предъявленные школой<br>требования.  |
| 8  | Осуществление<br>адресной<br>педагогической<br>поддержки<br>одарённых детей и<br>детей,<br>нуждающихся в ней   | В<br>течение<br>периода                     | Педагог<br>-<br>психоло<br>г,<br>классны<br>е<br>руковод<br>ители,<br>учителя<br>-<br>предмет<br>ники               | Совершенствование<br>системы работы с<br>одаренными детьми;<br>повышения уровня<br>педагогической поддержки в<br>отношении педагог -<br>одарённый ребёнок, педагог-<br>низкомотивированный<br>ребёнок.   |
| 9  | Расширение сетевой<br>формы связей с<br>социальными<br>партнерами.<br>Проведение<br>совместных<br>мероприятий с<br>социальными<br>партнёрами   | В<br>течение<br>всего<br>периода            | Замести<br>тель<br>директо<br>ра по<br>ВР,<br>классны<br>е<br>руковод<br>ители                                      | Формирование у учащихся<br>четкой жизненной позиции,<br>умеющих вступать в<br>партнерские отношения с<br>представителями разных<br>слоев общества и возрастных<br>групп.   |
| 10 | Создание условий<br>для повышения<br>мотивации<br>обучающихся к<br>обучению: -<br>организовать<br>конкурс «Ученик<br>года» на школьном<br>уровне;<br>- разработать<br>положение о<br>поощрении детей,<br>достигших | Сентябр<br>ь 2017г.-<br>май<br>2018г.       | Замести<br>тель<br>директо<br>ра по<br>УР,<br>замести<br>тель<br>директо<br>ра по<br>ВР,<br>классны<br>е<br>руковод | Устойчивая внутренняя<br>мотивация к изучению<br>школьных предметов;<br>способность к различным<br>формам мышления,<br>способность к активной<br>умственной деятельности;<br>положительная динамика<br>развития учебной<br>мотивации ;рост учебных и<br>внеучебных достижений<br>учащихся. |

|    |   |                         |                              |   |
|----|---|-------------------------|------------------------------|---|
|    | результатов в творческой, образовательной, спортивной деятельности              |                         | ители, учителя - предметники |   |
| 11 | Организация работы Совета старшекласников, направленная на качества образования | В течение всего периода |                              | Усилить контроль за качеством образования ученического самоуправления |

## 2. Третий этап (сроки) – этап промежуточного контроля и коррекции.

**Цель:** отслеживание и корректировка планов реализации Программы, апробация и экспертная оценка информационно-методического обеспечения образовательной деятельности.

### Основные мероприятия этапа :

| № | Мероприятие   | Сроки                     | Исполнители                 | Планируемый результат  |
|---|---|---------------------------|-----------------------------|--|
| 1 | Проведение, анализ, отслеживания и корректировка планов реализации Программы.   | Май-июнь 2017, 2018, 2019 | Администрация               | Внесение корректировок в работу при необходимости  |
| 2 | Мониторинг информационно-методического обеспечения образовательной деятельности.  | Май-июнь 2017, 2018, 2019 |                             | Проведение мониторинга написаний КДР, ВПР, результатов ЕГЭ и ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору, олимпиад, конкурсов. |
| 3 | Проведение мониторинга деятельности классных руководителей (проведение классных часов, родительских собраний, совместных мероприятий) | Каждую четверть           | Заместитель директора по ВР | Рост количества родителей, активно участвующих в различных мероприятиях, КТД, экскурсиях и т.д.  |

|    |   |               |   |  |
|----|---|---------------|---|--|
|    | родителей и детей).   |               |   |  |
| 4  | Изучение удовлетворённости родителей качеством воспитательной работы школы. | Раз в квартал | Заместитель директора по ВР                     | 1. Уменьшение количества конфликтных ситуаций между родителями и школой.<br>2. Увеличение количества родителей, заинтересованных в обучении и воспитании своего ребёнка. |
| 5. | Анализ деятельности органов ученического самоуправления                     | 2 раза в год  | Старший вожатый, лидер школьного самоуправления | Самосовершенствование работы Совета старшеклассников   |

#### **4. Четвертый завершающий этап (сроки).**

**Цель:** подведение итогов реализации Программы перехода школы в эффективный режим работы, распространение опыта работы, разработка нового стратегического плана развития школы.

#### **Основные мероприятия этапа :**

| <b>№</b> | <b>Мероприятие</b>                                      | <b>Сроки</b>    | <b>Исполнители</b> | <b>Планируемый результат</b>   |
|----------|---|-----------------|--------------------|--|
| 1        | Подведение итогов реализации Программы                  | Ноябрь 2019     | Администрация      | Повышение качества знаний по предметам.  |
| 2        | Распространение опыта работы                            | 2017-2019       | Учителя школы      | Выступление учителей добившихся положительной динамики на РМО, ШМО, публикации в журналах. |
| 3        | Разработка нового стратегического плана развития школы. | 2019            | Администрация      | Новый стратегический план  |
| 4        | Создание методической копилки материалов                | В течение всего | Все участники      | Активизация методической работы школы с целью создания условий для обмена                  |



|  |   |         |                           |                       |
|--|---|---------|---------------------------|-----------------------|
|  | по вопросам воспитания и социализации ребёнка | периода | образовательного процесса | педагогическим опытом |
|--|---|---------|---------------------------|-----------------------|

### 8. Критерии, показатели результативности и эффективности программы

|                       |   |  |
|-----------------------|---|--|
| Качество результатов  | ЕГЭ   | Улучшение средних результатов на 3-5 б.  |
|                       | ОГЭ   | Улучшение средних результатов на 3-5 б.  |
|                       | ВПР   | Улучшение средних результатов на 0,5 б.  |
| Качество преподавания | Образование педагогов   | Увеличение доли педагогов с СПО, ВПО   |
|                       | Квалификация педагогов  | Квалификация за 3 года количество педагогов с категорией на 6%                           |
|                       | Знание предмета педагогами  | Улучшение результатов тестирования учителей  |
|                       | Методика преподавания   | Владение определенными методами и технологиями   |
| Качество управления   | Доля участников олимпиад различного уровня  | Увеличение на 10%  |
|                       | Доля вакансий педагогов   | Сокращение количества вакансий педагогов   |
|                       | Количество сетевых педагогических сообществ и тьюторского сопровождения развития профессионально-педагогических компетенций | Регулярность участия, степень участия: организатор, активный участник, пассивное участие |
| Социальные условия    | Доля учащихся с девиантным поведением   | Уменьшение доли учащихся, стоящих на различных видах учета                               |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | Отдаленность школы от других образовательных центров   | Наличие подвоза к организациям дополнительного образования<br>Наличие у учащихся доступа к образовательным ресурсам |
|  | Разработка и принятие партнерских соглашений между учреждениями профессионального образования и школой | Наличие соглашений  |

## 8. Ресурсное обеспечение программы.

### Характеристика педагогического состава на 2017-2018 учебный год

1. Общее количество педагогических работников – 18 человек, работающих в школе – 18 человек,

2. Работники по штатному расписанию:

- 1 библиотекарь (0,5 ставки);
- 1 педагог-психолог (0,5 ставки);
- 1 социальный педагог (0,5 ставки);
- 1 старшая вожатая (0,5 ставки);
- 1 учитель-логопед (0,5 ставки).

3. Мужчин – 3 человека.

4. Женщин – 15 человек.

5. Образовательный ценз:

- учителя с высшим педагогическим образованием – 14;
- человек со средним специальным (педучилище) – 4 человека

г) Характеристика по категориям, званиям:

Высшая категория - 1

I категория – 6

без категории - 11.

Имеют звания и награды: -

### Характеристика по стажу работы:

- до 2 лет – 0 человека;
- от 2 до 5 лет – 0 человек;
- от 5 до 10 лет – 5 человек;
- от 10 до 20 лет – 5 человек;
- от 20 лет и больше – 8 человека.

Состояние материально-технической базы.

В школе имеется:

- 1 спортплощадка
- 1 спортзал
- 1 теплица
- 1 столовая на 40 посадочных мест
- 12 учебных кабинетов
- 1 библиотека
- 1 медкабинет
- 1 кабинет социально-психологической помощи