

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 17
имени Петра Федоровича Ризеля села Краснопартизанского**

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Управляющего совета
МБОУ СОШ № 17 им. П.Ф. Ризеля
_____ А.Л. Барабанова
Протокол № 2 от 05.11.2020 г.

«РАССМОТРЕНО»

на заседании педагогического
совета МБОУ СОШ № 17 им.
П.Ф. Ризеля
Протокол № 2 от 05.11.2020 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МБОУ СОШ № 17 им.
П.Ф. Ризеля
_____ Т.Н. Гуськова
Приказ № 269-од от 05.11.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Разработке Положения об организации приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 17 имени Петра Федоровича Ризеля села Краснопартизанского (далее - школа) (далее – Положение) послужили следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Настоящее Положение руководствуется пп.1, 2 ст. 43 Конституции Российской Федерации, согласно которым «каждый гражданин имеет право на образование», «каждому гарантируются общедоступность и бесплатность образования».

1.3. Цель разработки Положения:

- обеспечение реализации права на образование детей, проживающих на территории села Краснопартизанского и хутора Пушкина;
- исполнение законности в области образования, в первую очередь – обязанности общего образования.

1.4. Настоящее Положение определяет:

- порядок приема обучающихся, которые проживают на территории и имеют право на получение обязательных уровней образования: начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- ответственность должностных лиц.

1.5. При приеме обучающихся в школу обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость.

1.6. Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

2. Общие требования к приему в школу

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

2.2. Школа обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.3. Школа обеспечивает приём граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

2.4. Школа размещает на стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» постановление администрации муниципального образования Павловский район о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями Павловского района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.5. В целях обеспечения учета и приема в школу всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, педагогические работники школы обязаны проводить дважды в течение года (январь, август) сбор данных о детях в возрасте от 0 до 18 лет.

2.6. Получение начального общего образования в школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.7. Прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте возможно только с разрешения учредителя (Управление образованием администрации муниципального образования Павловский район) по заявлению родителей (законных представителей).

2.8. В первоочередном порядке предоставляются места:

- детям военнослужащих по месту жительства их семей (абзац второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- детям сотрудника полиции; детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

- детям сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти; детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.9. Прием в школу проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом представлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

2.10. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в общеобразовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.12. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.13. В приеме в общеобразовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в управление образованием администрации муниципального образования Павловский район.

2.13. С целью проведения организованного приема детей в первый класс школа размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.4 Положения;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.14. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.8, 2.10 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

После приема в первый класс всех детей, указанных в 2.8, 2.10, а также проживающих на закрепленной территории, школа осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.15. Организация индивидуального отбора при приеме в школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.16. При приеме на обучение школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.16. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.17. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.18. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.21 Положения, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы или электронной информационной системы школы, в том числе с использованием функционала официального сайта школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.19. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.20. Образец заявления о приеме на обучение размещается школой на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.21. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.21. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.22. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.23. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.24. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.25. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и

представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.14 Положения.

32. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Управляющий совет

Администрация__

ПРИЛОЖЕНИЕ

к положению о приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

Уведомление о регистрации заявления о приеме на обучение

Уважаемый(ая) (ФИО заявителя) _____

Уведомляю о том, что Ваше заявление от _____ года зарегистрировано в

_____ наименование образовательной организации

Индивидуальный номер заявления о приеме в организацию: _____

Дата регистрации заявления о приеме в организацию _____

Перечень представленных документов и отметка об их получении:

Отметка о получении (напротив предоставленных документов поставить «V», напротив не предоставленных прочерк)	Наименование документа
	копия свидетельства о рождении ребенка (или документа, подтверждающего родство заявителя)
	копия документа, подтверждающего установление опека или попечительства
	копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства (адрес регистрации) или по месту пребывания (фактического проживания) на закрепленной территории или справки о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства
	копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего
	справка с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение)
	копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии
	аттестат об основном общем образовании
	документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка) предоставленный родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями)) ребенка, являющимся иностранным гражданином или

	лицом без гражданства)
	документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (предоставляется родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями)) ребенка, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства)

Иные документы, предоставленные родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями)) ребенка или поступающим по их усмотрению (указать):

Контактные телефоны для получения информации:

Телефон Учредителя: 88619152184 (начальник управления образованием)

Дата _____

Ответственный за прием заявлений о приеме на обучение и документов:

Должность _____ ФИО _____ Подпись _____

Уведомление о регистрации заявления о приеме на обучение в порядке перевода

Уважаемый(ая) (ФИО
заявителя) _____

Уведомляю о том, что Ваше заявление от _____ года зарегистрировано в

наименование образовательной организации

Индивидуальный номер заявления о приеме в организацию: _____

Дата регистрации заявления о приеме в организацию _____

Перечень представленных документов и отметка об их получении:

Отметка о получении (напротив предоставленных документов поставить «V»)	Наименование документа
	личное дело обучающегося
	документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица)

Иные документы, предоставленные родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями)) ребенка или совершеннолетним обучающимся по их усмотрению (указать):

Контактные телефоны для получения информации:

Телефон Учредителя: 88619152184 (начальник управления образованием)

Дата _____

Ответственный за прием заявлений о приеме на обучение и документов:

Должность _____ ФИО _____ Подпись _____

Заявление на прием в порядке перевода из другой ОО

Решение руководителя МОО

Директору _____

наименование МОО

« ____ » _____ 20 ____

подпись

ФИО директора

ФИО (последнее при наличии) родителя (законного
представителя) ребенка или совершеннолетнего
обучающегося полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс _____
(наименование МОО)

моего ребенка /меня (для совершеннолетнего обучающегося) _____
нужное подчеркнуть _____ ФИО _____ (последнее при наличии) ребенка

_____ или
совершеннолетнего обучающегося

в порядке перевода из _____ класса _____
наименование образовательной организации, из

_____ которой прибыл обучающихся

1. Дата рождения ребенка (совершеннолетнего обучающегося): « ____ » _____ 2 ____ г.

2. Адрес места жительства (регистрации) ребенка (совершеннолетнего обучающегося): _____

3. Адрес места пребывания (проживания) ребенка (совершеннолетнего обучающегося): _____

4. На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка (совершеннолетнего обучающегося) _____,

_____ ФИО (последнее при наличии) ребенка (совершеннолетнего обучающегося)

поступающего в _____ класс, обучение на русском языке и изучение родного _____ языка, государственного _____ языка, и изучение литературного чтения на родном _____ языке.

Сведения о – родителе(ях) (законном(ых) представителе(лях)) несовершеннолетнего ребенка:

МАТЬ:

ФИО (последнее при наличии) полностью: _____

Адрес места жительства (регистрации): _____

Адрес места пребывания (проживания): _____

Контактный телефон(ы)(при наличии) _____
в случае отсутствия телефона указать «ОТСУТСТВУЕТ»

Адрес электронной почты (при наличии): _____
в случае отсутствия телефона указать «ОТСУТСТВУЕТ»

ОТЕЦ:

ФИО (последнее при наличии) полностью: _____

Адрес места жительства (регистрации): _____

Адрес места пребывания (проживания) _____

Контактный телефон(ы) (при наличии) _____
в случае отсутствия телефона указать «ОТСУТСТВУЕТ»

Адрес электронной почты (при наличии): _____
в случае отсутствия телефона указать «ОТСУТСТВУЕТ»

Сведения о праве первоочередного или преимущественного приема ребенка (совершеннолетнего обучающегося) на обучение в _____ :
наименование МОО

(указать категорию, к которой относится ребенок(совершеннолетний обучающийся при получении первоочередного о права предоставления места в МОО))(в случае отсутствия права первоочередного или преимущественного приема в МОО поставить прочерк)

Ребенок (совершеннолетний обучающийся) нуждается / не нуждается (*нужное подчеркнуть*) в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка – инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____
в случае, если данная потребность отсутствует, поставить прочерк

Согласен/ не согласен на обучение _____
нужное подчеркнуть ФИО (последнее при наличии) ребенка (совершеннолетнего

обучающегося)

по адаптированной образовательной программе (заполняется в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе, если такая необходимость отсутствует - ставится прочерк)

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся _____ ознакомлен(ы).

наименование МОО

подпись родителя (законного представителя)
(совершеннолетнего обучающегося)

ФИО родителя (законного представителя)
(совершеннолетнего обучающегося)

_____ -
подпись родителя (законного представителя)

_____ -
ФИО родителя (законного представителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие _____ на обработку моих и моего ребенка
наименование МОО

персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

_____ -
подпись родителя (законного представителя)
(совершеннолетнего обучающегося)

_____ -
ФИО родителя (законного представителя)
(совершеннолетнего обучающегося)

_____ -
подпись родителя (законного представителя)

_____ -
ФИО родителя (законного представителя)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю
Дата подачи заявления: « ____ » _____ Г.

_____ -
подпись заявителя

_____ -
ФИО заявителя

Заявление на отчисление в порядке перевода в другую ОО

Решение руководителя МОО

Директору _____

наименование МОО

« ____ » _____ 20 ____

_____ -
ФИО директора

_____ -
подпись

_____ -
ФИО (последнее при наличии) родителя (законного
представителя) ребенка или совершеннолетнего
обучающегося полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка из _____ класса _____ профиля
при отсутствии поставить прочерк

обучения (при наличии) _____
(наименование МОО)

моего ребенка /меня (для совершеннолетнего обучающегося) _____
нужное подчеркнуть _____ ФИО (последнее при наличии)

_____ , _____ года рождения
ребенка или совершеннолетнего обучающегося

в порядке перевода в _____ .

Дата подачи заявления: «_____» _____ г.

_____ -
подпись заявителя

_____ -
ФИО заявителя

Заявление в первый класс. Образец

Решение руководителя МОО

Директору _____

наименование МОО

«_____» _____ 20____

_____ -
подпись

_____ -
ФИО директора

_____ -
ФИО (последнее при наличии) родителя (законного
представителя) ребенка (поступающего) полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс _____

(наименование МОО)

моего ребенка (поступающего) _____

ФИО (последнее при наличии) ребенка (поступающего)

5. Дата рождения ребенка (поступающего): «_____» _____ 2____ г.

6. Адрес места жительства (регистрации) ребенка (поступающего): _____

7. Адрес места пребывания (проживания) ребенка (поступающего): _____

8. На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка (поступающего) _____,

ФИО (последнее при наличии) ребенка (поступающего)

поступающего в _____ класс, обучение на русском языке и изучение родного _____ языка, государственного _____ языка, и изучение литературного чтения на родном _____ языке.

Сведения о – родителе(ях) (законном(ых) представителе(лях)) ребенка:

МАТЬ:

ФИО (последнее при наличии) полностью:

_____ -
Адрес места жительства (регистрации): _____

_____ -
Адрес места пребывания (проживания): _____

_____ -
Контактный телефон(ы)(при наличии) _____
в случае отсутствия телефона указать «ОТСУТСТВУЕТ»

_____ -
Адрес электронной почты (при наличии): _____

в случае отсутствия телефона указать «ОТСУТСТВУЕТ»

ОТЕЦ:

ФИО (последнее при наличии) полностью:

Адрес места жительства (регистрации): _____

Адрес места пребывания (проживания) _____

Контактный телефон(ы) (при наличии) _____
в случае отсутствия телефона указать «ОТСУТСТВУЕТ»

Адрес электронной почты (при наличии): _____
в случае отсутствия телефона указать «ОТСУТСТВУЕТ»

Сведения о праве первоочередного или преимущественного приема ребенка на обучение в _____ : _____
наименование МОО

(указать категорию, к которой относится ребенок при получении первоочередного или преимущественного права предоставления места в МОО, либо указать ФИО братьев и (или) сестер ребенка, класс, в котором они обучаются)(в случае отсутствия права первоочередного или преимущественного приема в МОО поставить прочерк)

Ребенок (поступающий) нуждается / не нуждается *(нужное подчеркнуть)* в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка – инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

в случае, если данная потребность отсутствует, поставить прочерк

Согласен/ не согласен на обучение _____
нужное подчеркнуть ФИО (последнее при наличии) ребенка (поступающего)

по адаптированной образовательной программе (заполняется в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе, если такая необходимость отсутствует - ставится прочерк)

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(ы).

наименование МОО

_____ -
подпись родителя (законного представителя)

_____ -
ФИО родителя (законного представителя)

_____ -
подпись родителя (законного представителя)

_____ -
ФИО родителя (законного представителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие _____ на обработку моих и моего ребенка
наименование МОО

персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

_____ -
подпись родителя (законного представителя)

_____ -
ФИО родителя (законного представителя)

_____ -
подпись родителя (законного представителя)

_____ -
ФИО родителя (законного представителя)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю

Дата подачи заявления: « ____ » _____ г.

_____ -
подпись заявителя

_____ -
ФИО заявителя

ЖУРНАЛ приема заявлений о приеме на обучение

В _____
наименование ОО

в порядке перевода из другой ОО в 2021 году

Перечень документов, предоставленных

родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или
совершеннолетним обучающимся при подаче заявления о приеме на обучение в
порядке перевода из другой образовательной организации:

№ документа	Наименование документа
1	личное дело обучающегося
2	документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица)
3	Иные документы, предоставленные родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями)) ребенка или поступающим по их усмотрению (указываются отдельно)

Индивидуальный номер заявления:	
Дата подачи заявления	
ФИО ребенка (совершеннолетнего обучающегося), указанного в заявлении о зачислении в ОО	
Дата рождения ребенка (совершеннолетнего обучающегося)	
Отметка о предоставлении личного дела обучающегося (предоставлено/не предоставлено)	
Отметка о предоставлении документов, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) (предоставлено/не предоставлено)	
Иные документы, предоставленные родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями)) ребенка (совершеннолетнего обучающегося) по их усмотрению (перечислить):	
Отметка заявителя о получении уведомления о регистрации заявления о приеме на обучение (подпись / расшифровка)	
Подпись ответственного лица	

ЖУРНАЛ приема заявлений о приеме на обучение

В _____
наименование ОО
в 2021 году

Перечень* документов, предоставленных
родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим
при подаче заявления о приеме на обучение:

№ документа	Наименование документа
1	копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего
2	копия свидетельства о рождении ребенка (или документа, подтверждающего родство заявителя)
3	копия документа, подтверждающего установление опека или попечительства
4	копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства (адрес регистрации) или по месту пребывания (фактического проживания) на закрепленной территории
5	копия справки о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)
6	
7	справка с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение)
8	копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
9	аттестат об основном общем образовании
10	документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка) предоставленный родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства)
11	документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (предоставляется родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства)
12	Иные документы, предоставленные родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями)) ребенка или поступающим по их усмотрению (указываются отдельно)

	Индивидуальный номер заявления:	
	Дата подачи заявления	
	ФИО заявителя	
	ФИО ребенка (поступающего), указанного в заявлении о зачислении в ОО	
	Дата рождения ребенка (поступающего)	
	Предоставленные документы (указать номера предоставленных документов, указанные в перечне*)	
	Иные документы, предоставленные родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями)) ребенка (поступающим) по их усмотрению (перечислить):	
	Отметка заявителя о получении уведомления о регистрации заявления о приеме на обучение (подпись / расшифровка)	
	Подпись ответственного лица	