

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 17
имени Петра Федоровича Ризеля села Краснопартизанского**

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Управляющего совета
МКОУ СОШ № 17 им. П.Ф. Ризеля с.
Краснопартизанского
_____ А.Л. Барабанова
Протокол № 1 от 28.08.2020 г.

«РАССМОТРЕНО»

на заседании педагогического
совета МКОУ СОШ № 17 им. П.Ф.
Ризеля с.Краснопартизанского
Протокол № 1 от 28.08.2020 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МКОУ СОШ № 17 им.
П.Ф. Ризеля
С. Краснопартизанского
_____ Т.Н. Гуськова
Приказ № 160-од от 28.08.2020г.

Положение

о порядке зачета результатов освоения обучающимися МКОУ СОШ № 17 им. П.Ф. Ризеля с. Краснопартизанского учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение), разработано в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью реализации права обучающихся МКОУ СОШ № 17 им. П.Ф. Ризеля с. Краснопартизанского (далее – ОО) на зачёт результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебных курсов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2 Под зачётом результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в настоящем порядке понимается перенос в документы оценки, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2. Порядок зачета результатов освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ

2.1 Зачёт производится для обучающихся:

- обучающихся по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
- временно получавших образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях и т.п.;
- переведенных из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- переведенных с одной образовательной программы на другую;

- переведенных с одной формы обучения на другую;
- ранее отчисленных из ОО и восстанавливающихся для продолжения обучения в ОО;
- в иных случаях по уважительным причинам;
- изучавших учебные курсы, курсы по плану внеурочной деятельности, дополнительные образовательные программы по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2 Для получения зачёта родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетние обучающиеся предоставляют следующие документы:

- заявление о зачёте учебного предмета (дисциплины) (*приложение 1*);
- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

В заявлении о зачете учебного предмета (дисциплины) указывается:

- полное наименование и юридический адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность; название предмета (предметов), по которым проводится зачет;
- класс (классы), год (годы) изучения курса;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) промежуточной аттестации обучающегося в соответствии с учебным планом сторонней организации; отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации.

К заявлению прилагается документ, заверенный подписью руководителя и печатью организации, содержащий следующую информацию:

- название учебного предмета, курса внеурочной деятельности;
- класс (классы), год (годы) изучения курса;
- объём, в котором изучался учебный курс или курс внеурочной деятельности, в соответствии с учебным планом организации;
- форма (формы) промежуточной аттестации;
- отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации, или документ об образовании, справку об обучении или о периоде обучения;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся получал образование или обучался.

2.3 Зачёту подлежат результаты освоения учебных предметов (дисциплин) учебного плана и курсов внеурочной деятельности при одновременном выполнении следующих условий:

- полностью совпадает наименование учебного предмета (дисциплин) или совпадает направление внеурочной деятельности;
- объём часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от объёма, реализуемого на данном этапе обучения;
- учебный предмет не является обязательным при прохождении государственной итоговой аттестации;

- учебный предмет не выбран обучающимся для прохождения государственной итоговой аттестации.

2.4 В случае несовпадения наименования заявленного учебного предмета (дисциплины) и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте результатов учебного предмета (дисциплины) принимается с учётом мнения Педагогического совета ОО.

Педагогический совет ОО может принять решения:

- об отказе в зачёте результатов освоения обучающимся учебных предметов (дисциплин) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по учебному предмету, заявленному для зачета результатов.

Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.5 ОО вправе запросить от обучающегося или их родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.6 Зачёт проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2.7 Решение о зачёте учебного предмета (дисциплины) оформляется приказом директора ОО (*приложение 2*).

2.8 По результатам рассмотрения заявления директор ОО принимает одно из следующих решений:

- засчитать результаты освоения учащимся заявленного предмета (дисциплины) в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного предмета (дисциплины) в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

О принятом решении директор ОО информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

В случае принятия положительного решения директор издает приказ (*приложение 2*) о зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета.

В случае принятия решения об отказе в зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Учащемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в ОО.

2.9 Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.

Приложение 1.**Форма заявления о зачёте результатов**

Директору _____

от

(Ф.И.О.)**Заявление**

Прошу зачесть моему сыну (дочери), Ф.И.О., учащемуся _____ класса,
 следующие предметы, изученные в _____,
 наименование сторонней организации
 имеющей юридический адрес

1. _____

(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

2. _____

(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

Справка _____ прилагается. наименование
 сторонней организации

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

Приложение 2.**Модель приказа о зачёте результатов****ПРИКАЗ**

О зачете результатов освоения английского языка обучающимся 4 класса
 Ф.И.

В соответствии с п. 6, частью 1 п.7 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ СОШ № 17 им. П.Ф. Ризеля с. Краснопартизанского, Порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления и справки

Ф.И.О.

наименование сторонней организации

приказываю:

1. Зачесть учащемуся 4 класса Ф.И.

результаты изучения английского языка за 2-й класс с отметкой «5» (отлично).

2. Классному руководителю 4 класса

Ф.И.О.

до «_____» _____20__г. включительно внести необходимые записи в классный журнал и личное дело Ф.И.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР Ф.И.О.

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе.

2.Справка _____ на 1 листе.
наименование сторонней организации

Директор:

С приказом ознакомлен :

Ф.И.О.

Дата