

к Постановлению администрации  
Климовского сельского поселения  
от 21.11.2011 № 103

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Климовского сельского поселения  
от «21» ноября 2011 года № 103

**УСТАВ**  
**Муниципального учреждения культуры**  
**«Климовское социально-культурное объединение»**  
**(новая редакция)**

д. Климовское  
2011 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Климовское социально-культурное объединение», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и решением Совета Климовского сельского поселения от 12.12.2005 № 31 «О создании Муниципального учреждения «Климовское социально-культурное объединение», путем изменения типа существующего Муниципального учреждения «Климовское социально-культурное объединение».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование: Муниципальное учреждение культуры «Климовское социально-культурное объединение»;

- сокращенное наименование: МУК «Климовское СКО».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальным учреждением, тип - бюджетное учреждение, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - Климовское сельское поселение. Функции учредителя Учреждения осуществляет администрация Климовского сельского поселения, далее именуемая Учредитель.

Место нахождения и почтовый адрес Учредителя:

162699, Российская Федерация, Вологодская область, Череповецкий район, д. Климовское, д.20.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать установленного образца, штамп, бланки, обособленное имущество, самостоятельный баланс, осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или в администрации Климовского сельского поселения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

1.8. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, возникшим в рамках правоотношений до 01.01.2011г. По обязательствам Учреждения, возникшим с 01.01.2011 года Учредитель ответственности не несет.

1.9. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения:

162699, Российская Федерация, Вологодская область, Череповецкий район, д. Климовское, д.21.

1.10. Учреждение является базовым, объединяющим клубные, спортивные и библиотечные учреждения, имеет следующие филиалы:

- Дворец культуры и спорта, 162699, Череповецкий район, д. Климовское, д.21.

- Климовская сельская библиотека, 162699, Череповецкий район, д. Климовское,

д.8.



1.11 Учреждению предоставлено право осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность в соответствии с целями настоящего Устава.

1.12 Учреждение самостоятельно реализует свою творческую, производственную и экономическую деятельность, в пределах определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.1 Учреждение осуществляет свою деятельность на основании закона Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 года № 3612-1 (с последующими изменениями и дополнениями), Федерального закона от 29.12.1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 29.04.1999г. №80-ФЗ, Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Вологодской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Климовского сельского поселения, настоящим Уставом.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг, производство интеллектуальной и иной продукции в целях удовлетворения общественных потребностей в сфере культуры и спорта на территории Климовского сельского поселения.

2.3. Цели деятельности Учреждения:

- организация досуга;
- обеспечение жителей территории Климовского сельского поселения услугами организации культуры;
- удовлетворение общественных потребностей в социально-культурной, образовательной, просветительской, художественно-творческой и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- приобщение личности к культуре и духовным ценностям.

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- создание и организация работы самостоятельных творческих коллективов разных жанров (театральных, хореографических, цирковых, балетных, спортивные танцы, фольклорных, хоровых, вокального и эстрадного пения и другие виды искусства);
- создание и организация работы студий, кружков художественного творчества, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-сборным и иным интересам, других клубных формирований по различным направлениям культурно-досуговой деятельности в зависимости от запросов населения;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов;
- организация и проведение различных шоу-представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок-продаж, ярмарок, вечеров, спектаклей и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований Учреждения;
- организация досуга различных групп населения Климовского сельского поселения: проведение тематических вечеров, танцевальных, вечеров отдыха, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, балов, дискотек, детских утренников, карнавалов, игровых и других развлекательных программ, концертов, спектаклей и других



культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- привлечение в установленном порядке для проведения культурно-досуговых мероприятий профессиональных коллективов и исполнителей, сценаристов, режиссеров, хормейстеров, балетмейстеров и других специалистов по творческим жанрам и видам деятельности;

- постановка новых номеров, спектаклей, театрализованных представлений, концертных и других творческих программ;

- демонстрация кино-, видеофильмов, слайдов;

- организация и проведение встреч с деятелями культуры, науки, литературы, искусства и спорта;

- организация и проведение мастер-классов ведущими специалистами учреждения по различным направлениям творческой деятельности;

- организация и проведение гастролей творческих коллективов Учреждения;

- участие творческих коллективов Учреждения в фестивалях, конкурсах, концертных программах различного уровня (региональных, Российских, Международных);

- формирование библиотечных фондов: приобретение, обмен, получение иными способами всех видов документов; исключение из фондов устаревших малоиспользуемых, ветхих и утраченных документов; обеспечение сохранности фондов; раскрытие библиотечных фондов с помощью системы каталогов на различных видах носителей;

- осуществление библиотечного, справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей;

- развитие физической культуры и спорта в Климовском сельском поселении;

- создание и организация работы секций, кружков, любительских объединений и клубов по различным видам спорта, общей физической подготовке, двигательной активности;

- организация и проведение спортивных и физкультурно-массовых мероприятий;

- содействие деятельности общественных и негосударственных, в том числе частных организаций физической культуры и спорта;

- осуществление организационного и методического руководства физическим воспитанием детей, подростков и молодежи, двигательной активностью людей среднего и старшего возраста;

- содействие развития благотворительности, меценатства и спонсорства в области культуры, физической культуры и спорта, оказания социальной помощи ветеранам культуры и спорта;

- разработка и выполнение культурно-образовательных, социально-экономических программ и целевых программ по развитию культуры и спорта в Климовском сельском поселении;

- обеспечение повышения квалификации работников Учреждения;

- осуществление иной деятельности, в результате которой создаются, сохраняются и распространяются культурные ценности, культурные блага.

В том числе основные виды деятельности, приносящей доход:

- создание и организация работы самостоятельных творческих коллективов разных жанров (театральных, хореографических, цирковых, балетные, спортивные танцы, фольклорных, хоровых, вокального и эстрадного пения и другие виды искусства);

- создание и организация работы студий, кружков художественного творчества, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираательным и иным интересам, других клубных формирований по различным направлениям культурно-досуговой деятельности в зависимости от запросов населения;



- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов;

- организация и проведение различных шоу-представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок-продаж, ярмарок, вечеров, спектаклей и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований Учреждения;

- организация досуга различных групп населения Климовского сельского поселения: проведение тематических вечеров, танцевальных, вечеров отдыха, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, балов, дискотек, детских утренников, карнавалов, игровых и других развлекательных программ, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- привлечение в установленном порядке для проведения культурно-досуговых мероприятий профессиональных коллективов и исполнителей, сценаристов, режиссеров, хормейстеров, балетмейстеров и других специалистов по творческим жанрам и видам деятельности;

- постановка новых номеров, спектаклей, театрализованных представлений, концертных и других творческих программ;

- демонстрация кино-, видеофильмов, слайдов;

- организация и проведение встреч с деятелями культуры, науки, литературы, искусства и спорта;

- организация и проведение мастер-классов ведущими специалистами учреждения по различным направлениям творческой деятельности;

- организация и проведение гастролей творческих коллективов Учреждения;

- участие творческих коллективов Учреждения в фестивалях, конкурсах, концертных программах различного уровня (региональных, Российских, Международных);

- осуществление библиотечного, справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей;

- развитие физической культуры и спорта в Климовском сельском поселении;

- создание и организация работы секций, кружков, любительских объединений и клубов по различным видам спорта, общей физической подготовке, двигательной активности;

- организация и проведение спортивных и физкультурно-массовых мероприятий;

- содействие деятельности общественных и негосударственных, в том числе частных организаций физической культуры и спорта;

- осуществление организационного и методического руководства физическим воспитанием детей, подростков и молодежи, двигательной активностью людей среднего и старшего возраста.

#### 2.4.1. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- предоставление услуг по организации работы разнообразных консультаций, лекториев, народных университетов по различным отраслям знаний;

- оказание услуг звукозаписи: запись и перезапись речи, пения, инструментального исполнения заказчика на магнитную ленту, компакт-кассету, CD диск, записи фонограмм авторам, композиторам, артистам, выступающим на индивидуальной основе;

- организация видеообслуживания населения, предоставление фото- и видеослужб;

- оказание услуг по техническому обеспечению и техническому обслуживанию концертов коллективов различных жанров и отдельных исполнителей, театрально-зрелищных мероприятий (спектакли театров различных жанров, эстрадные шоу-программы, цирковые представления), спортивно-зрелищных мероприятий;



- пошив сценических костюмов, изготовление ростовых кукол, реквизита, изделий народных и художественных промыслов, бутафорских изделий декораций, выполнение художественного грима и пастиза;

- производство материалов, оборудования и других средств, необходимых для сохранения и распространения культурных ценностей, культурных благ;

- предоставление игровых комнат для детей с организатором, в т.ч. на время проведения мероприятий для взрослых;

- оказание услуг по предоставлению помещений и аппаратуры для обеспечения дискотек, танцевальных вечеров отдыха и других мероприятий;

- оказание услуг по предоставлению помещений для репетиций, выступлений, занятий, хранения реквизита, установки автоматов (для бахил, кофе-машин, продуктовых и т.д.) и детских аттракционов;

- организация работы приклубных буфетов, кафе;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, обуви, реквизита и другого культурного инвентаря, аудио-, видеокассет с записями различных музыкальных произведений, звуковой и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;

- осуществление торговой деятельности по реализации продуктов культурной деятельности и сопутствующих им товаров в случае получения разрешения на данный вид деятельности в установленном порядке;

- предоставление в аренду помещений, оборудования, в случаях, если такое предоставление осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, или в целях рационального использования такого имущества, в соответствии с законодательством.

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере, указанной в пункте 1.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.8. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 1.3. настоящего Устава.

2.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.



### 3. Имущество, финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Имущество Учреждения, находящееся в муниципальной собственности Климовского сельского поселения, закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.2. Собственником имущества Учреждения является Климовское сельское поселение.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных действующим законодательством и договором о закреплении имущества, права владения, пользования и распоряжения.

3.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Учредителем за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств Учредителя;
- имущество, приобретенное Учреждением;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы от выполнения работ, оказания платных услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.7. Учреждение использует закрепленное за ним Учредителем имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.8 Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.9. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения недвижимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.



3.11. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате целевых взносов или пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.12. Учреждение вправе с согласия своего Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.13. Учреждение ведет бухгалтерский учет, в том числе учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

3.14. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.15. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

3.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 3.15. настоящего Устава с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Сведения, определенные пунктом 3.15 настоящего Устава, размещаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы



Российской Федерации, на официальном сайте в сети Интернет на основании информации, предоставляемой Учреждением.

Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

3.18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.19. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

#### 4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учредитель в рамках своей компетенции в области управления Учреждением осуществляет следующие полномочия:

4.2.1. Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

4.2.2. Формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности.

4.2.3. Определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

4.2.4. Назначает руководителя Учреждения, прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним.

4.2.5. Принимает решение о закреплении имущества за Учреждением на праве оперативного управления, о выделении Учреждению средств на приобретение имущества.

4.2.6. Принимает решение об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к особо ценному движимому имуществу.

4.2.7. Принимает решения по вопросу изъятия имущества, закрепленного им за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных им Учреждению на приобретение этого имущества и распоряжается таким имуществом по своему усмотрению.

4.2.8. Рассматривает предложения руководителя Учреждения о согласовании совершения сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом и принимает решение по данному вопросу.



4.2.9. Рассматривает предложения руководителя Учреждения о предварительном согласовании совершения Учреждением крупных сделок и принимает решение по данному вопросу.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.2.10. Обращается в суд с иском с заявлением в целях признания совершенной крупной сделки недействительной.

4.2.11. Рассматривает вопрос о заинтересованности лица в сделке и принимает решение об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность.

4.2.12. Рассматривает предложения руководителя Учреждения о согласовании передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества и принимает решение по данному вопросу.

4.2.13. Рассматривает предложение руководителя Учреждения о согласовании внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника и принимает решение по данному вопросу.

4.2.14. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.2.15. Утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс.

4.2.16. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, включая текущий финансовый контроль выполнения муниципального задания, а также контроль за использованием имущества, в том числе по просроченной кредиторской задолженности.

4.2.18. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.2.19. Рассматривает предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств и принимает решение об одобрении предложения руководителя Учреждения либо об отказе в одобрении указанного предложения.

4.2.20. Принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа.



4.2.21. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс.

4.2.22. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы.

4.2.23. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.2.24. Утверждает форму плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и вносимые в него изменения, а также отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.2.25. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

4.2.26. Утверждает форму отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

4.2.27. Рассматривает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления указанного отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для возврата.

4.2.28. Решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. Органом управления Учреждения является директор Учреждения.

4.4. Назначение директора Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора, осуществление трудовых отношений с ним производятся в соответствии с трудовым законодательством, а также Положением о порядке назначения на должность, освобождения от должности и осуществления трудовых отношений с руководителями муниципальных предприятий и муниципальных учреждений Климовского сельского поселения и с учетом квалификационных требований, предъявляемых к данной должности.

4.5. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и (или) Уставом Учреждения к компетенции Учредителя и иных органов Учреждения.

4.6. Руководитель Учреждения в рамках своей компетенции осуществляет следующие полномочия:

4.6.1. Организует деятельность Учреждения.

4.6.2. Действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.6.3. Назначает на должность руководителя филиала или представительства, утверждает положения о филиалах или представительствах.

4.6.4. Осуществляет трудовые отношения с работниками Учреждения, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает и расторгает с ними трудовые договоры; применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

4.6.5. Устанавливает компетенцию заместителей руководителя Учреждения, делегирует им свои полномочия, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает их должностные инструкции.

4.6.6. Выдает доверенности, совершает иные юридические действия.

4.6.7. Представляет на рассмотрение Учредителю предложение:

- о совершении сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет



средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;

- о предварительном согласовании Учредителем совершения Учреждением крупных сделок;

- о согласовании передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- о согласовании внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

4.6.8. Сообщает Учредителю о заинтересованности в сделке, представляет Учредителю предложение об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность.

4.6.9. Представляет Учредителю для рассмотрения и утверждения:

- годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- передаточный акт или разделительный баланс;

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и вносимые в него изменения;

- отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.6.10. Представляет Учредителю на рассмотрение отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и утверждает указанный отчет, после согласования его Учредителем.

4.6.11. Представляет Учредителю требуемую информацию для осуществления контроля за деятельностью Учреждения, включая текущий финансовый контроль выполнения муниципального задания, контроль за использованием имущества, в том числе по просроченной кредиторской задолженности.

4.6.12. Пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, регулирующими вопросы оплаты труда, а также трудовым договором с Учредителем.

4.6.13. Несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

4.6.14. Решает иные вопросы, отнесенные к компетенции руководителя Учреждения действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.7. По согласованию с Учредителем предусмотрена возможность создания иных коллегиальных органов управления бюджетным учреждением, в том числе общее собрание трудового коллектива, совет трудового коллектива и художественный совет.

4.7.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание правомочно принимать решение, если в его работе участвует не менее двух третей членов трудового коллектива.



Решение общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих. Процедура голосования устанавливается собранием.

Общее собрание трудового коллектива:

- обсуждает и принимает коллективный договор, заслушивает отчеты о его выполнении;
- рассматривает результаты деятельности Учреждения; заслушивает отчет директора;
- избирает представителей трудового коллектива в художественный совет Учреждения;
- рассматривает по представлению директора и художественного совета другие вопросы, не отнесенные к компетенции иных органов самоуправления и Учредителя.

4.7.2. Художественный совет может быть создан с целью разработки и утверждения планов творческих программ, проектов, планов проведения мероприятий Учреждения, развития деятельности творческих коллективов Учреждения, оценки результатов деятельности творческих коллективов.

В состав художественного совета входят представители администрации и творческие специалисты Учреждения. Возглавляет художественный совет директор Учреждения, заместителем является художественный руководитель (заместитель директора по творческой работе) Учреждения.

Заседания совета проводятся один раз в месяц в течение всего года.

Художественный совет правомочен принимать решения, если в его работе участвуют не менее двух третей членов совета. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих путем открытого голосования.

4.7.3. Совет трудового коллектива осуществляет полномочия коллектива в период между общими собраниями:

- контролирует выполнение решений общих собраний коллектива, реализацию предложений работников;
- заслушивает администрацию о ходе выполнения планов и договорных обязательств;
- решает вопросы совершенствования управления и организационной структуры Учреждения, соблюдения правил внутреннего распорядка, по оплате труда работников, предоставления льгот, морального и материального стимулирования работников и другие вопросы производственного и социального развития коллектива, если они не отнесены к компетенции собрания трудового коллектива.

Совет трудового коллектива работает в тесном контакте с администрацией.

Администрация создает необходимые условия для эффективной деятельности совета.

В совет трудового коллектива входят (избираются) представители администрации, творческого состава Учреждения, подразделений технического обслуживания. Представители администрации не должны превышать четверти общего числа членов совета.

Совет трудового коллектива избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря. Заседания совета проводятся 1 раз в месяц.

## 5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Вологодской области, нормативными правовыми актами Климовского сельского поселения, настоящим Уставом.

5.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.



### 5.3. Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;
- создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;
- самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;
- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

### 5.4. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения района;
- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;
- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

## 6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения



6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения принимается Учредителем и осуществляется в порядке, установленном администрацией Климовского сельского поселения.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Преобразование Учреждения в некоммерческие организации иных форм или хозяйственное общество допускается в случаях и в порядке, которые установлены законом.

6.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере культуры.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

6.5. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Учреждения вносятся изменения в Устав Учреждения и Единый государственный реестр юридических лиц, а все документы (регламентирующие деятельность Учреждения, финансово-хозяйственные, документы по основной деятельности, по личному составу и другие) передаются организации - правопреемнику.

6.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в Устав вносятся соответствующие изменения.

Учредитель может изменить тип Учреждения, создав казенное или автономное учреждение в порядке, установленном администрацией Климовского сельского поселения.

6.7. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем, в соответствии с действующим законодательством.

Порядок образования и состав ликвидационной комиссии определяется Учредителем при принятии им решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

6.8. Ликвидационная комиссия:

6.8.1. помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами;

6.8.2. принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения;

6.8.3. после окончания срока для предъявления требований кредиторами составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами



требований, а также о результатах их рассмотрения и представляет его на утверждение Учредителю Учреждения;

6.8.4. после завершения расчетов с кредиторами составляет ликвидационный баланс, который направляет на утверждение Учредителю Учреждения.

6.9. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» может быть обращено взыскание.

При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника имущества этого учреждения.

6.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи Учредителю. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Учредителем.

6.11. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.13. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. При ликвидации Учреждения все документы (регламентирующие деятельность Учреждения, финансово-хозяйственные, документы по основной деятельности, по личному составу и другие) передаются в архив.

6.14. При реорганизации и ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Порядок внесения изменений в Устав**

7.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Климовского сельского поселения.

7.2. Изменения, вносимые в Устав, подлежат государственной регистрации, осуществляемой в установленном законом порядке.

7.3. Изменения, вносимые в Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Магистральная ИФНС России  
№ 8 по Вологодской области

В Единый государственный  
Реестр юридических лиц  
внесено запись

№ 200 / 2008 г.

ОГРН 1035010036468

ГРН 213530201850

Должность И.О. Д.П. 7м

Подпись [подпись]

М.П.  
Скелетный документ  
хранится в регистрируемом  
органа



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
16 ( шестнадцать ) листа (ов)

Глава Климовского сельского поселения

[подпись] Е.Г. Бабарыкина



Приложение  
к постановлению  
Администрации Климовского  
сельского поселения  
от 27.11.2013 № 93

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ  
В Устав Муниципального учреждения культуры  
«Климовское социально-культурное объединение»



По тексту Устава слово «руководитель» в соответствующих падежах  
заменить словом «директор» в соответствующих падежах;

пункт 2.4 дополнить абзацем следующего содержания:  
«;- использование и популяризация объектов культурного наследия.».



Магистральная ИФНС России  
№ 8 по Волгоградской области

В Единый государственный  
Реестр юридических лиц  
внесены данные

16. декабря 2013 года  
105350058468  
213253600006  
Ситников С.И.

Исключено из реестра  
юридических лиц  
с/п. 01/09

В настоящем деле  
прошито и пронумеровано:

2 (два) листа

Глава Климовского с/п

Ситников С.И.