

«принято»
Общее собрание трудового
коллектива
Протокол № 2 от
« 02 » 03 2015г.

«согласовано»
Председатель Профкома
А.И. Яценко
« 02 » 03 2015г.

«утверждаю»
директор МБОУ СОШ № 3
ст. Павловской
Н.И. Ручкин
« 02 » 03 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №3 ст. Павловской

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №3 (далее – МБОУ СОШ №3) ст. Павловской (далее – Положение) разработано в целях совершенствования оплаты труда работников МБОУ СОШ №3, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда.

1.2 Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Законом РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением администрации муниципального образования Павловский район от 27.11.2008 № 1206 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Павловского района» (с изменениями и дополнениями), Постановлением администрации муниципального образования Павловский район от 5 мая 2012 года № 742 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования муниципального образования Павловский район» (с изменениями и дополнениями), Приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 24.12.2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

1.3 Положение включает в себя:

- порядок и условия оплаты труда;
- порядок, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера;
- порядок, условия установления и размеры выплат компенсационного характера;
- порядок и условия премирования;
- порядок и условия оказания материальной помощи;
- условия оплаты труда директора, его заместителей и главного бухгалтера.

1.4 Оплата труда работников МБОУ СОШ № 3 устанавливается с учётом:

- единого квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- рекомендаций муниципальной трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- согласования с районной территориальной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

1.5 Условия оплаты труда работника МБОУ СОШ № 3, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.6 Оплата труда работников МБОУ СОШ № 3, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.7 Заработная плата предельными размерами не ограничивается.

1.8 Месячная заработная плата работника МБОУ СОШ № 3, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.9 Оплата труда работников МБОУ СОШ № 3 производится в пределах фонда оплаты труда, утверждённого в плане финансово-хозяйственной деятельности МБОУ СОШ № 3 на соответствующий финансовый год.

1.10 Фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, состоит из базовой части, выплат компенсационного характера и стимулирующей части.

В базовую часть фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, включаются виды аудиторной (проведение уроков) и неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя. Выплаты за неаудиторную (внеурочную) деятельность педагогических работников устанавливаются в соответствии с приложением № 6 настоящего Положения.

2 Порядок и условия оплаты труда

2.1 Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников определяются директором МБОУ СОШ № 3 на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

На основе расчётов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, директор МБОУ СОШ №3 в соответствии с действующим законодательством по согласованию с профсоюзным комитетом, устанавливает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы с учётом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням. Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к базовому окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленному по профессиональным квалификационной группе образует новый оклад.

2.2 Оплата труда работников МБОУ СОШ №3, не относящихся к сфере образования, осуществляется в соответствии с отраслевыми условиями оплаты труда, установленными в муниципальном образовании Павловский район.

Компенсационные и стимулирующие выплаты производятся по условиям оплаты труда МБОУ СОШ №3.

2.3 Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учётом особенностей их труда определяется в соответствии с Приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 24.12.2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

2.4 Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам МБОУ СОШ №3 устанавливается в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2.5 Порядок и условия почасовой оплаты работников МБОУ СОШ №3 устанавливаются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

2.6 Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, отражены в приложении № 3 к настоящему Положению.

2.7 Порядок зачёта в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в вооружённых силах СССР и Российской Федерации установлен в приложении № 4 к настоящему Положению.

2.8 Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в МБОУ СОШ №3 отражены в приложении № 5 к настоящему Положению.

2.9 Сторожа́м, работающим согласно графика работы, вести суммированный учет рабочего времени за период - календарный год.

2.10. Заработная плата выплачивается 2 раза в месяц 10 и 25 путем перечисления на банковскую карту или сберегательную книжку работников.

3 Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

3.1 Положение определяет размер, критерии, и порядок распределения стимулирующих выплат работникам.

3.2 Стимулирующая часть фонда оплаты труда педагогических работников и фонда оплаты труда штатного персонала определяется в % от фонда оплаты труда по состоянию на 1 января и 1 сентября текущего года при проведении плановой тарификации, а также при внеочередных тарификациях, проводимых при изменении нормативов подушевого финансирования расходов и устанавливаются приказом руководителя.

3.3 Стимулирующие выплаты устанавливаются в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников школы, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников, на определенный период: по итогам работы за учебный год, по полугодиям, ежеквартально, календарный месяц.

3.4 Стимулирующая часть фонда оплаты труда предназначена для мотивации работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий, индивидуальных достижений обучающихся, стимулирования качества труда, повышения заинтересованности работников, оказания материальной помощи, премирования.

3.5 Распределение стимулирующих выплат осуществляет Комиссия, состоящая из администрации, работников учреждения, представителей профсоюзного комитета школы.

3.6 Выплата премий к юбилейным датам и материальной помощи производится на основании представления профсоюзного комитета, с указанием мотивов поощрения, материальной помощи.

3.7 Выплата вознаграждения производится за счет и в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников школы (учителей) и штатных работников.

3.8 Распределение стимулирующих выплат осуществляет Комиссия на основе мониторинга представленного администрацией и руководителями структурных подразделений результатов профессиональной деятельности работников по установленным критериям и на основе мотивированных предложений для стимулирования штатных работников.

3.9 Решение Комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается приказ по школе.

3.10 Стимулирующие выплаты включают в себя:

Первоочередные стимулирующие выплаты

3.10.1. Повышающий коэффициент к окладу, ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путём повышения профессиональной квалификации и компетентности.

Размеры повышающего коэффициента:

- при наличии высшей квалификационной категории – 15%;
- при наличии первой квалификационной категории – 10%;
- при наличии второй квалификационной категории – 5% .

3.10.2. Стимулирующая надбавка за выслугу лет (в % от оклада) педагогическим работникам за стаж педагогической работы, другим работникам - в зависимости от общего количества лет, проработанных в муниципальных образовательных организациях и учреждениях образования.

Размеры стимулирующей надбавки за выслугу лет (в процентах от оклада):

- при стаже работы от 1 до 5 лет – 5%;
- при стаже работы от 5 до 10 лет – 10%;
- при стаже работы от 10 лет и выше – 15%.

Стимулирующая надбавка выплачивается по основной должности.

3.10.3. Размеры стимулирующей надбавки работникам, которым присвоена учёная степень, почётное звание при соответствии почётного звания, учёной степени профилю педагогической (административной) деятельности или преподаваемых дисциплин устанавливаются: за учёную степень кандидата наук или за почётное звание «Заслуженный», «Народный», «Отличник просвещения», «Почётный работник» и другие – в размере 7,5 % от оклада (по основной должности).

3.10.4 Стимулирующая выплата за выполнение функций классного руководителя устанавливается в размере 2000 рублей в классе с наполняемостью 14 и более детей. Для классов, с наполняемостью менее 14 человек пропорционально численности обучающихся по состоянию на 01 января и 01 сентября текущего года. За выполнение функций классного руководителя в двух и более классах устанавливается выплата за каждый класс.

3.10.5. Молодым специалистам, окончившим среднее профессиональное учебное заведение, высшее профессиональное учебное заведение устанавливается постоянная доплата в размере 1000 рублей. Указанная выплата производится лишь по основному месту работы в течение трех лет с момента окончания учебного заведения и поступления молодого специалиста на работу.

3.10.6. За работу педагога-наставника с молодым специалистом устанавливается постоянная доплата в размере 1000 рублей.

3.10.7. Персональный повышающий коэффициент к окладу, ставке заработной плате может быть установлен с учётом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении

персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается Комиссией по представлению директора персонально в отношении работника. Размер персонального повышающего коэффициента – 1,0 - 3,0.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающие коэффициенты к окладу устанавливаются на определённый период времени в течение соответствующего календарного года.

3.11. Выплаты стимулирующего характера, выраженные в повышающих коэффициентах и в процентах от оклада, устанавливаются пропорционально объёму выполняемой работы.

3.12. Стимулирующие выплаты за качество и результативность определяется в денежном выражении и отражены в Положении о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ СОШ № 3.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. Оплата труда работников МБОУ СОШ №3, занятых на тяжёлых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам МБОУ СОШ №3 осуществляются следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу на тяжёлых (особо тяжёлых) работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными (особо опасными) условиями труда;
- за совмещение профессий (должностей);
- за расширение зон обслуживания;
- за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором;
- специалистам за работу в сельской местности;
- за специфику работы педагогических и других работников МБОУ СОШ №3;
- за работу в ночное время;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за сверхурочную работу.

4.1. Выплаты работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются в соответствии со статьёй 147 Трудового кодекса Российской Федерации в размере от 12% до 24% (в процентах от оклада).

Директор МБОУ СОШ №3 принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда на рабочем месте отсутствуют вредные и (или) опасные производственные факторы, то указанная выплата не устанавливается.

4.2. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

4.3. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

4.4. Доплата за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объёма работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы, на основании приказа руководителя учреждения.

4.5. Специалистам, работающим в сельской местности, к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается компенсационная выплата в размере 25%.

Применение указанной выплаты не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

4.6. Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам МБОУ СОШ №3 устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Положению.

Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

4.7. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

Установленный размер доплаты – 35 процентов части оклада (должностного оклада) за час работы в ночное время работника.

Расчёт части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путём деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное

количество рабочих часов в соответствующем календарном месяце текущего года.

4.8. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

- не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;
- не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

4.9. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьёй 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Для работников, у которых применяется суммированный учет рабочего времени (сторожа), данная выплата не производится (п.2.9. Положения).

4.10. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

4.11. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

4.12. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников без учёта применения повышающих коэффициентов к окладу и стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе).

5. Порядок и условия премирования работников МБОУ СОШ №3

5.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера (при наличии средств) могут быть установлены премии:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

- премия за качество выполняемых работ;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- премия за интенсивность и высокие результаты работы.

Премирование осуществляется по решению Комиссии, приказу директора, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности направленных учреждением на оплату труда работников:

- заместителей директора, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников МБОУ СОШ № 3, подчинённых директору МБОУ СОШ № 3 непосредственно – по представлению директора;
- руководителей структурных подразделений, главных специалистов и иных работников, подчинённых заместителям директора – по представлению заместителей директора МБОУ СОШ № 3;
- остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения - на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений МБОУ СОШ № 3.

5.2. Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчётности;
- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

5.3. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда. Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничена.

5.4. Премия за интенсивность и высокие результаты работы – выплачивается работникам одновременно за интенсивность и высокие результаты работы. При премировании учитывается:

- Высокие показатели результативности;
- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;
- выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки;
- выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);
- выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы.

Премирование за интенсивность и высокие результаты работы не применяется к работникам, которым установлена стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

5.5. Премии, предусмотренные настоящим Положением в соответствии с приложением № 2 к Положению о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т. д.

6. Материальная помощь

6.1. Из фонда оплаты труда работникам МБОУ СОШ №3 может быть оказана единовременная материальная помощь.

6.2. Решение об оказании материальной помощи и её конкретных размерах принимает директор МБОУ СОШ №3 по согласованию с профсоюзным комитетом на основании письменного заявления работника с мотивированными материальными затруднениями (при наличии экономии стимулирующей части фонда оплаты труда или фонда оплаты труда в целом) в размере от 1000 до 12000 рублей.

6.3. Материальная помощь работникам оказывается в следующих случаях:

- в связи с чрезвычайными обстоятельствами;
- в случаях смерти сотрудника или его близких родственников;
- при несчастных случаях (авария, травма, пожар, гибель имущества, и др.);
- для приобретения лекарств или платного лечения работника или членов его семьи;
- в связи со свадьбой, рождением ребенка и иными обстоятельствами;
- при достижении пенсионного возраста – женщинам 55 лет, мужчинам – 60 лет, в размере 1 месячного оклада.

7. Оплата труда директора, заместителей директора и главного бухгалтера МБОУ СОШ № 3

7.1. Заработная плата директора, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.2. Должностной оклад директора определяется трудовым договором, исходя из средней заработной платы работников, относимых к основному персоналу МБОУ СОШ № 3, и может составлять до 5 размеров указанной средней заработной платы.

Критерии для установления кратности при определении должностного оклада директора МБОУ СОШ № 3 устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств соответствующего ведомства.

К основному персоналу МБОУ СОШ № 3 относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, в целях реализации которых создано учреждение.

Порядок исчисления размера средней заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада директора МБОУ СОШ № 3 определяется постановлением главы муниципального образования Павловский район.

7.3. Органы местного самоуправления муниципального образования Павловский район – главные распорядители средств муниципального бюджета, в ведении которых находятся МБОУ СОШ №3, в утверждаемом ими порядке могут устанавливать директору МБОУ СОШ №3 выплаты стимулирующего характера.

7.4. Должностные оклады заместителей директора и главного бухгалтера МБОУ СОШ №3 устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада директора МБОУ СОШ №3 и подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

7.5. С учётом условий труда директору, его заместителям и главному бухгалтеру директора МБОУ СОШ № 3 устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

7.6. Премирование директора осуществляется с учётом результатов деятельности МБОУ СОШ №3 в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы МБОУ СОШ №3, установленными главными распорядителями средств муниципального бюджета, в ведении которого находится МБОУ СОШ №3.

Премирование директора МБОУ СОШ № 3 может осуществляться за счёт лимитов бюджетных обязательств, централизуемых главными распорядителями бюджетных средств в размере до 5 %.

Размеры премирования директора МБОУ СОШ №3, порядок и критерии премиальных выплат ежегодно устанавливаются главным распорядителем

средств муниципального бюджета в дополнительном соглашении к трудовому договору директора МБОУ СОШ № 3.

8. Штатное расписание

8.1. Штатное расписание МБОУ СОШ № 3 формируется и утверждается директором МБОУ СОШ № 3, в пределах выделенного фонда оплаты труда.

8.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа директора МБОУ СОШ № 3.

8.3. Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям в соответствии с уставом МБОУ СОШ №3.

8.4. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера, и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

8.5. Численный состав работников МБОУ СОШ № 3 должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объёмов работ, установленных учредителем.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного
общеобразовательного
учреждения средней
общеобразовательной школы №3
ст. Павловской

ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ МБОУ СОШ №3

1. Порядок исчисления заработной платы учителей, преподавателей.

1.1. Месячная заработная плата учителей определяется на основании Методики планирования расходов на оплату труда при формировании сметы доходов и расходов общеобразовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования Павловский район, приложение № 1, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Павловский район от 5 апреля 2010 года № 594 «Об утверждении новой системы оплаты труда работников общеобразовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования Павловский район».

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата: учителей и преподавателей за работу осуществляемую на условиях совместительства;

учителей, для которых МБОУ СОШ №3 является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесёнными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

1.2. Установленная учителям при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

1.3. Тарификация учителей и преподавателей производится один раз в год, но отдельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет.

1.4. Исчисление заработной платы учителей за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в больницах, в зависимости от объёма их учебной нагрузки производится два раза в год - на начало первого и второго учебных полугодий.

Тарификация учителей, осуществляющих обучение обучающихся, находящихся на длительном лечении в больницах, если постоянная сменяемость обучающихся влияет на учебную нагрузку учителей, производится

следующим образом: в учебную нагрузку учителя включаются при тарификации на начало каждого полугодия не все 100 процентов часов, отведённых учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80 процентов от этого объёма часов. Месячная заработная плата за часы преподавательской работы будет определяться в этом случае путём умножения ставки заработной платы на объём нагрузки, взятой в размере 80 процентов от фактической нагрузки на начало каждого полугодия и делённой на установленную норму часов в неделю.

Установленную таким образом месячную заработную плату учителю следует выплачивать до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх объёма учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объёма учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

1.5. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, учебно-вспомогательного персонала ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, группами, объединениями, производится из расчёта заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного
общеобразовательного
учреждения средней
общеобразовательной школы №3
ст. Павловской

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МБОУ СОШ №3

1. Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников МБОУ СОШ №3 применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объёма, установленного им при тарификации;

при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения;

при оплате за часы преподавательской работы в объёме 300 часов в год в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации в соответствии с пунктом 1.1 Приложения №1 к настоящему Положению;

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путём деления ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путём умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих

основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путём внесения изменений в тарификацию.

2. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения, а также участвующих в проведении учебных занятий, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются директором МБОУ СОШ №3 самостоятельно.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного
общеобразовательного
учреждения средней
общеобразовательной школы №3
ст. Павловской

ПЕРЕЧЕНЬ УЧРЕЖДЕНИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ,
ВРЕМЯ РАБОТЫ В КОТОРЫХ ЗАСЧИТЫВАЕТСЯ В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ
РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
I	
Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых	Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пилющих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие),
1	2
	заместители директоров (начальников,

	<p>заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)</p>
II	
<p>Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (не зависимо от ведомственной подчиненности)</p>	<p>Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты</p>
III	
<p>1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями 2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве</p>	<p>1. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством)</p>
	<p>2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на</p>

	производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
IV	
Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
V	
Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
VI	
Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог

Примечание:

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения.

Приложение № 4
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного
общеобразовательного
учреждения средней
общеобразовательной школы №3
ст. Павловской

**ПОРЯДОК ЗАЧЕТА
В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ ВРЕМЕНИ РАБОТЫ
В ОТДЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ (ОРГАНИЗАЦИЯХ), А ТАКЖЕ
ВРЕМЕНИ ОБУЧЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИЯХ ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И СЛУЖБЫ
В ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ СССР И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчёта один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооружённых силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1.1 настоящего Порядка;

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооружённых силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углублённым изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооружённых силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется директору МБОУ СОШ №3 по согласованию с профсоюзным комитетом.

5. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если её объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного
общеобразовательного
учреждения средней
общеобразовательной школы №3
ст. Павловской

ВЫПЛАТЫ ЗА СПЕЦИФИКУ РАБОТЫ
педагогическим и другим работникам к окладу (должностному окладу), ставке
заработной платы в МБОУ СОШ № 3

№ п/п	Критерии повышения	Процент повышения, коэффициент
1	2	3
1	За работу в специальных (коррекционных) классах, (группах) для обучающихся, с отклонениями в развитии (в том числе с задержкой психического развития)	20 %
2	Педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений (площадок)	15%
3	За сложность и приоритетность предметов	15 %
4	Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья	20%
5	Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в учреждениях здравоохранения и детских отделениях больниц для взрослых	20%
6	Специалистам психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий, логопедических пунктов	20%
7	При делении классов на группы	Коэффициент 2

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Положению об оплате труда работников
МБОУСОШ № 3 ст. Павловской

Выплаты за неаудиторную (внеурочную) деятельность
педагогических работников

№ п/п	Виды работ	Размер выплат рублей, включительно
1	Осуществление внеурочной деятельности в рамках реализации программы федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего, среднего образования	$Двн = Стп * Ук * Ч$, где Двн- доплата за внеурочную деятельность; Стп- стоимость педагогической услуги; Ч- количество часов работы в мес по направлениям, отведенным на внеурочную деятельность в соответствии с ФГОС Ук- фактическое количество учащихся в классе, на основании данных предоставленных учител
2	Проверка письменных работ, с учетом фактической нагрузки учителя:	
	Начальные классы (без учета чтения, физической культуры, ИЗО, технологии, кубановедения, ОРКСЭ)	1700 руб.
	Русский язык и литература	1700 руб.
	Иностранный язык	900 руб.
	Математика	1500 руб.
	Физика, химия, биология, география	800 руб.
3	Заведование элементами инфраструктуры:	
	Учебными кабинетами	1000
	Учебно-опытным участком	1500
	Мастерскими	1000
	Музеем	700
	Тренажёрным, спортивным залом, студиями, тир	1000
4	За внеклассную работу по физической культуре	1200
5	Организация внеклассной работы по предмету, соревнований, олимпиад, конкурсов, конференций	500-2000
6	За организацию предпрофильной и профильной подготовки, профориентации	500-2000
7	Руководство:	
	Школьным методическим объединением	500
	Районным методическим объединением	800
	Тьюторы	500
	Работой ПМПК	500-1000
8	Работа с молодыми специалистами (наставничество)	500-1000
9	За приоритетность предметов, преподаваемых в 9-11 классах: - русский язык и литература; - математика.	15 % от педагогической нагрузки в указанных классах