



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 31.01.2024 г.

№ 63

ст. Павловская

**О проведении итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании Павловский район 7 февраля 2024 года**

В соответствии с пунктом 3.2. Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае, утвержденном приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 9 ноября 2021 года № 3380 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае» в целях соблюдения информационной безопасности при проведении и проверке итогового сочинения (изложения) п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 7 февраля 2024 года итоговое сочинение (изложение) (далее-сочинение) в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае, утвержденным приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 9 ноября 2021года № 3380 (далее- Порядок) и методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году (письмо Рособрнадзора РФ от 21.09.2023 года № 04-303) для обучающихся, которые получили «незачет» на сочинение или не явились на сочинение 6 декабря 2023 года.

2. О.А. Ворониной организовать:

2.1.проведение сочинения в соответствии с Порядком в следующих общеобразовательных школах Павловского района:

- МБОУ СОШ № 3 ст. Павловской;
- МБОУ СОШ № 7 п. Северного;
- МБОУ СОШ № 9 п. Октябрьского;
- МБОУ ВСОШ ст. Павловской.

2.2.получение и безопасное хранение оригиналов и копий работ и аудиофайлов сочинения в утвержденном месте с соблюдением информационной безопасности;

2.3.проверку и оценивание сочинения провести в течение пяти рабочих дней, начиная 8 февраля 2024 года, соблюдением принципов объективного оценивания образовательных результатов под видеонаблюдением;

3. Руководителям школ № 3 Мухиной Н.Ф., № 7 Белоруцкой Н.П., № 9 Заволока А.Н. и ВСОШ Чайка В.П.:

3.1. провести обучение специалистов (под роспись), задействованных в проведении сочинения, инструктаж о порядке проведения сочинения;

3.2. провести инструктаж с обучающимися (под роспись) о порядке проведения сочинения, обратив особенно внимание на пункты 6.14 -6.17, подпунктами 7-9 пункта 3.3. Порядка;

3.3. обеспечить условия проведения сочинения для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов в соответствии с рекомендациями ПМПК;

3.4. обеспечить участников орфографическими словарями;

3.5. предоставить в управление образованием заявления граждан, желающих участвовать в качестве независимых наблюдателей в день проведения сочинения и дни проверки и перепроверки сочинения;

3.6. ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами сочинения (протоколами) и организовать прием заявлений о повторной проверке от обучающихся, получивших «незачет» повторно 9 февраля 2024 года до 18.00 часов;

3.7. взять на личный контроль подготовку и проведение сочинения, а именно:

проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам организации и проведения сочинения;

организации пункта проведения сочинения в соответствии с пунктами 6.5.,6.6,6.11.,6.13.,6.14., Порядка;

определения мест распечатывания и хранения бланков, отчетных форм и тем сочинения (сейф в кабинете руководителя комиссии);

соблюдение информационной безопасности при распечатывании и хранении бланков и отчетных форм;

соблюдение пункта 6.1. Порядка;

назначить приказом ответственного лица за получение, хранение и выдачу комплектов тем сочинения, а также места для хранения тем сочинения;

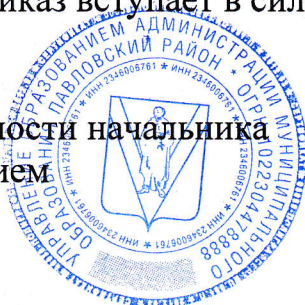
передачу бланков в управление образованием в день проведения сочинения;

организовать в пункте проведения питание и перерывы для проведения необходимых медико-профилактических процедур (при необходимости) в соответствии с пунктами 6.5.1-6.5.2., 6.2.12-6.2.14. Порядка.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на О.А. Воронину, заместителя начальника управления образованием.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности начальника  
управления образованием



*Handwritten signature in blue ink.*

Н.А. Попко