

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
ИМЕНИ НИКИФОРА ИВАНОВИЧА ДЕЙНЕГА СТАНИЦЫ ПАВЛОВСКОЙ

ПРИКАЗ

31.01.2024 г.

№ 39

ст. Павловская

**О проведении итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ № 3
им. Н.И. Дейнега ст. Павловской 7 февраля 2024 года**

В соответствии с п. 3.2. Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае, утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 9 ноября 2021 года № 3380 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае», приказом управления образованием муниципального образования Павловский район от 31.01.2024 года № 63 «О проведении итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании Павловский район 7 февраля 2024 года», п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 7 февраля 2024 года итоговое сочинение (изложение) (далее - сочинение) для учащегося 11 «Б» класса МБОУ СОШ № 3 им.Н.И.Дейнега ст.Павловской Новикова Владимира Алексеевича, не явившегося на сочинение 6 декабря 2023 года, в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае, утвержденного приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 09.11.2021 года № 3380 (далее - Порядок).

2. Назначить ответственным лицом за подготовку и проведение итогового сочинения (изложения), за получение, хранение и выдачу комплектов тем итогового сочинения (изложения), а также места для хранения тем итогового сочинения (изложения) заместителя директора по УМР Долгую О.К.

3. Утвердить состав школьной комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

№ п/п	Фамилия Имя Отчество (полностью)	Должность в ОО	Должность в комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)
1	Долгая Ольга Константиновна	заместитель директора по УМР	руководитель комиссии

2	Мухина Наталья Федоровна	директор	технический специалист
3	Дикова Виктория Александровна	секретарь	технический специалист
4	Пронченко Анна Юрьевна	учитель иностранного языка	организатор в аудитории
5	Котеленец Полина Андреевна	социальный педагог	организатор в аудитории
6	Волочаева Нина Васильевна	заместитель директора по УР	организатор вне аудитории
7	Ульянова Ирина Геннадьевна	педагог-психолог	организатор вне аудитории

4. Утвердить места проведения итогового сочинения (изложения) и организаторов в аудитории и вне аудиторий: аудитория 001 - кабинет № 31, медицинская комната - кабинет № 30. Заведующим кабинетами Устиновой И.А. (каб.30), Колмычек Т.Н. (каб.№31), совместно с классным руководителем 11 «Б» класса Барвинской Е.Н. осуществить подготовку кабинетов к проведению итогового сочинения (изложения) не позднее 7 февраля 2024 года.

5. Долгой О.К., руководителю комиссии по проведению итогового сочинения (изложения),

- 1) провести обучение специалистов (под роспись), задействованных в проведении сочинения, инструктаж о порядке проведения сочинения;
- 2) провести инструктаж с обучающимся (под роспись) о порядке проведения сочинения, обратив внимание на п. 6.14-6.17, п/п 7-9 п.3.3. Порядка;
- 3) обеспечить участника итогового сочинения (изложения) орфографическим словарем;
- 4) организовать в пункте проведения питание и перерывы для проведения необходимых медико-профилактических процедур в соответствии с п. 6.5-6.5.2, 6.2.12-6.2.14 Порядка;
- 5) обеспечить экспертов инструктивными материалами на бумажной основе. В срок до 7 февраля 2024 года провести (под роспись) с обучающимися и участниками, задействованными в проведении сочинения, инструктаж о порядке проведения сочинения;
- 6) ознакомить учащихся и их родителей (законных представителей) с результатами итогового сочинения (изложения) и организовать прием заявлений о повторной проверке (в случае необходимости) от обучающихся, получивших «незачет» повторно 9 февраля 2024 года до 18.00.

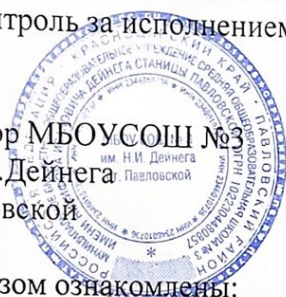
6. Классному руководителю Барвинской Е.Н. 07.01.2024 года

обеспечить явку Новикова Владимира Алексеевича в пункт проведения итогового сочинения (изложения) к 9.00 часам и провести с обучающимся – участником итогового сочинения (изложения), инструктаж (под роспись), обратив особое внимание на п.б.14-6.17, п.п.7-9 п.3.3. Порядка.

7. Заместителю директора по УР Волочаевой Н.В. скорректировать расписание учебных занятий учителей-предметников, участвующих в проведение итогового сочинения.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №3
им. Н.И.Дейнега
ст.Павловской



Н.Ф.Мухина

С приказом ознакомлены:

«31»	01	2024г.		О.К.Долгая
«31»	01	2024г.		Н.В.Волочаева
«31»	01	2024г.		Е.Н.Барвинская
«31»	01	2024г.		А.Ю.Пронченко
«31»	01	2024г.		И.Г.Ульянова
«31»	01	2024г.		П.А.Котеленец