

Рассмотрено
на педагогическом совете
МБОУ СОШ №3
Протокол №5 от 29.12.2013г.

Утверждено
приказом директора
МБОУ СОШ №3 от



ПОЛОЖЕНИЕ **о методическом совете МБОУ СОШ №3**

I. Общие положения.

- 1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности всей методической службы школы.
- 1.2. Совет является коллективным общественным органом.
- 1.3. Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы и инновационной деятельности в школе.
- 1.4. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, инновационной деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами образовательного учреждения.
- 1.5. В состав методического совета входят: директор школы, заместители директора по УМР, УР, ВР, руководители школьных методических объединений.

II. Задачи методического совета.

Методический совет:

- 2.1. обеспечивает анализ, планирование, организацию и коррекцию образовательного процесса;
- 2.2. координирует деятельность методических объединений, всей методической службы, направленную на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- 2.3. разрабатывает основные направления методической работы и инновационной деятельности школы;
- 2.4. определяет цели и задачи методической службы школы;
- 2.5. организует инновационную деятельность в школе, направленную на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- 2.6. решает задачи по введению ФГОС начального и основного общего образования:
 - обеспечить анализ, планирование, организацию и коррекцию процесса введения ФГОС общего образования школе;
 - обеспечить информационное, консалтинговое и методическое сопровождение процесса введения ФГОС общего образования;
 - обеспечить в пределах своей компетенции и возможностей организационно-педагогические условия реализации ФГОС общего образования.

III. Функции методического совета.

Методический совет в целях выполнения возложенных на него задач:

- 3.1. рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию школы, отдельных его участков, по научно-методическому обеспечению образовательного процесса, в том числе инновационной деятельности;
- 3.2. организует разработку, экспертизу стратегических документов школы (программ развития, образовательной программы, включающей учебный план), а также нормативных правовых документов и локальных актов;
- 3.3. организует разработку и корректировку концепции образовательного процесса в соответствии с основными направлениями развития школы;

- 3.4. вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в школе (поиск и освоение новшеств, организация исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.);
- 3.5. организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов, экспертизе их деятельности;
- 3.6. обеспечивает профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- 3.7. организует (своими силами или приглашением квалифицированных специалистов) консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;
- 3.8. вносит предложения по обеспечению инновационных процессов в школе необходимыми финансовыми, материально-техническими ресурсами и иными ресурсами, развитию инновационного климата в школе;
- 3.9. создает условия для введения ФГОС общего образования:
 - формирует состав рабочих групп по введению ФГОС общего образования;
 - выдвигает кандидатуры руководителей проектов по введению ФГОС общего образования;
 - формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности учителей и объединений по введению ФГОС общего образования;
 - проводит экспертизу единичных и комплексных проектов введения ФГОС общего образования;
 - утверждает результаты экспертизы единичных проектов введения ФГОС общего образования;
 - утверждает планы-графики реализации комплексных проектов введения ФГОС общего образования;
 - изучает опыт введения ФГОС общего образования других образовательных учреждений;
 - принимает участие в разрешении конфликтов при введении ФГОС общего образования;
 - информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС общего образования;
 - принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

IV. Порядок работы методического совета

Методический совет является коллегиальным органом. Руководит методическим советом заместитель директора по УМР, курирующий методическое сопровождение образовательного процесса.

Функции председателя МС включают: планирование и организацию деятельности МС, ведение заседаний МС, подготовка материалов для обсуждения на МС, организация предварительной экспертизы материалов, отчет перед Педагогическим Советом о работе методического совета, обеспечение взаимодействия с координационным советом по введению ФГОС общего образования.

Из своего состава на первом заседании Совет избирает секретаря МС.

Секретарь методического совета ведет протоколы заседаний МС. Протоколы МС сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы МС носят открытый характер и доступны для ознакомления.

В функции членов методического совета входит регулярное участие в заседаниях МС и выработке решений; знакомство с материалами и документами, поступающими в МС; участие в обсуждении повестки дня и внесение предложений по повестке дня.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава МС.

Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета. Периодичность заседаний совета – не реже 1 раз в четверть.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседании необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

V. Права методического совета

Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической и инновационной деятельности;
- выдвигать учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и других конкурсах профессионального мастерства;
- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС;
- носить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению методического совета;
- выходить с предложениями к директору школы и другим членам администрации школы по вопросам, относящимся к ведению методического совета;
- требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности методического совета;
- приглашать для принятия участия в работе методического совета разработчиков проекта;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

VI. Ответственность методического совета

Совет несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения в соответствии с разработанными критериями;
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения;
- за качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения новых ФГОС общего образования;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению новых ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС общего образования;
- компетентность принимаемых решений.