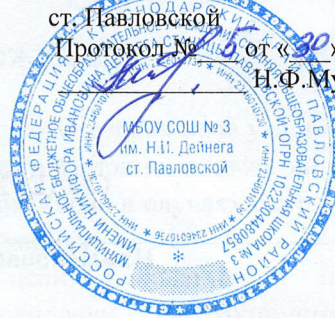


УТВЕРЖДАЮ:  
Педагогическим советом  
МБОУ СОШ № 3 им. Н.И.Дейнега  
ст. Павловской  
Протокол № 15 от « 30 » 11 2020 г  
Н.Ф.Мухина



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ КЛАССА В КЛАСС ОДНОЙ ПАРАЛЛЕЛИ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения прав учащихся, гарантий семьи в соблюдении общеобразовательным учреждением конституционного права на образование ребенка, защиты прав членов педагогического коллектива, в том числе в случаях споров между участниками образовательного процесса и в иных конфликтных ситуациях.

1.2. Настоящее Положение устанавливает цели, основания и процедуры перевода обучающихся из класса в класс одной параллели в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 3 имени Никифора Ивановича Дейнега станицы Павловской Павловского района.

## 2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ КЛАССА В КЛАСС ОДНОЙ ПАРАЛЛЕЛИ

2.1. Перевод обучающегося в другой класс одной параллели (далее - «перевод в другой класс») производится в целях создания наилучших условий обучения и развития учащегося, повышения эффективности образовательного процесса в Школе, в том числе для обеспечения равномерности комплектования классов, оптимизации психологического климата в Школе, в связи с пожеланиями самого обучающегося, его родителей (законных представителей), если таковые будут признаны рациональными, иных уставных целей Школы, в нижеизложенном порядке.

2.2. Основанием для перевода в другой класс является любой из нижеперечисленных актов:

- личное заявление родителя (законного представителя) обучающегося, рекомендованное для рассмотрения на Педагогическом совете заместителем директора и утвержденное Педагогическим советом.

Заместитель директора дает рекомендацию в форме резолюции на личном заявлении о переводе, либо отказывает в ней, по своему усмотрению, исходя из целесообразности перевода для общих целей образовательного процесса, и не дает развернутой мотивировки своего решения;

- решение Малого педагогического совета (далее - Педагогический совет);
- решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рекомендация психолога Школы, утвержденная решением Педагогического совета;
- рекомендация медицинского работника Школы, утвержденная решением Педагогического совета;
- судебное решение.

2.3. Заместитель директора представляет Педагогическому совету полученные им рекомендации психолога, медицинского работника и поддерживает личные заявления о переводе, из числа рекомендованных им для утверждения, не уведомляя Педагогический совет об отклоненных им личных заявлениях.

2.4. Решение Педагогического совета о переводе обучающегося в другой класс является основанием для издания соответствующего приказа Директором Школы.

2.5. Решения Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и судебные решения рассматриваются Педагогическим советом с целью определения класса, в который переводится обучающийся.

2.6. Директор Школы имеет право в вышеуказанных целях перевести обучающегося в другой класс, издав соответствующий приказ, по своему усмотрению без предварительного решения Педагогического совета, если сочтет это целесообразным, с последующим утверждением единоличного решения Педагогическим советом.

2.7. При переводе в другой класс согласия обучающегося, его родителей (законных представителей) не требуется, поскольку перевод в другой класс не затрагивает прав обучающегося на образование (вид, уровень, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы в соответствии с ч.2 ст. 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

2.8. Приказ Директора Школы о переводе обучающегося в другой класс включает в себя основание его издания, при этом мотивировочная часть не составляется.

2.9. Обучающийся, в отношении которого издан приказ Директора Школы о переводе в другой класс, и один из его родителей (законных представителей) извещаются об издании названного приказа лично по телефону, указанному в личном деле обучающегося, а также через электронный журнал. В приказе указывается дата, с которой приказ исполняется.

2.10. Обучающийся считается переведенным в другой класс, а Приказ о переводе исполненным, с момента включения его фамилии в журнал нового класса и исключения его фамилии из журнала класса, где он ранее обучался. При электронной форме ведения журналов вышеуказанные изменения вносятся в электронные версии.

2.11. В случае прибытия обучающегося после исполнения приказа для обучения в тот класс, где он ранее обучался, учитель, ведущий урок, сообщает об этом заместителю директора по учебной работе.

2.12. Заместитель директора по учебной работе либо по его устному указанию другой сотрудник Школы препровождает обучающегося в тот класс, в который последний переведен, и разъясняет ему последствия издания приказа о его переводе, состоящие в том, что обучающийся с этого момента обязан проходить обучение в том классе, в который его препроводили. До конца учебного дня переведенному обучающемуся вручается копия приказа о переводе для передачи родителям (законным представителям). В случае утраты обучающимся копии приказа, по заявлению родителя (законного представителя) ему выдается новая копия.

### **3. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ КЛАССА В КЛАСС ОДНОЙ ПАРАЛЛЕЛИ**

3.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению подлежат согласованию на Уставом Школы, утверждению директором Школы. Положение подлежит пересмотру в случае принятия новых либо внесения изменения и дополнения в нормативно-правовые акты МБОУ СОШ № 3 им. Н.И.Дейнега ст. Павловской