

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 ИМ. Н.И. ДЕЙНЕГА

**Принято**

педагогическим советом  
МБОУ СОШ № 3  
им. Н.И. Дейнега ст. Павловской  
Протокол № 1  
от 31.08.2021 года



**Положение о рабочих программах учебных предметов, курсов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагога, реализующего ФГОС НОО, ООО и СОО разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» п.3.6 ст.28, с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 (с изменениями от 11 декабря 2020 г.) (далее - ФГОС НОО), федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 (с изменениями от 11 декабря 2020 г.), (далее - ФГОС ООО), федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (с изменениями от 11 декабря 2020 г.), (далее - ФГОС СОО), примерной программой воспитания, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 2 июня 2020 г. № 2/20), Программой воспитания МБОУ СОШ № 3 им. Н.И. Дейнега, Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения МБОУ СОШ № 3 им. Н.И. Дейнега.

1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса) (далее рабочая программа).

1.3. Рабочая программа, как компонент ООП образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом МБОУ СОШ № 3 им.Н.И.Дейнега.

1.4. Рабочие программы как компонент ООП разрабатываются с учетом: примерной программы учебного предмета, включенной в содержательный раздел примерной ООП общего образования, внесенной в реестр

примерных основных общеобразовательных программ, одобренных ФУМО; примерной образовательной программы учебного предмета, составленной на основе ФГОС общего образования, внесенной в реестр основных образовательных программ в части учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одобренной ФУМО программы (рабочей программы) учебно-методического комплекта по учебному предмету. Наименования учебных предметов, по которым формируются рабочие программы, должны соответствовать ФГОС соответствующего уровня (п. 18.3.1. ФГОС ООО и ФГОС СОО).

1.5. Рабочая программа, как компонент ООП образовательной организации, является средством фиксации содержания образования, планируемых метапредметных, личностных и предметных результатов на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом МБОУ СОШ № 3 им. Н.И. Дейнега.

1.6. Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения ООП МБОУ СОШ № 3 им. Н.И. Дейнега соответствующего уровня общего образования.

## **2. Разработка рабочей программы.**

2.1. При разработке рабочих программ как компонентов ООП общеобразовательная организация учитывает основное содержание курсов по всем обязательным предметам общего образования соответствующего уровня, а также распределение часов обязательной части на отдельные учебные предметы, представленное в примерных учебных планах соответствующей примерной основной образовательной программы.

**2.2. При разработке рабочей программы необходимо соблюдать преемственность изучения предмета на разных уровнях общего образования;** обеспечивать увеличение количества часов учебных занятий практико-ориентированной направленности и логическую последовательность освоения программного содержания в ходе реализации образовательного процесса. Моделирование программного содержания производится на основе современных образовательных технологий с учетом механизмов достижения всех планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

**2.3. Рабочая программа составляется на уровень образования** (начальное общее, основное общее, среднее общее образование) или на учебный курс по предмету (например, информатика 7-9 классы, химия 8-9 классы, астрономия 11 класс и т.д.).

2.4. Рабочая программа учебного предмета, курса разрабатывается группой учителей или учителем индивидуально в соответствии с требованиями соответствующего стандарта, целями и задачами ООП школы. Рабочая программа по учебному предмету на конкретный уровень образования в МБОУ СОШ № 3 им. Н.И. Дейнега может быть одна даже при использовании нескольких учебно-методических комплектов по предмету



(далее - УМК). Особенности используемого УМК и специфика классов учитываются при формировании календарно-тематического планирования.

2.5. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

2.6. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом программ, включенных в ее структуру (п. 19.5 ФГОС НОО; 18.2.2 ФГОС ООО, ФГОС СОО). Стандарт является основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки обучающихся, освоивших основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования, независимо от формы получения образования и формы обучения. ФГОС установлены требования к предметным результатам освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования с учетом общих требований ФГОС и специфики изучаемых предметов, входящих в состав предметных областей (п. 12 ФГОС НОО; п. 11 ФГОС ООО; п. 9 ФГОС СОО). Вышеуказанные требования к предметным результатам должны быть отражены в первом разделе рабочей программы по учебному предмету.

2.7. Второй раздел рабочей программы формируется в соответствии с требованиями ФГОС с учетом примерных ООП. Содержание разделов примерных программ учебных предметов может быть дополнено содержанием, отражающим учет региональных, национальных и этнокультурных особенностей, состав класса, а также выбранный УМК.

2.8. В рабочих программах учебных курсов прописываются виды и формы деятельности, которые используются (планируются к использованию) в работе конкретной образовательной организации.

### **3. Структура рабочей программы**

3.1. Структура программ отдельных учебных предметов, курсов приведена в ФГОС начального общего образования (пункт 19.5.), основного общего образования (пункт 18.2.2) и среднего общего образования (пункт 18.2.2). Программы отдельных учебных предметов, курсов разрабатываются: на основе требований к результатам освоения ООП начального общего (основного общего, среднего общего) образования; на основе программы формирования универсальных учебных действий; на основе программы воспитания; с учётом основных направлений других программ, включённых в структуру ООП.

3.2. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать: планируемые результаты освоения учебного предмета, курса; содержание учебного предмета, курса; тематическое планирование, в том числе с учетом программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.



### **1) Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса**

В примерных ООП в пункте "Планируемые результаты освоения ООП" приводятся результаты на конец обучения. Компетенцией образовательной организации является детализация планируемых результатов, распределение сроков освоения результатов по годам обучения. В рабочие программы необходимо включать обобщенные требования к результатам, сформулированные в соответствующем ФГОС, формулировки результатов из примерной ООП соответствующего уровня общего образования или из примерных программ по предмету, размещенных на сайте [fgosreestr.ru](http://fgosreestr.ru) (при их отсутствии из программ УМК).

В первом разделе рабочей программы отражаются:

**личностные результаты** в соответствии с Программой воспитания и рабочей программой воспитания образовательной организации;

**метапредметные результаты** (межпредметные понятия и универсальные учебные действия) в соответствии с программой развития УУД;

**предметные результаты** освоения учебного предмета, курса, согласующиеся с поставленными ранее целями освоения рабочей программы. Результаты отражают индивидуальные, общественные и государственные потребности, сформулированные в деятельностной форме, что позволяет затем разрабатывать необходимые контрольно-измерительные материалы для оценки степени достижения запланированных результатов. Все результаты разбиваются по годам обучения.

**2) Содержание учебного предмета, курса** включает: наименование разделов учебной программы и характеристику основных содержательных линий, перечень лабораторных и практических работ, экскурсий, направления проектной деятельности обучающихся, использование резерва учебного времени с аргументацией. Проектирование содержания (порядок изучения разделов и тем) учебного предмета, количество часов на изучение каждой темы осуществляется в соответствии с ФГОС 00, индивидуально учителем (автором или коллективом авторов рабочей программы) с учётом примерной программы учебного предмета, используемого УМК, особенностей образовательной организации и специфики обучающихся классов.

**3) Тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы:**

разделы программы (должны совпадать с наименованиями разделов, указанными в предыдущем компоненте рабочей программы "Содержание учебного предмета");

темы, входящие в данный раздел;

характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий);

указание основных направлений воспитательной деятельности, реализуемых на уроках каждой темы.

Тематическое планирование, как и вся рабочая программа, составляется на уровень образования или на учебный курс по предмету. Содержание образования указывается по годам обучения в соответствии с учебным планом образовательной организации.

Тематическое планирование с учетом рабочей программы воспитания образовательной организации может быть представлено в следующем виде:

класс					
раздел	количество часов	темы	количество часов	основные виды деятельности учащихся (на уровне УУД)	основные направления воспитательной деятельности*

\* в колонке возможно указывать наименования направлений воспитательной деятельности, реализуемых на уроках каждой темы, или через запятую только номера этих направлений в перечне основных направлений воспитательной деятельности (из Положения о рабочих программах учебных предметов/курсов образовательной организации).

3.3. Рабочая программа может содержать разделы, направленные на достижение метапредметных результатов: программа формирования УУД; формирование ИКТ-компетентности; смысловое чтение и работа с текстом; учебно-исследовательская и проектная деятельность обучающихся. Содержательное наполнение этих разделов рабочей программы с учетом специфики учебных предметов можно найти в "Методических рекомендациях о преподавании отдельных предметов в образовательных организациях Краснодарского края", разработанных специалистами ГБОУ Института развития образования Краснодарского края и размещенных на сайте [iro23.ru/nauchno-metodicheskaya-rabota/metodicheskiye-rekomendatsii](http://iro23.ru/nauchno-metodicheskaya-rabota/metodicheskiye-rekomendatsii).

Кроме того, в рабочей программе учитель может представить перечень контрольных. Практических или лабораторных работ по предмету.

#### **3.4. Оформление рабочей программы**

Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист (Приложение 1) считается первым, но не



нумеруется, также, как и листы приложения.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

#### **4. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности.**

4.1. В соответствии с ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования **рабочие программы курсов внеурочной деятельности** должны содержать:

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование.

4.2. Если рабочая программа курса внеурочной деятельности составляется на один учебный год, считаем возможным формирование единого документа "Тематическое (календарно-тематическое) планирование", который будет включать все компоненты тематического планирования курса с указанием даты проведения занятия, оборудования (при наличии) и УУД.

4.3. В рабочей программе курса внеурочной деятельности необходимо указывать направление, в рамках которого реализуется курс внеурочной деятельности, форму и периодичность проведения (регулярные (еженедельные) / интенсив).

#### **5. Примерный порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы в рамках внесения изменений в основную образовательную программу общеобразовательной организации**

5.1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет ее соответствия требованиям соответствующему ФГОС. Решение методического объединения учителей "рекомендовать рабочую программу к утверждению" отражается в протоколе заседания, а на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования:

*СОГЛАСОВАНО*

*Протокол заседания методического  
объединения учителей от \_ № \_\_\_\_,  
подпись руководителя МО школы,  
расшифровка подписи.*

5.2. Рабочая программа анализируется заместителем директора школы на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательной организации и требованиям ФГОС, а также проверяется наличие в школьной библиотеке и в федеральном перечне на данный учебный год

учебника, предполагаемого для использования. На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования:

*СОГЛАСОВАНО*

*Заместитель директора (подпись)*

*Расшифровка подписи.*

*Дата.*

5.3. После согласования рабочую программу утверждает педагогический совет, председатель педагогического совета ставит гриф утверждения на титульном листе.

5.4. В связи с тем, что рабочая программа является компонентом ООП, гриф утверждения новой редакции или изменений в ООП общеобразовательной организации ставится только на титульном листе ООП.

5.4. **Рецензирование** рабочих программ по специально разработанным учебным курсам, обеспечивающим интересы и потребности участников образовательных отношений, (часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений) осуществляется:

- для программ элективных курсов и курсов по выбору в рамках предпрофильной подготовки и профильного обучения - в территориальных методических службах,

- для программ учебных курсов (в том числе, обеспечивающих углубленную подготовку обучающихся) по заявке общеобразовательной организации и рекомендации территориальной методической службы - на предметных кафедрах ГБОУ "Институт развития образования" Краснодарского края или в других организациях профессионального образования, имеющих лицензию на образовательную деятельность.

5.5. Полный перечень рабочих программ, используемых в образовательной организации в учебном году, утверждается ежегодно до 1 сентября приказом директора образовательной организации (в том числе и ранее утвержденные программы).

5.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть рассмотрены на заседании методического объединения учителей, согласованы с заместителем директора образовательной организации, утверждены на заседании педагогического совета школы (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

5.7. Утвержденные рабочие программы предметов (курсов) учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы,



входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательной организации и по запросу предоставляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, родительской общественности.

5.8. Рабочие программы размещаются на сайте образовательной организации.

5.9. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом работы.

## **6. Порядок проведения мероприятий по преодолению отставания в освоении содержания при реализации программ учебных предметов, внеурочной деятельности, элективных учебных предметов.**

6.1. Учитель несет ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

6.2. Выполнение рабочей программы, утвержденной приказом директора школы, не в полном объеме по различным причинам (карантин, природные факторы, болезнь учителей и т.д.) влечет за собой необходимость её корректировать.

6.3. Выполнение рабочей программы в полном объеме педагог может обеспечить проведением дополнительных учебных занятий взамен отсутствующего педагога с оплатой занятий, проведенных в порядке замещения.

6.4. При отсутствии возможности проведения дополнительных учебных занятий педагог обязан инициировать процесс корректировки рабочей программы.

6.5. Корректировка рабочих программ с целью ликвидации отставания учащихся по освоению содержания образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) может быть осуществлена следующими способами:

- использование резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения по разделам (темам) содержания образования;
- слияние близких по содержанию тем уроков;
- укрупнение дидактических единиц по предмету;
- организации блочно-модульной технологии подачи содержания образования учебного предмета;
- уменьшение количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе и др.);
- предоставление учащимся права на самостоятельное изучение части



учебного материала с последующим осуществлением контроля их работы по теме в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и в иной форме.

6.6. При коррекции рабочей программы следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела (темы) учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). Уменьшение объёма часов за счёт полного исключения раздела (темы) из рабочей программы не допускается.

6.7. Факт проведения компенсационных мероприятий учитель фиксирует в соответствующей графе листа коррекции рабочей программы (Приложение 2).

**7. Заключительные положения.** Настоящее Положение утверждается приказом директора школы и вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.