

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3  
ИМЕНИ НИКИФОРА ИВАНОВИЧА ДЕЙНЕГА  
СТАНИЦЫ ПАВЛОВСКОЙ

ПРИКАЗ

от 26 ноября 2021 г.

№ 442

ст. Павловская

**Об утверждении плана работы МБОУ СОШ № 3 им.Н.И.Дейнега  
ст.Павловской со слабоуспевающими обучающимися 9, 11 классов в  
2021-2022 учебном году**

В целях обеспечения качественного проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 3 им.Н.И.Дейнега ст.Павловской в 2021-2022 учебном году, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить план работы МБОУ СОШ № 3 им.Н.И.Дейнега ст.Павловской со слабоуспевающими обучающимися в 2021-2022 учебном году. (Приложение 1)
2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на школьных координаторов ГИА Долгую О.К., Марину Е.В.

Директор МБОУ СОШ № 3  
им.Н.И.Дейнега ст. Павловской

Н.Ф.Мухина

С приказом ознакомлены:

|                              |  |                 |
|------------------------------|--|-----------------|
| « <u>26</u> » <u>11</u> 2021 |  | Марина Е.В.     |
| « <u>26</u> » <u>11</u> 2021 |  | Долгая О.К.     |
| « <u>26</u> » <u>11</u> 2021 |  | Романова И.А.   |
| « <u>26</u> » <u>11</u> 2021 |  | Песоцкая С.Н.   |
| « <u>26</u> » <u>11</u> 2021 |  | Славская И.В.   |
| « <u>26</u> » <u>11</u> 2021 |  | Добрян С.И.     |
| « <u>26</u> » <u>11</u> 2021 |  | Барвинская Е.Н. |
| « <u>26</u> » <u>11</u> 2021 |  | Степаненко М.К. |

Приложение 1  
к приказу МБОУ СОШ № 3  
им.Н.И.Дейнега  
ст.Павловской  
от 26.11.2021 № 442

План работы МБОУ СОШ № 3 им.Н.И.Дейнега ст.Павловской  
со слабоуспевающими учащимися 9, 11-х классов в 2021-2022 учебном году

| №                                       | Мероприятия  | Сроки   | Ответственные   |
|---|--|---|---|
| <b>1. Организационное сопровождение</b> |  |   |   |
| 1.                                      | Анализ текущей успеваемости учащихся 9, 11-х классов с целью выявления слабоуспевающих обучающихся   | С ноября, ежемесячно                          | Долгая О.К.<br>Марина Е.В., учителя-предметники   |
| 2.                                      | Составление и корректировка школьного банка слабоуспевающих обучающихся 9, 11-х классов  | С ноября, ежемесячно                          | Долгая О.К.<br>Марина Е.В., учителя-предметники   |
| 3.                                      | Анализ предварительной успеваемости слабоуспевающих учащихся 9, 11-х классов   | За 3 недели до окончания четверти (полугодия) | Долгая О.К.<br>Марина Е.В., классные руководители 9-х, 11-го классов, учителя-предметники |
| 4.                                      | Установление причин отставания слабоуспевающих обучающихся через беседы с педагогами школы   | По итогам предварительной успеваемости        | Администрация,<br>классные руководители 9, 11-х классов, учителя-предметники              |
| 5.                                      | Привлечение к работе со слабоуспевающими учащимися школьного и муниципального Советов профилактики   | При необходимости                             | Долгая О.К.<br>Марина Е.В., классные руководители 9-х, 11-го классов, учителя-предметники |
| 6.                                      | Контроль посещаемости слабоуспевающих учащихся   | В течение всего периода                       | Классные руководители   |
| <b>2. Психологическое сопровождение</b> |  |   |   |
| 1.                                      | Организационная работа пункта психологической поддержки выпускников и их родителей в период подготовки и прохождения ГИА-9, ГИА-11 в 2021 году | Декабрь 2021 – июнь 2022                      | Педагог-психолог  |
| 2.                                      | Проведение мониторинга психологической готовности выпускников и их родителей к ГИА-9, ГИА-11 в 2021 году                                       | Февраль 2022                                  | Педагог-психолог  |
| 3.                                      | Проведение мониторинга уровня тревожности выпускников и их родителей   | Декабрь 2021- май 2022                        | Педагог-психолог  |
| 4.                                      | Разработка и распространение рекомендаций для выпускников их родителей   | Январь 2022 – февраль 2022                    | Педагог-психолог  |
| <b>3. Методическое сопровождение</b>    |  |   |   |

|                                    |  |                         |   |
|------------------------------------|--|-------------------------|---|
| 1.                                 | Проведение мониторинга выполнения диагностических и оценочных процедур   | По графику              | Долгая О.К.<br>Марина Е.В.                          |
| 2.                                 | Использование дифференцированного подхода при организации работы на уроках   | В течение всего периода | Учителя-предметники                                 |
| 3.                                 | Контроль за системой работы со слабоуспевающими учащимися  | В течение всего периода | Долгая О.К.<br>Марина Е.В.                          |
| 4.                                 | Посещение уроков с оказанием методической помощи учителям при организации работы со слабоуспевающими обучающимися  | В течение всего периода | Долгая О.К.<br>Марина Е.В.                          |
| 5.                                 | Контроль результативности работы учителя по организации работы со слабоуспевающими учащимися (текущая успеваемость, накопляемость оценок, ведение рабочих тетрадей, контроль выполнения домашнего задания, объективность выставления оценок) | В течение всего периода | Долгая О.К.<br>Марина Е.В.                          |
| <b>4. Информационная поддержка</b> |  |                         |   |
| 1.                                 | Предоставление и обновление информации о работе со слабоуспевающими обучающимися   | В течение всего периода | Долгая О.К.<br>Марина Е.В.<br>Классные руководители |
| 2.                                 | Обеспечение консультационной поддержки по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА-9, ГИА-11   | В течение всего периода | Долгая О.К.<br>Марина Е.В.                          |
| 3.                                 | Организация обновления информации на официальном сайте школы   | В течение всего периода | Долгая О.К.<br>Марина Е.В.                          |
| 4.                                 | Обновление информации об особенностях организации и проведения итоговой аттестации на информационных стендах школы, в классных кабинетах, методических уголках.  | В течение всего периода | Долгая О.К.<br>Марина Е.В.<br>Классные руководители |



Директор МБОУ СОШ № 3  
им. Н.И. Дейнега ст. Павловской

Н.Ф.Мухина