

УТВЕРЖЕНО
педагогическим советом
МБОУ СОШ № 3
протокол № 17
от 23.03.18 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении и проверке ученических тетрадей

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о ведении и проверке ученических тетрадей по предметам (далее- Положение) в МБОУ «СОШ № 3» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным Законом 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», приказом № 1015 от 30.08.2013 года (с изменениями) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с ФГОС НОО (утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06.10.2009 года № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, ФГОС ООО (утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 17 декабря 2010 г. N 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями), ФГОС СОО (утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (с изменениями и дополнениями), Уставом школы.

1.2. Целью принятия настоящего Положения является упорядочение деятельности учителя – предметника по оцениванию результатов обучения учащихся.

1.3. Данное Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора школы. В случае необходимости в данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые также принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора школы.

1.4. Данное Положение разработано в соответствии с Едиными

требованиями к устной и письменной речи учащихся и призвано урегулировать вопросы, связанные с проверкой тетрадей, оно согласовано с методическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.5. Тетрадь – обязательный атрибут обучения школьника, она ведется каждым учеником по всем предметам учебного плана.

1.6. Учитель проверяет тетради с целью:

- осуществления контроля выполнения домашних работ учащимися;
- соблюдения единого орфографического режима в школе;
- соблюдения правил ведения тетрадей для контрольных, практических и лабораторных работ и их сохранностью в течение года.

1.7. Настоящее Положение определяет порядок и периодичность проверки письменных работ в тетрадях по предметам:

- русский язык и литература;
- математика, алгебра, геометрия;
- иностранный язык;
- история, обществознание, химия, физика, география, биология;
- ИЗО, музыка, технология, элективные курсы.

1.8. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся.

1.9. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.

1.10. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения учащихся (для этих целей имеется дневник).

1.11. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).

1.12. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю-предметнику необходимо заблаговременно познакомить обучающихся или выработать совместно с ними критерии оценивания работ.

2. Количество и название ученических тетрадей.

2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Русский язык	- две рабочие тетради - одна тетрадь для диктантов и изложений	- две рабочие тетради - одна тетрадь для контрольных работ (диктантов) - одна тетрадь для творческих работ (сочинений, изложений)	- одна рабочая тетрадь - одна тетрадь для контрольных работ
Литература		- одна тетрадь	- одна рабочая тетрадь - одна тетрадь для творческих работ (сочинений)
Математика	- две рабочие тетради - одна тетрадь для контрольных работ	- две рабочие тетради - одна тетрадь для контрольных работ	
Алгебра		- две рабочие тетради - одна тетрадь для контрольных работ	- две рабочие тетради - одна тетрадь для контрольных работ
Геометрия		- одна рабочая тетрадь	- одна рабочая тетрадь
Немецкий язык*		- одна тетрадь и словарь	- одна тетрадь и словарь
Физика Химия		- одна рабочая тетрадь - одна тетрадь для контрольных работ - одна тетрадь	- одна рабочая тетрадь - одна тетрадь для контрольных работ

		для лабораторных и практических работ	- одна тетрадь для лабораторных и практических работ
Биология География Природоведение История Обществознание Технология ОБЖ музыка Элективные курсы	- по одной тетради	- по одной тетради	- по одной тетради

2.2. В случае наличия в используемых УМК рабочих тетрадей на печатной основе, такие тетради приобретаются с согласия родительского комитета класса (школы).

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей.

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре используются только начиная с 10-го класса.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь
Для _____ работ
по _____
ученика (цы) _____ класса
МБОУ СОШ №3
Фамилия _____
Имя _____

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

3.3. При выполнении работ учащимся разрешается делать на полях записи справочного характера по содержанию изучаемой темы, предмета. Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-6-м классах, прописью — в тетрадях по русскому языку в 1-9-м классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

3.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету, их может и не быть.

3.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии — указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

3.7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

3.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) - начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной работой - 4 клетки, между датой и заголовком работы - 2 клетки;

- по русскому языку - линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

3.9. Контрольные работы по всем предметам выполняются в тетрадях для контрольных работ, здесь же возможно выполнение кратковременных проверочных работ. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются на отдельных листах, на которых записывается дата, вид работы (например, контрольная работа, тест, диктант) и выполняется сама работа.

3.10. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

4. Порядок проверки письменных работ учащихся.

4.1. При оценке письменных работ учащихся педагогам необходимо руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.

Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

4.2. Определён следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся:

по математике

- в 1-5 классах и первом полугодии 6 класса проверяются все домашние и классные работы обучающихся;

- во втором полугодии 6 класса и в 7-11 классах - ежедневно проверяются работы слабых обучающихся, у всех остальных - наиболее значимые работы, все виды контрольных и самостоятельных работ, но не реже 2 раз в месяц.

по русскому языку

- в 1-5 классах и первом полугодии 6 класса - проверяются все домашние и классные работы обучающихся;

- во втором полугодии 6 класса и в 7-11 классах - ежедневно проверяются работы слабых обучающихся, у всех остальных - наиболее значимые работы, все виды контрольных и самостоятельных работ, но не реже 2 раз в месяц.

по литературе

- в 5-8 классах проверка тетрадей проводится 2 раза в месяц;

- в 9-11 классах - один раз в месяц, проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.

по истории тетради обучающихся всех классов проверяются не реже одного-двух раз в учебную четверть. Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.

по географии тетради все обучающихся всех классов проверяются не реже одного-двух раз в учебную четверть. Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.

по ИЗО учитель контролирует наличие у обучающихся альбомов для рисования и черчения, проверяет каждую работу у обучающихся всего класса;

по химии проверяет рабочие тетради обучающихся выборочно. Каждая тетрадь должна быть проверена не реже двух раз за учебную четверть. Проверяются все виды контрольных работ у всех обучающихся.

по биологии тетради все обучающихся всех классов проверяются не реже одного-двух раз в учебную четверть. Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.

Тетради на печатной основе проверяются не реже 2 раз в месяц.

4.3. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные работы по математике, контрольные диктанты по русскому языку

в 1 - 9-х и контрольные работы по всем предметам в 1 - 4 классах проверяются

к следующему уроку;

- контрольные работы по математике в 10 - 11-х классах и по остальным предметам во всех классах, кроме 1 - 4-х, проверяются в течение недели;

- изложения и сочинения в 5 - 7-х классах проверяются не позже чем через урок.

5. Особенности проверки тетрадей.

5.1. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки,

руководствуясь следующим:

- **в начальной школе:**

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся 1 - 4-х классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий;

- при пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком («d» - орфографическая ошибка, «V» - пунктуационная);

- проверив диктант, списывание, изложение, сочинение учитель подсчитывает и записывает в конце работы число орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок; после

подсчета ошибок в установленном порядке выставляется отметка за работу;

- после проверки письменных работ обучающимися, под руководством учителя, делается работы над ошибками;

- **в основной и старшей школе:**

- при проверке изложений и сочинений в 5 - 11-х классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (которые подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки символом «ф», логические – знаком «л», речевые – знаком «р», грамматические – знаком «гр».

- при проверке классных и домашних работ у обучающихся, а также контрольных работ учащихся 5-11х классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенные ошибки, которые исправляет сам ученик;

- в тетрадях «слабых» учащихся учитель имеет право исправить ошибку и дать комментарий;

- проверив диктант, изложение или сочинение учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам. В диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;

5.2. После проверки письменных работ обучающимися под руководством учителя делается работа над ошибками. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

6. Осуществление контроля.

6.1. Контроль за порядком ведения тетрадей и их проверкой осуществляет заместитель директора по УР или администрация школы.

6.2. Контроль осуществляется согласно годового плана внутришкольного контроля.

7. Установление доплат за проверку тетрадей.

7.1. За проверку тетрадей учителям устанавливаются доплаты в соответствии с действующим законодательством об оплате

труда.

7.2. Размер доплаты может быть отменён либо уменьшен в случаях:

- неисполнения порядка проверки тетрадей;
- ухудшения качества проверки тетрадей.

8. Ответственность.

8.1. За нарушение требований настоящего Положения работники школы, осуществляющие педагогическую деятельность, несут дисциплинарную ответственность.