

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3  
ИМЕНИ НИКИФОРА ИВАНОВИЧА ДЕЙНЕГА  
СТАНИЦЫ ПАВЛОВСКОЙ

ПРИКАЗ

От 30.01.2023 г.

№ 34

ст. Павловская

**О проведении итогового собеседования по русскому языку (ИС) в МБОУ  
СОШ № 3 им.Н.И.Дейнега ст.Павловской 14 февраля 2024 года**

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.10.2023 № 04-339, приказами Министерства просвещения российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17.01.2024 г. № 81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», приказа Управления образованием администрации муниципального образования Павловский район № 36 от 23.01.2024 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Павловском районе 14 февраля 2024 года», в целях подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в МБОУ СОШ № 3 им.Н.И.Дейнега ст.Павловской, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Провести 14.02.2024 года итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах по первой схеме: проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачет»/«незачет». Определить способ ведения аудиозаписи ответов участников в итоговом собеседовании как отдельно каждого участника.
2. Назначить Марину Елену Витальевну, заместителя директора по УМР ответственным лицом за организацию и проведение итогового собеседования в МБОУ СОШ № 3 им.Н.И.Дейнега ст.Павловской.
3. Мариной Е.В. в срок до 31.01.2024 провести регистрацию заявлений участников итогового собеседования и экстернов.
4. Мариной Е.В. в срок до 30.01.2024 предоставить сведения в МОУО и РЦОИ для внесения в РИС ГИА.

5. Мариной Е.В. обеспечить присутствие независимых наблюдателей в пункте проведения итогового собеседования.
6. Определить учебные кабинеты № 26, № 27, № 28, № 29, № 30, № 31 для проведения итогового собеседования, в которых участники проходят процедуру итогового собеседования (далее - аудитория проведения);
7. Определить учебные кабинеты № 15, № 16, № 17 в качестве помещений, в которых участники итогового собеседования ожидают очереди для участия в итоговом собеседовании (далее - аудитория ожидания);
8. Определить кабинет директора как помещение для получения КИМ итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (далее - Штаб).
9. Назначить техническими специалистами: Мухину Наталью Федоровну директора школы; Яценко Алексей Ивановича, учителя обществознания; Дикую Маргариту Борисовну, специалиста по кадрам.
10. Назначить экзаменаторами-собеседниками следующих педагогических работников:
  - Тертица Елена Владимировна, учитель английского языка;
  - Загорулько Елена Васильевна, учитель английского языка;
  - Колмычек Татьяна Николаевна, учитель начальных классов;
  - Иващенко Ольга Константиновна, учитель начальных классов;
  - Приходько Марина Альбертовна, учитель начальных классов;
  - Близнюк Наталья Анатольевна, учитель начальных классов;
  - Устинова Ирина Александровна, учитель начальных классов;
  - Белик Елена Викторовна, учитель начальных классов;
  - Степаненко Марина Константиновна, педагог-психолог;
  - Садько Екатерина Олеговна, учитель начальных классов;
  - Соленова Ольга Витальевна, учитель начальных классов;
  - Пронченко Анна Юрьевна, учитель английского языка
11. Назначить организаторами проведения итогового собеседования, обеспечивающими передвижение участников итогового собеседования в пункте проведения итогового собеседования и соблюдение порядка педагогических работников:
  - Шумова Валентина Борисовна, учитель начальных классов;
  - Швидченко Юлия Сергеевна, учитель начальных классов;
  - Пономаренко Светлана Николаевна, учитель начальных классов;
  - Жежелева Ксения Вадимовна, учитель начальных классов
12. Утвердить состав комиссии по проведению итогового собеседования в соответствии с Приложением 1.
13. Назначить ответственными организаторами в аудиториях ожидания следующих педагогических работников:
  - 9 «А» класс – кабинет № 15 – Трюхан Ирина Геннадьевна;
  - 9 «Б» класс - кабинет № 16 – Щербатова Ольга Васильевна;
  - 9 «В» класс – кабинет № 17 – Крупеня Наталья Викторовна.



14. Назначить экспертами по проверке устных ответов участников итогового собеседования педагогических работников, являющихся учителями, имеющими высшее образование по специальности «Русский язык и литература с квалификацией «Учитель русского языка и литературы» (далее - эксперты): Барвинскую Елену Николаевну, учителя русского языка и литературы; Добрян Светлану Ивановну, учителя русского языка и литературы; Лохман Ольгу Валерьевну, учителя русского языка и литературы; Руденко Наталью Дмитриевну, учителя русского языка и литературы; Курилову Елену Викторовну, учителя русского языка и литературы; Долгую Ольгу Константиновну, учителя русского языка и литературы.
15. Утвердить состав комиссии по проверке итогового собеседования в соответствии с Приложением 2.
16. Назначить ответственными за соблюдением порядка в помещениях школы в период проведения итогового собеседования Вислову Людмилу Петровну, учителя начальных классов; Ровную Елену Михайловну, учителя начальных классов; Ульянову Ирину Геннадьевну, педагога-психолога.
17. Ответственному организатору Мариной Е.В. осуществлять деятельность в соответствии с инструкцией для ответственного организатора образовательной организации, представленной в Приложении 1 Методических рекомендациях по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году (Приложение к письму Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339)
18. Техническим специалистам Дикой М.Б., Мухиной Н.Ф., Яценко А.И. осуществлять деятельность в соответствии с инструкцией для технического специалиста образовательной организации, представленной в Приложении 2 Методических рекомендациях по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году (Приложение к письму Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339)
19. Собеседникам осуществлять деятельность в соответствии с инструкцией для собеседника, представленной в Приложении 3 Методических рекомендациях по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году (Приложение к письму Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339)
20. Экспертам осуществлять деятельность в соответствии с инструкцией для эксперта, представленной в Приложении 4 Методических рекомендациях по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году (Приложение к письму Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339). Осуществлять оценивание на основании критериев оценивание итогового собеседования по русскому языку представленной в Приложении 5 Методических рекомендациях по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году (Приложение к письму Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339)
21. Организаторам проведения итогового собеседования осуществлять деятельность в соответствии с инструкцией для организатора проведения,






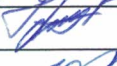

- представленной в Приложении 5 Методических рекомендациях по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году (Приложение к письму Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339).
22. Учителям русского языка, работающим в 9-х классах, Барвинской Е.Н., Руденко Н.Д., Куриловой Е.В. ознакомить учащихся с регламентом ИС.
23. Классным руководителям 9-х классов Тертица Елене Владимировне, Щербатовой Ольге Васильевна, Крупеня Наталье Викторовне:
- обеспечить явку учащихся на итоговое собеседование;
  - обеспечить соблюдение информационной безопасности среди учащихся;
  - ознакомить учащихся и их родителей (законных представителей) с результатами ИС в течение суток с момента их получения, через уведомления.
24. Контроль выполнения настоящего приказа составляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 3  
им.Н.И.Дейнега ст.Павловской

Н.Ф.Мухина

С приказом ознакомлены:

«30»	01	2024 г.		Марина Е.В.
«30»	01	2024 г.		Долгая О.К.
«30»	01	2024 г.		Лохман О.В.
«30»	01	2024 г.		Добрян С.И.
«30»	01	2024 г.		Руденко Н.Д.
«30»	01	2024 г.		Курилова Е.В.
«30»	01	2024 г.		Барвинская Е.Н.
«30»	01	2024 г.		Тертица Е.В.
«30»	01	2024 г.		Колмычек Т.Н.
«30»	01	2024 г.		Приходько М.А.
«30»	01	2024 г.		Устинова И.А.
«30»	01	2024 г.		Степаненко М.К.
«30»	01	2024 г.		Соленова О.В.
«30»	01	2024 г.		Загорулько Е.В.
«30»	01	2024 г.		Иващенко О.К.
«30»	01	2024 г.		Близнюк Н.А.
«30»	01	2024 г.		Белик Е.В.
«30»	01	2024 г.		Щербатова О.В.
«30»	01	2024 г.		Пронченко А.Ю.
«30»	01	2024 г.		Щербатова О.В.
«30»	01	2024 г.		Крпеня Н.В.
«30»	01	2024 г.		Садько Е.О.
«30»	01	2024 г.		Дикая М.Б.
«30»	01	2024 г.		Яценко А.И.
«30»	01	2024 г.		Шумова В.Б.
«30»	01	2024 г.		Ровная Е.М.
«30»	01	2024 г.		Вислова Л.П.

«30»	01	2024 г.		Пономаренко С.Н.
«30»	01	2024 г.		Жежелева К.В.
«30»	01	2024 г.		Ульянова И.Г.
«30»	01	2024 г.		Грюхан И.Г.
«30»	01	2024 г.		Швидченко Ю.С.

Состав комиссии по проведению итогового собеседования по русскому языку  
в 9-х классах МБОУ СОШ № 3 им.Н.И.Дейнега ст.Павловской  
в 2023-2024 учебном году

1. Ответственный организатор – Марина Е.В.
2. Экзаменаторы-собеседники в соответствии с аудиториями проведения ИС:

Аудитория	Экзаменатор-собеседник	Экзаменатор-собеседник
№ 1 (кабинет № 26)	Загорулько Е.В.	Пронченко А.Ю.
№ 2 (кабинет № 27)	Иващенко О.К.	Колмычек Т.Н.
№ 3 (кабинет № 28)	Приходько М.А.	Близнюк Н.А.
№ 4 (кабинет № 29)	Устинова И.А.	Белик Е.В.
№ 5 (кабинет № 30)	Степаненко М.К.	Садько Е.О.
№ 6 (кабинет № 31)	Соленова О.В.	Тертица Е.В.

3. Организаторы проведения итогового собеседования, обеспечивающие передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка:

- 1) Шумова В.Б.
- 2) Швидченко Ю.С.
- 3) Жежелева К.В.
- 4) Пономаренко С.Н.

4. Организаторы в аудиториях ожидания:

- 1) Кабинет № 15 – Трюхан И.Г.
- 2) Кабинет № 16 – Щербатова О.В.
- 3) Кабинет № 17 – Крупеня Н.В.

4. Технические специалисты:

- 1) Мухина Н.Ф.
- 2) Дикая М.Б.
- 3) Яценко А.И.

Директор МБОУ СОШ № 3  
им.Н.И.Дейнега ст.Павловской



Н.Ф.Мухина



