

Приложение  
к письму министерства образования,  
науки и молодежной политики  
Краснодарского края  
от 05.10.2021 № 47-01-13-22416/21

**РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**по организации информационно-разъяснительной работы**  
**о порядке проведения государственной итоговой аттестации**  
**по образовательным программам основного общего образования**  
**в Краснодарском крае в 2021-2022 учебном году**

**1. Организация информирования участников ГИА-9**  
**и их родителей (законных представителей)**

1. Информационно-разъяснительная работа (далее – ИРР) о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) является важнейшей составляющей в системе подготовки обучающихся и их родителей (законных представителей) к проведению ГИА-9.

2. Информационная поддержка участникам ГИА-9 оказывается через средства массовой информации, сайты (федеральные и региональные) и социальные сети:

- 1) <https://edu.gov.ru/> – официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации;
- 2) <http://obrnadzor.gov.ru/ru/> – официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор):
  - 2.1) <http://obrnadzor.gov.ru/navigator-gia/materialy-dlya-podgotovki-k-oge/> – Навигатор ОГЭ – раздел содержит материалы для подготовки к ОГЭ;
  - 2.2) <http://obrnadzor.gov.ru/navigator-gia/materialy-dlya-podgotovki-k-oge/> – раздел нормативно-правовых документов проведения ГИА-9 и итогового собеседования по русскому языку;
- 3) <http://fipi.ru/> – официальный сайт ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (ФГБНУ «ФИПИ»)
- 4) <https://minobr.krasnodar.ru/> – официальный сайт министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;
- 5) <http://www.gas.kubannet.ru/> – официальный сайт ГКУ КК Центр оценки качества образования;
- 6) <http://www.iro23.ru/> – официальный сайт ГБОУ ДПО «Институт развития образования» Краснодарского края;
- 7) <https://vk.com/giakuban> – официальная группа «Государственная итоговая аттестация на Кубани» в социальной сети «ВКонтакте»;
- 8) <https://www.instagram.com/giakuban/> – официальная группа «Государственная итоговая аттестация на Кубани» в социальной сети «Instagram»;

9) <https://www.facebook.com/giakuban/> – официальная группа «Государственная итоговая аттестация на Кубани» в социальной сети «Facebook»; а также официальные сайты муниципальных органов управления образованием (далее – МОУО) и образовательных организаций (далее – ОО).

## 2. Примерный перечень мероприятий в рамках ИРР по вопросам подготовки к ГИА-9

| № п/п | Мероприятия  | Документы и материалы, подтверждающие проведение ИРР  |
|-------|--|---|
| 1     | Разработка плана ИРР по вопросам ГИА-9 на 2021-2022 учебный год  | Утвержденный план (с реквизитами), в том числе по устранению проблем, выявленных в ИРР в 2021-2022 учебном году   |
| 2     | <p><b>Для МОУО:</b><br/>           проведение обучающих семинаров для ответственных за подготовку и проведение ГИА-9 в ОО;<br/>           проведение муниципальных родительских собраний, конференций, круглых столов по вопросам ГИА-9 и других видов работы с родителями (законными представителями) обучающихся</p> <p><b>Для ОО:</b><br/>           проведение педагогических советов, совещаний с учителями, классных часов и родительских собраний, темы или отдельные вопросы которых посвящены вопросам организации и проведения ГИА-9</p> | Приказы, письма (с реквизитами) о проведении мероприятий; график проведения, методические материалы, протоколы собраний с листами ознакомления и пр.  |
| 3     | Заседания муниципальных (районных и городских) методических объединений по вопросам ГИА-9  | Протоколы заседаний методических объединений  |
| 4     | Систематизация документов по ГИА-9   | Папки с <b>действующими</b> документами и материалами по вопросам ГИА-9 (сформированы по уровням, направлениям деятельности, датам публикаций, оформлены титульные листы)   |
| 5     | Информирование на официальных сайтах МОУО и ОО: ведение разделов по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС) и ГИА-9 и своевременное обновление информации   | <p><b>Информация в разделе по вопросам ИС:</b><br/>           номера телефонов «горячей линии» МОУО и министерства;<br/>           региональные и федеральные нормативные документы по организации ИС (возможна ссылка на соответствующие разделы сайта ЦОКО);<br/>           о сроках проведения ИС – до 24 декабря 2021 г.;<br/>           о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС – до 10 января 2022 г.;</p> <p><b>Информация в разделе по вопросам ГИА-9:</b></p> |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   | <p>номера телефонов «горячей линии» МОУО и министерства;</p> <p>региональные и федеральные нормативные документы по ГИА-9 (возможна ссылка на соответствующие разделы сайта ЦОКО);</p> <p>о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 – до 31 декабря 2021 г.;</p> <p>о сроках проведения ГИА-9 – до 1 февраля 2022 г.;</p> <p>о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9:</p> <p>в досрочный период – до 20 марта 2022 г.,</p> <p>в основной период – до 20 апреля 2022 г.,</p> <p>в дополнительный период – до 3 августа 2022 г.;</p> <p>о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций:</p> <p>в досрочный период – до 20 марта 2022 г.,</p> <p>в основной период – до 20 апреля 2022 г.,</p> <p>в дополнительный период – до 3 августа 2022 г.</p> <p><b>Возможно также размещение на сайте:</b></p> <p>муниципальных документов (возможна ссылка на соответствующий раздел сайта МОУО);</p> <p>школьных документов об организации и проведении ИС и ГИА-9 в ОО;</p> <p>материалов ИРР для участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей)</p> |
| 6 | Работа «горячей линии» по ИС и ГИА-9  | <p>Наличие <b>муниципальной</b> действующей «горячей линии», номер телефона и график работы которой опубликован на сайтах МОУО и ОО.</p> <p>Для «горячей линии» желательно <b>выделить отдельный номер</b>. В МОУО может быть один телефон «горячей линии» по вопросам ГИА-9 (ОГЭ, ГВЭ, ИС).</p> <p>За телефоном «горячей линии» должен быть закреплен специалист, который может ответить на звонок <b>в любое указанное в графике время</b> (без перерывов на обед, совещания и т.п.).</p> <p>Специалист, ответственный за телефон «горячей линии», должен <b>отвечать на звонок</b> в соответствии с назначением телефона: например, <b>«горячая линия ГИА-9 слушает»</b>.</p> <p>В случае обращения на «горячую линию» с жалобой следует приложить все усилия, чтобы решить возникшую проблему и предотвратить конфликтную ситуацию</p>  |
| 7 | Обеспечение ОО федеральными и региональными нормативными документами, регламентирующими проведение ИС и ГИА-9, а также памятками, содержащими информацию о порядке проведения ГИА-9 | <p>Письма о направлении нормативных документов и материалов ИРР в ОО. Памятки, листовки, другие виды информационных материалов</p>  |

|    |  |  |
|----|--|--|
| 8  | Организация в ОО тренировочных мероприятий для обучающихся и их родителей (законных представителей) по заполнению бланков ответов в соответствии с образцом написания букв и цифр (для проведения ОГЭ по федеральной технологии) | Заполненные бланки ответов ОГЭ, проводимого по федеральной технологии всеми обучающимися 9-х классов (неоднократно на классных часах).<br>Разъяснения (в виде презентаций, листовок, протоколов классных часов) о необходимости заполнения регистрационных полей и ответов на задания в бланке ответов № 1 в строгом соответствии с образцом написания букв, цифр, символов и возможном снижении отметки из-за неверного распознавания буквы, цифры, символа программой при автоматизированной обработке бланков ответов |
| 9  | Учет обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и проведение с ними и их родителями (законными представителями) дополнительной ИРР   | Комплект документов (заверенных в установленном порядке) из ОО о наличии лиц с ОВЗ и необходимых для них условий в ППЭ, учет результатов сдачи ГИА данной категорией участников ГИА-9  |
| 10 | Контроль МОУО за проведением ИРР в ОО  | График проверки (с реквизитами) и информация по результатам проверки;<br>справки по результатам проверки протоколов и листов ознакомления;<br>приказ об устранении выявленных нарушений;<br>справки по результатам повторных проверок  |

### **3. Рекомендации по проведению мероприятий в ОО по вопросам организации проведения ГИА-9**

1. Мероприятия в разных формах (педагогический совет, совещание при директоре (заместителе директора), заседание школьных методических объединений, родительское собрание, классный час) по вопросам подготовки к ГИА-9 в текущем учебном году должны проводиться в соответствии с графиком, утвержденным руководителем ОО.

2. На классных часах и родительских собраниях специалисты, ответственные за проведение ИРР в ОО, информируют (под подпись) участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) о процедурах подготовки и проведения ГИА-9.

Подбор вопросов для рассмотрения на классных часах и родительских собраниях приведен в рекомендуемом перечне тем и вопросов.

3. Основными источниками для подготовки к собранию должны быть действующие нормативные и распорядительные документы или методические материалы по вопросам ГИА-9.

4. Документом, подтверждающим проведение мероприятий по вопросам организации и проведения ГИА-9 в ОО, является протокол.

Структура протокола родительского собрания (классного часа) должна позволить точно определить, какие вопросы были рассмотрены на родительском собрании (классном часе) и за что поставили подписи родители (законные представители) или обучающиеся.

5. Все слушатели должны быть ознакомлены с протоколами собраний (классных часов) и поставить свою подпись в листе ознакомления.

В листе ознакомления с протоколом родительского собрания указываются Ф.И.О. и подписи всех родителей (законных представителей) обучающихся.

6. С обучающимися, отсутствующими на классных часах по каким-либо причинам, должны быть проведены индивидуальные беседы в другой день, что также должно быть отражено в листе ознакомления с указанием даты фактического проведения.

7. Родителям (законным представителям) обучающихся, которые не могли присутствовать на родительских собраниях, должны быть переданы информационные материалы, обсуждаемые на собрании, а также уведомления, содержащие четко и кратко сформулированную информацию из протокола, требующую подтверждения об ознакомлении с ней.

Родители (законные представители) обучающихся должны поставить свою подпись и вернуть уведомление в ОО.

#### **4. Рекомендуемый перечень тем и вопросов для проведения классных часов с обучающимися ОО и родительских собраний с родителями (законными представителями) обучающихся ОО по вопросам подготовки к ГИА-9**

| Сроки          | Примерные темы                    | Вопросы повестки дня  | Информация, требующая подтверждения об ознакомлении в листе ознакомления   |
|----------------|-----------------------------------|---|--|
| II<br>четверть | Основные вопросы проведения ГИА-9 | <ul style="list-style-type: none"> <li>о формах проведения ГИА-9;</li> <li>об участниках ГИА-9;</li> <li>о количестве сдаваемых экзаменов для получения аттестата;</li> <li>о выборе предметов, сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9;</li> <li>о досрочном, основном и дополнительном периодах проведения ГИА-9;</li> <li>о совпадении сроков проведения экзаменов;</li> <li>об информационных ресурсах ГИА-9 и телефонах «горячей линии»;</li> <li>об организации качественной подготовки обучающихся к ГИА-9;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. формы проведения ГИА-9: основной государственный экзамен (далее – ОГЭ) и государственный выпускной экзамен (далее – ГВЭ);</li> <li>2. ГИА-9 включает в себя четыре экзамена: два обязательных и два по выбору обучающегося;</li> <li>3. для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов ГИА-9 по их желанию проводится только по обязательным экзаменам;</li> <li>4. заявления об участии в ГИА-9 подаются в школе до 1 марта (включительно);</li> <li>5. ГИА-9 проводится в досрочный, основной и дополнительный периоды. К сдаче экзаменов в досрочный период допускаются обучающиеся, не имеющие возможности по уважительным при-</li> </ul> |

|               |  |  |   |
|---------------|--|--|---|
|               |  |  | <p>чинам (документально подтвержденным) сдать экзамены в основной период;</p> <p>6. Правила заполнения бланков ответов ОГЭ № 1, № 2 по русскому языку и математике (памятка прилагается)</p>  |
|               | Итоговое собеседование по русскому языку | <p>об ИС как условии допуска к прохождению ГИА-9;</p> <p>о сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в ИС;</p> <p>о сроках проведения ИС;</p> <p>о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС;</p> <p>о повторном допуске к ИС в дополнительные сроки в текущем учебном году;</p>   | <p>1. получение результата «зачёт» за ИС является одним из необходимых условий допуска к прохождению ГИА-9;</p> <p>2. для участия в ИС обучающиеся подают заявления в своих школах не позднее 26 января 2022 года;</p> <p>3. ИС обучающиеся проходят в своих школах 9 февраля 2022 года;</p> <p>4. результаты ИС обучающиеся узнают в своих школах не позднее 15 февраля 2022 года;</p> <p>5. повторно допускаются к ИС в дополнительные сроки (9 марта и 16 мая) обучающиеся, получившие результат «незачёт», не завершившие или не явившиеся на ИС по уважительным причинам (документально подтвержденным);</p> |
| Ш<br>четверть | Процедура проведения ГИА-9*              | <p>о допуске обучающихся к ГИА-9;</p> <p>о создании специальных условий для обучающихся с ОВЗ;</p> <p>об организации подвоза участников ГИА-9 в пункты проведения экзамена (далее – ППЭ);</p> <p>о видеонаблюдении в ППЭ;</p> <p>о лицах, присутствующих в ППЭ, их полномочиях при взаимодействии с участниками ГИА-9;</p> <p>о правилах поведения во время экзаменов;</p> <p>об основаниях для удаления с экзамена;</p> | <p>1. к ГИА-9 допускаются обучающиеся, имеющие годовые отметки по всем учебным предметам за IX класс не ниже отметки «3» и получившие «зачёт» по ИС;</p> <p>2. для участников ГИА-9 с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов в ППЭ создаются специальные условия;</p> <p>3. в ППЭ ГИА-9 ведется видеонаблюдение;</p> <p>4. основания для удаления с экзамена: наличие при себе средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и любых средств хранения и передачи информации</p>  |
| IV            | Сроки и продолжительность                | о сроках проведения  | 1. ознакомлены с прика-   |

|          |                     |  |   |
|----------|---------------------|--|---|
| четверть | тельность экзаменов | <p>ГИА-9;</p> <p>о продолжительности экзаменов;</p> <p>о разрешенных средствах обучения, используемые на экзамене (<i>уделить особое внимание характеристикам непрограммируемого калькулятора!</i>);</p> <p>о перечне запрещенных средств в ППЭ;</p> <p>о завершении экзамена по уважительной причине;</p> <p>о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9;</p> <p>о повторном допуске к сдаче ГИА-9 в текущем учебном году в резервные сроки и в дополнительный период</p> | <p>зами Мипросвещения России и Рособрнадзора от ____ № ____ «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2022 году»; для ГВЭ - от ____ № ____ «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2022 году»;</p> <p>2. возможно досрочное завершение экзамена по состоянию здоровья участника ГИА-9 или другим объективным причинам, повторный допуск к сдаче экзамена по решению государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) в резервные дни;</p> <p>3. ознакомление участников ГИА-9 с результатами экзаменов проводится в школах под подпись согласно федеральному графику обработки экзаменационных материалов;</p> <p>4. повторный допуск к сдаче ГИА-9 в <b>резервные сроки</b> по решению ГЭК: обучающиеся, получившие не более двух «2», не завершившие или не явившиеся на экзамен по уважительным причинам (документально подтвержденным);</p> <p>5. повторный допуск к сдаче ГИА-9 в <b>дополнительный период</b> по решению ГЭК: обучающиеся, получившие более двух «2», получившие повторно «2» по одному или двум учебным</p> |
|----------|---------------------|--|---|

|  |           |   |  |
|--|-----------|---|--|
|  |           | <p>об апелляции о нарушении порядка проведения экзамена;<br/> об апелляции о несогласии с выставленными баллами;<br/> о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;<br/> о получении результатов рассмотрения апелляций</p> | <p>предметам в резервные сроки;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>апелляция о нарушении порядка</b> проведения экзамена подается члену ГЭК в день экзамена до выхода участника ГИА-9 из ППЭ;</li> <li>2. <b>апелляция о несогласии с выставленными баллами</b> подается в школе в течение двух рабочих дней со дня официального объявления результатов;</li> <li>3. рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтной комиссией может происходить как в присутствии участника ГИА-9, так и заочно, на результат рассмотрения апелляции личное присутствие апеллянта не влияет;</li> <li>4. до заседания конфликтная комиссия устанавливает правильность оценивания развернутого ответа участника ОГЭ на бланке ответов № 2. Для этого привлекается эксперт предметной комиссии, не проверявший ранее экзаменационную работу участника ОГЭ, подавшего апелляцию;</li> <li>5. ответы на задания с кратким ответом в бланке ответов № 1 не перепроверяется экспертом;</li> <li>6. результат рассмотрения апелляции участник ГИА-9 узнает непосредственно на заседании конфликтной комиссии или в школе не позднее трех рабочих дней после заседания конфликтной комиссии;</li> </ol> |
|  | Апелляции |   |  |

\* Для проведения родительских собраний рекомендуется дополнить вопросами: «о лицах, имеющих право стать общественными наблюдателями», «о правах и обязанностях общественных наблюдателей», «о том, как получить аккредитацию и стать общественным наблюдателем»