

Заседание
На педагогическом совете
Протокол заседания №1 от 31.08.2018г.
Председатель педагогического совета
Н.И. Ручкин

Утверждено
приказом директора №336
от 03.08 августа 2018г.
Директор МБОУСОШ №3
Н.И. Ручкин

**Порядок и условия
перевода, отчисления и восстановления учащихся
МБОУСОШ №3 ст. Павловской**

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273 «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014г. №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

2. Настоящее положение регулирует порядок и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУСОШ №3 ст. Павловской в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности МБОУСОШ №3 ст. Павловской, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3. Учредитель МБОУСОШ №3 ст. Павловской обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

5. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в МБОУСОШ №3 ст. Павловской с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

6. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

7. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МБОУСОШ №3 ст. Павловской в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

8. МБОУСОШ №3 выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МБОУСОШ №3 и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

9. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

10. Указанные в пункте 8 настоящего положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями)

несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

11. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом директора принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего положения, с указанием даты зачисления и класса.

12. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МБОУСОШ №3 ст. Павловской о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

III Порядок перевода учащихся в следующий класс

13 Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

14 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

15 Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

16. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

17 Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

18. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз в ОО создается комиссия.

19. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

20 Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

21. Учащиеся ОО, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. МБОУСОШ №3 ст. Павловской

информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

22 Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало учебного года указываются в составе того класса, в который условно переведены.

III. Отчисления из ОУ учащихся

23 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из МБОУСОШ №3 ст. Павловской:

В связи с получением образования (завершением обучения);

Досрочно по основаниям, установленным п.24 настоящего документа.

24. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- По инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- По инициативе МБОУСОШ №3 ст. Павловской в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- В случае установления нарушения порядка приема в МБОУСОШ №3 ст. Павловской, повлекшего по вине работника МБОУСОШ №3 ст. Павловской незаконное зачисление учащегося в МБОУСОШ №3 ст. Павловской..

- По решению педагогического совета отчисление учащегося из МБОУСОШ №3 ст. Павловской за неоднократно совершенные грубые нарушения правил внутреннего распорядка для учащихся, достигшего 15-летнего возраста, применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в МБОУСОШ №3 ст. Павловской оказывает негативное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование МБОУСОШ №3 ст. Павловской.

- Решение об отчислении учащегося, не получившего основного общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

- МБОУСОШ №3 ст. Павловской незамедлительно обязано проинформировать об отчислении учащегося из МБОУСОШ №3 ст. Павловской его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

25. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед МБОУСОШ №3 ст. Павловской.

26. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора МБОУСОШ №3 ст. Павловской об отчислении учащегося из МБОУСОШ №3 ст. Павловской. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении учащегося из этого МБОУСОШ №3 ст. Павловской. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУСОШ №3 ст. Павловской прекращаются с даты его отчисления из МБОУСОШ №3 ст. Павловской.

27 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося возможно на основании заявления совершеннолетнего учащегося в связи с режимом работы на производстве, по семейным обстоятельствам, призывом в армию (на основании заявления учащегося, приказа по МБОУСОШ №3 ст. Павловской).

27. Обучающиеся, достигшие возраста 18 лет и старше отчисляются из МБОУСОШ №3 ст. Павловской при отсутствии на учебных занятиях более двух месяцев без уважительной причины.

19. В алфавитной книге делается отметка о выбытии с указанием номера приказа об отчислении, места и причины выбытия.

20 При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУСОШ №3 ст. Павловской в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из ОУ, справку об обучении в соответствии с частью 12 ст. 60 ФЗ - 273 «Об образовании в Российской Федерации».

29. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Для этого нужно обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, решение которой является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

IV. Восстановление в МБОУСОШ №3 ст. Павловской учащихся

30 Восстановление учащегося в МБОУСОШ №3 ст. Павловской, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей несовершеннолетних учащихся), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в МБОУСОШ №3 ст. Павловской.

31 Порядок и условия восстановления в МБОУСОШ №3 ст. Павловской учащегося, отчисленного по инициативе МБОУСОШ №3 ст. Павловской, определяются п. 23-24

32. Восстановление в МБОУСОШ №3 ст. Павловской учащегося, отчисленного на основании п. 27, осуществляется решением педагогического совета при

условии ликвидации пробелов по предметам учебного плана МБОУСОШ №3 ст. Павловской за текущий учебный год.

33 Восстановление в МБОУСОШ №3 ст. Павловской учащегося, отчисленного на основании п. 24 осуществляется решением педагогического совета.

34. Совершеннолетние учащиеся, отчисленные из МБОУСОШ №3 ст. Павловской на основании личного заявления по семейным обстоятельствам, в связи с режимом работы, в связи с призывом в армию и не завершившие определённый уровень образования, имеют право на восстановление для обучения в МБОУСОШ №3 ст. Павловской при наличии свободных мест в классе, из которого они были отчислены, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено из МБОУСОШ №3 ст. Павловской.

35. Восстановление учащегося в списках учащихся ОУ проводится в соответствии с Правилами приёма учащихся в МБОУСОШ №3 ст. Павловской.

V. Заключительные положения

36. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения.

37 Правила вывешиваются для ознакомления в сети «Интернет» на официальный сайт МБОУСОШ №3 ст. Павловской.

38. Делопроизводство составляют:

- протокол педагогического совета;
- приказ директора МБОУСОШ №3 ст. Павловской;
- алфавитная книга записи учащихся.