

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ № 3  
им. Н.И. Дейнега  
Н.Ф. Мухина



**Кодекс  
этики и служебного поведения работников  
МБОУ СОШ № 3 им. Н.И. Дейнега ст. Павловской**

**I Общие положения**

1. Типовой кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ СОШ № 3 им. Н.И. Дейнега ст. Павловской (далее - Типовой кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996г.), Закона об образовании РФ от 29.12.2012, Законом РФ «О противодействии коррупции», Распоряжением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 14.01.2013г. № 6-р, а также основан на общепризнанных принципах и нормах Российского общества и государства.
2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники МБОУ СОШ № 3 им. Н.И. Дейнега станицы Павловской независимо от занимаемой ими должности.
3. При поступлении на работу в МБОУ СОШ № 3 им. Н.И. Дейнега станицы Павловской, гражданин обязан ознакомиться с положениями Типового кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.
4. Целью кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников МБОУ СОШ № 3 им. Н.И. Дейнега ст. Павловской для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета школы.
5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками школы своих должностных обязанностей.
6. Знание и соблюдение работниками школы кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

**II Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников.**

**Раздел 1**

1.1 Нормы этики работников устанавливаются на основании Конституции РФ, Закона РФ «Об образовании» и принятых в соответствии с ним иных законодательных и локальных актов, норм международного права, а так же общечеловеческих моральных норм и традиций российской школы.

1.2 Кодекс работников направлен на создание максимально комфортных условий учебы и работы, благоприятного психологического климата для общения между собой, с учащимися и коллегами из других учебных заведений.

**2. Принципы этики работников**

При осуществлении своей деятельности Работник руководствуется следующими принципами:

- 2.1 гуманность;
- 2.2 законность;
- 2.3 демократичность;
- 2.4 справедливость;
- 2.5 профессионализм;
- 2.6 взаимное уважение.

### **3. Служебная дисциплина**

3.1. Работник всегда работает в коллективе, тесно связан со своими коллегами и должен уметь правильно строить отношения. Он должен уметь быстро ориентироваться в сложной ситуации, оценивать возможные варианты действий и находить наиболее правильные решения.

3.2. Служебная дисциплина означает соблюдение персоналом ОУ требований законов Российской Федерации, а так же указаний руководства, порядка и правил при выполнении возложенных на них обязанностей и осуществлении имеющихся полномочий.

3.3 Руководитель ОУ несет ответственность за состояние дисциплины персонала и учащихся. Наряду с высокой требовательностью руководитель должен:

- а) создавать необходимые условия для труда и отдыха, а так же для повышения квалификации персонала;
- б) воспитывать у сотрудников и учащихся чувство ответственности за выполнение своих обязанностей;
- в) уважать честь и достоинство подчиненных;
- г) за успехи в работе рекомендуется принимать разнообразные поощрения, в том числе (объявление благодарности, награждение грамотой, вручение наград и отличительных знаков системы образования.)

## **Раздел 2**

### **Личность работника**

1. Работник должен стремиться стать положительным примером для своих учеников.
2. Работник не должен заниматься противокультурной, аморальной, неправомерной деятельностью. Работник дорожит своей репутацией.
3. Работник должен быть требователен к себе, стремиться к самосовершенствованию.
4. Работник обязан соблюдать внешний вид при исполнении им должностных обязанностей и соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, традиционность, аккуратность.
5. Работник не должен терять чувства меры и самообладания.
6. Работник соблюдает правила русского языка, культуру своей речи, не допускает использование ругательств, грубых и оскорбительных фраз.
7. Работник является честным человеком, соблюдающим законодательство. С профессиональной этикой учителя не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.
8. Работник должен бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Он не должен использовать имущество школы или другого воспитательного учреждения (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

## **Раздел 3**

### **Взаимоотношения Работника с учениками**

1. Работник выбирает подходящий стиль общения с учениками, основанный на взаимном уважении.
2. Работник в своей работе не должен унижать честь и достоинство учеников ни на каких основаниях, в том числе по признакам возраста, пола, национальности, религиозных убеждений и иных особенностей.
3. Работник является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим ученикам.
4. Требовательность Работника по отношению к ученикам должна быть позитивной и обоснованной.
5. Работник выбирает методы работы с учениками, развивающие в них такие положительные черты и качества, как самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.
6. Работнику следует стремиться к повышению мотивации обучения у учеников, к укреплению веры в их силы и способности.
7. Приняв необоснованно принижающие ученика оценочные решения, учителю следует немедленно исправить свою ошибку.
8. Работник справедливо и объективно оценивает работу учеников, не допуская завышенного или заниженного оценочного суждения.
9. Работник обязан в тайне хранить информацию, доверенную ему учениками, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.
10. Работник не должен злоупотреблять своим служебным положением, используя своих учеников для каких-либо услуг или одолжений в личных целях.
11. Работник не имеет права требовать от учеников дополнительного вознаграждения за свою работу, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

#### **Взаимоотношения Работника с родителями (законными представителями) обучающихся**

1. Работник должен уважительно и доброжелательно общаться с родителями учеников.
2. Работник консультирует родителей по вопросам образования учеников.
3. Работник не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или мнение родителей о детях.
4. Отношения Работника с родителями не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.
5. На отношения Работника с учениками и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями образовательному учреждению.

#### **Служебное общение между работниками**

1. В общении работникам МБОУ СОШ № 3 им. Н.И. Дейнега ст. Павловской необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
2. В общении с участниками образовательного процесса, гражданами и коллегами со стороны работника МБОУ СОШ № 3 недопустимы:
  - а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства,

социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

Работники МБОУ СОШ № 3 должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с детьми, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.

Работники МБОУ СОШ № 3 должны стремиться к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации образовательного учреждения (далее - ОУ).

Работников ОУ объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие. Работники имеют право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни. Любая критика, высказанная в адрес другого сотрудника, должна быть объективной и обоснованной.

Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни работников ОУ, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей. Работники имеют право на поощрение от администрации ОУ. Личные заслуги сотрудников не должны оставаться в стороне.

Работники имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы ОУ. Администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу работников ОУ и качество его труда.

Инициатива приветствуется.

Работники ОУ в процессе учебно-воспитательной деятельности должны активно сотрудничать с психологами, врачами, родителями для развития личности и сохранения психического, психологического и физического здоровья учеников. За нарушения служебной дисциплины на работников ОУ налагаются следующие виды взысканий: замечание, выговор, строгий выговор, лишение материального поощрения, увольнение с работы.

Поощрения и дисциплинарные взыскания могут применяться руководителями и их заместителями только в пределах действующего законодательства исходя из работы и соображений безопасности и с учетом мнения коллектива.

3. Систематическое нарушение учебной и служебной дисциплины и мер безопасности может стать основанием для увольнения, понижения в должности, наложения иного взыскания, о чем работника следует предупредить при приеме на работу и записать в контракте (трудовом договоре.)

### **Требования к антикоррупционному поведению работников**

1. Работник является честным человеком и строго соблюдает законодательство РФ.
2. Работнику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, подарки, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

3. С профессиональной этикой Работника не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.
4. Работник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

### **Взаимоотношения Работника с обществом и государством**

1. Работник не только обучает детей, но и является общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным образованным человеком.
2. Работник старается внести свой вклад в развитие гражданского общества.
3. Работник понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль.

### **III Заключительные положения**

1. При приеме на работу в ОУ руководитель ОУ должен ознакомить Работника о действиях в пределах его профессиональной компетенции на основе профессионального кодекса Работника и ознакомить Работника с содержанием указанного кодекса под роспись.
2. Нарушение положений профессионального кодекса Работника рассматривается администрацией ОУ, а при необходимости – на заседании комиссии по профилактике коррупционных правонарушений.