

### 3.2. Система условий реализации основной образовательной программы

Интегративным результатом выполнения требований к условиям реализации основной образовательной программы образовательной организации является создание и поддержание креативной развивающей образовательной среды, адекватной задачам достижения личностного, социального, познавательного (интеллектуального), коммуникативного, эстетического, физического, трудового развития обучающихся.

Созданные в образовательной организации условия:

- соответствуют требованиям Стандарта;
- обеспечивают достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы и реализацию предусмотренных в ней образовательных программ;
- учитывают особенности образовательной организации, её организационную структуру, запросы участников образовательных отношений в основном общем образовании;
- предоставляют возможность взаимодействия с социальными партнёрами, использования ресурсов социума.

В соответствии с требованиями Стандарта раздел основной образовательной программы учреждения, характеризующий систему условий, содержит:

- описание кадровых, психолого-педагогических, финансовых, материально-технических, информационно-методических условий и ресурсов;
- обоснование необходимых изменений в имеющихся условиях в соответствии с целями и приоритетами основной образовательной программы основного общего образования образовательной организации;
- механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий;
- систему оценки условий.

Система условий реализации основной образовательной программы школы базируется на результатах проведённой работы, включающей:

- анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсов реализации основной образовательной программы основного общего образования;
- установление степени их соответствия требованиям Стандарта, а также целям и задачам основной образовательной программы с учётом потребностей всех участников образовательных отношений;
- выявление проблемных зон и установление необходимых изменений в имеющихся условиях для приведения их в соответствие с требованиями Стандарта;
- разработку с привлечением всех участников образовательных отношений и возможных партнёров механизмов достижения целевых ориентиров в системе условий;
- разработку сетевого графика (дорожной карты) создания необходимой системы условий;

- разработку механизмов мониторинга, оценки и коррекции реализации промежуточных этапов разработанного графика (дорожной карты).

#### 3.2.1. Описание кадровых условий реализации основной образовательной программы основного общего образования включает:

- характеристику укомплектованности образовательного учреждения;
- описание уровня квалификации работников образовательного учреждения и их функциональные обязанности;
- описание реализуемой системы непрерывного профессионального развития и повышения квалификации педагогических работников.

#### Кадровое обеспечение

Образовательная организация укомплектована кадрами, имеющими необходимую квалификацию для решения задач, определённых основной образовательной программой образовательного учреждения, способными к инновационной профессиональной деятельности.

Основой для разработки должностных инструкций, содержащих конкретный перечень должностных обязанностей работников, с учётом особенностей организации труда и управления, а также прав, ответственности и компетентности работников образовательного учреждения служат квалификационные характеристики, представленные в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»). Образовательное учреждение укомплектовано медицинскими работниками, работниками пищеблока, вспомогательным персоналом.

Описание кадровых условий образовательного учреждения представлено в таблице.

Кадровое обеспечение реализации основной образовательной программы основного общего образования

Категория педагогика	Должностные функции	Требования к уровню квалификации	Фактический уровень
Директор	Обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу образовательного учреждения	Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не	Высшее профессиональное образование, стаж административной работы 38 лет, первая квалификационная категория

		менее 5 лет либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.	
Заместитель директора (3 человека)	Координирует работу преподавателей, воспитателей, разработку учебно-методической и иной документации. Обеспечивает совершенствование методов организации образовательного процесса. Осуществляет контроль за качеством образовательного процесса.	Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на	Высшее профессиональное образование, стаж административной работы от 13 до 26 лет

		педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.	
Учитель (37 человек)	Осуществляет обучение и воспитание обучающихся, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.	Высшее – 95%, средне-специальное – 5%
Социальный педагог (1 человек)	Осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки	Высшее - 100%

	учреждениях, организациях и по месту жительства обучающихся	«Образование и педагогика», «Социальная педагогика» без предъявления требований к стажу работы	
Педагог-психолог ( 1 человек)	Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся.	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы.	Высшее – 100%
Заведующий библиотекой (1 человек)	Обеспечивает доступ обучающихся к информационным ресурсам, участвует в их духовно-нравственном воспитании, профориентации и социализации, содействует формированию информационной компетентности обучающихся.	Высшее или среднее профессиональное образование по специальности «Библиотечно-информационная деятельность».	Среднее профессиональное -100 %

#### Профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников

Основным условием формирования и наращивания необходимого и достаточного кадрового потенциала школы является обеспечение в соответствии с новыми образовательными реалиями и задачами адекватности системы непрерывного педагогического образования происходящим изменениям в системе образования в целом.

В основной образовательной программе школы представлены планы-графики, включающие различные формы непрерывного повышения квалификации всех педагогических работников, а также графики аттестации кадров на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию



Утверждаю:  
Директор МБОУ СОШ №3  
Н.И. Ручкин

## Перспективный график прохождения курсовой переподготовки учителей МБОУ СОШ №3

№п/п	ФИО учителя	Сроки прохождения последних курсов	Перспективные сроки прохождения курсовой переподготовки
1	Ручкин Н.И.	2014 (хим) 2015(управление)	2017 2018
2	Клепань Л.И.	2015 (матем) 2015(управление)	2018 2018
3	Волочаева Н.В.	2015	2018
4	Карелина И.П.	2014 (нач.школа) 2014 (кл. руководитель) 2015 ОРКСЭ, ОПК	2017, 2017 2018
5	Лохман О.В.	2015	2018
6	Воловодова М.И.	2015 (кубан) 2015 (Воспит. Процесс)	2018 2018
7	Алексеенко В.С.	2015	2018
8	Барвинская Е.Н.	2015	2018
9	Белик Е.В.	2014	2017
10	Бякова И.Г.	2015	2018
11	Бардик С.И.	2015( ОБЖ)	2018
12	Вислова Л.П.	2014	2017
13	Гончарова Н.В.	2016	2019
14	Добриян С.И.	2013	2016
15	Евтушенко В.А.	2016 (соц.педагог) 2016 (технология)	2019 2019
16	Курилова Е.Г.	2015 (биология) 2015 (кл рук) 2016 (кубановед)	2018 2018 2019

17	Колмычек Т.Н.	2014	2017
18	Котовская Е.П.	2015	2018
19	Турчак Е.Г.	2014 2015 (ОРКСЭ, ОПК)	2017 2018
20	Некрасова О.Н.	2015	2018
21	Остащенко Л.Н.	2014 (физика) 2013 (матем) 2014 (Кл. рук.)	2017 2016 2017
22	Песоцкая С.Н.	2015 (информ) 2014 (матем) 2015(кл. рук.)	2018 2017 2018
23	Пономаренко С.Н.	2014 2015 (ОРКСЭ, ОПК)	2017 2018
24	Марина Е.В.	2015 (биология) 2016 (кубан) 2015 (кл. рук.) 2016 (ОВЗ)	2018 2019 2018 2019
25	Приходько М.А.	2014	2017
26	Пустовая С.А.	2013 (информ) 2014 (матем) 2014(Кл. рук.)	2016 2017 2017
27	Ровная Е.М.	2014	2017
28	Ровная Г.В.	2015 2014 (Кл. рук.)	2018 2017
29	Руденко Н.Д.	2015	2018
30	Соленова О.В.	2014	2017
31	Славская И.В.	2015	2018
32	Савченко Ж.В.	2014(нач. шк.) 2015 (ОРКСЭ, ОПК)	2017 2018
33	Устинова И.А.	2014 2015 (ОРКСЭ)	2017 2018
34	Фоменко Е.В.	2015	2018
35	Хрипина Н.П.	2015	2018
36	Курилова Е.В.	2013	2016
37	Шумова В.Б.	2014(нач. школа) 2014 (Кл. рук.)	2017 2017

38	Долгая О.К.	2013(рус) 2015(ОПК)	2016 2018
39	Яценко А.И.	2015	2018
40	Загорулько Е.В.	2016	2019
41	Крупеня Н.В.	2015	2018
42	Тертица Е.В.	2016	2019
43	Щербатова О.В.	2015	2018
44	Пьянков Е.С.	2014	2017
45	Никитина Д.С.	-----	2017
46	Северина С.В.	2015	2018
47	Романова И.А.	2014	2017
48	Архицкий А.В.	2016	2019
49	Романов Р.А.	2013	2016
50	Алексийчук Т.М.	2013	2016
51	Лугинец Е.Ю.	-----	2016
52	Леда А.Ю.	2015 ин.яз. 2015 (воспит. процесс)	2018 2018
53	Степаненко М.К.	2016	2019
54	Чернопольская О.В.	2015	2018
55	Коваль Н.В.	2016	2019

Ожидаемый результат повышения квалификации — профессиональная готовность работников образования к реализации ФГОС:

- обеспечение оптимального вхождения работников образования в систему ценностей современного образования;
- принятие идеологии ФГОС общего образования;
- освоение новой системы требований к структуре основной образовательной программы, результатам её освоения и условиям реализации, а также системы оценки итогов образовательной деятельности обучающихся;
- овладение учебно-методическими и информационно-методическими ресурсами, необходимыми для успешного решения задач ФГОС.

Одним из условий готовности школы к введению ФГОС основного общего образования является создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение деятельности педагогов на всех этапах реализации требований ФГОС.

**План (общий) методической работы по введению ФГОС ООО**

Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные	Подведение итогов, обсуждение результатов
Семинары, посвящённые содержанию и ключевым особенностям ФГОС.	2015- 2020	Зам. директора,	
Тренинги для педагогов с целью выявления и соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС	2015-2020	Зам. директора, руководитель психологической службы	
Заседания методических объединений учителей, воспитателей по проблемам введения ФГОС.	2015-2020		
Конференции участников образовательного	2015-2020	Зам. директора	Научно-методический совет школы,

процесса и социальных партнёров ОУ по итогам разработки основной образовательной программы, её отдельных разделов, проблемам апробации и введения ФГОС.			педагогический совет
Участие педагогов в разработке разделов и компонентов основной образовательной программы образовательного учреждения	По мере необходимости		Научно-методический совет педагогический совет, инструкции
Участие педагогов в разработке и апробации оценки эффективности работы в условиях внедрения ФГОС и Новой системы оплаты труда.	2015 -2020		педагогический совет, приказ
Участие педагогов в проведении мастер-классов, круглых столов, стажёрских площадок, «открытых» уроков, внеурочных занятий и мероприятий по отдельным направлениям введения и реализации ФГОС	2015- 2020	Зам. директора	методический совет школы, педагогический совет, презентации

Подведение итогов и обсуждение результатов мероприятий осуществляются в разных формах: совещания при директоре, заседания педагогического и методического советов, решения педагогического совета, презентации, приказы, инструкции, рекомендации, резолюции и т. д.

План методической работы в условиях введения ФГОС представлен в Приложении.

### 3.2.2. Психолого-педагогические условия реализации основной образовательной программы основного общего образования

Требованиями к психолого-педагогическим условиям реализации основной образовательной программы основного общего образования являются (п. 25 Стандарта):

- обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательного процесса по отношению к начальной ступени общего образования с учётом специфики возрастного психофизического развития обучающихся, в том числе особенностей перехода из младшего школьного возраста в подростковый;
- формирование и развитие психолого-педагогической компетентности участников образовательного процесса;
- обеспечение вариативности направлений и форм, а также диверсификации уровней психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса
- сопровождение творческо-преобразующей деятельности учащихся.

**Модель психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса на основной ступени общего образования**



### 3.2.5. Информационно-методические условия реализации основной образовательной программы основного общего образования

В соответствии с требованиями Стандарта информационно-методические условия реализации основной образовательной программы общего образования обеспечиваются современной информационно-образовательной средой.

Под информационно-образовательной средой (или ИОС) понимается открытая педагогическая система, сформированная на основе разнообразных информационных образовательных ресурсов, современных информационно-телекоммуникационных средств и педагогических технологий, направленных на формирование творческой, социально активной личности, а также компетентность участников образовательного процесса в решении учебно-познавательных и профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий (ИКТ-компетентность), наличие служб поддержки применения ИКТ.

Создаваемая в образовательном учреждении ИОС строится в соответствии со следующей иерархией:

- единая информационно-образовательная среда страны;
- единая информационно-образовательная среда региона;
- информационно-образовательная среда учреждения;
- предметная информационно-образовательная среда;
- информационно-образовательная среда УМК;
- информационно-образовательная среда компонентов УМК;
- информационно-образовательная среда элементов УМК.

Основными элементами ИОС являются:

- информационно-образовательные ресурсы в виде печатной продукции;
- информационно-образовательные ресурсы на сменных оптических носителях;
- информационно-образовательные ресурсы Интернета;
- вычислительная и информационно-телекоммуникационная инфраструктура;
- прикладные программы, в том числе поддерживающие администрирование и финансово-хозяйственную деятельность образовательного учреждения (бухгалтерский учёт, делопроизводство, кадры и т. д.).

Необходимое для использования ИКТ оборудование отвечает современным требованиям и обеспечивает использование ИКТ:

- в учебной деятельности;
- во внеурочной деятельности;
- в исследовательской и проектной деятельности;
- при измерении, контроле и оценке результатов образования;
- в административной деятельности

Учебно-методическое и информационное оснащение образовательного процесса обеспечивает возможность:

- реализации индивидуальных образовательных планов обучающихся, осуществления их самостоятельной образовательной деятельности;
- информационного подключения к локальной сети и глобальной сети Интернет, входа в информационную среду учреждения, в том числе через Интернет
  - поиска и получения информации;
  - использования источников информации на бумажных и цифровых носителях (в том числе в справочниках, словарях, поисковых системах);
  - общения в Интернете, взаимодействия в социальных группах и сетях, участия в форумах
  - создания и заполнения баз данных, в том числе определителей; наглядного представления и анализа данных;
  - включения обучающихся в проектную и учебно-исследовательскую деятельность, проведения наблюдений и экспериментов, в том числе с использованием: учебного лабораторного оборудования, цифрового (электронного) и традиционного измерения, включая определение местонахождения; виртуальных лабораторий, вещественных и виртуально-наглядных моделей и коллекций основных математических и естественно-научных объектов и явлений;
  - исполнения, сочинения и аранжировки музыкальных произведений с применением традиционных народных и современных инструментов и цифровых технологий, использования звуковых и музыкальных редакторов, клавишных и кинестетических синтезаторов;
  - художественного творчества с использованием ручных, электрических и ИКТ-инструментов, реализации художественно-оформительских и издательских проектов, натурной и рисованной мультипликации;
  - создания материальных и информационных объектов с использованием ручных и электроинструментов, применяемых в избранных для изучения распространённых технологиях (индустриальных, сельскохозяйственных, технологиях ведения дома, информационных и коммуникационных технологиях);
  - проектирования и конструирования, в том числе моделей с цифровым управлением и обратной связью, с использованием конструкторов; управления объектами; программирования;
  - занятий по изучению правил дорожного движения с использованием игр, оборудования, а также компьютерных тренажёров;
  - размещения продуктов познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся в информационно-образовательной среде образовательного учреждения;
  - проектирования и организации индивидуальной и групповой деятельности, организации своего времени с использованием ИКТ; планирования учебного процесса, фиксирования его реализации в целом и отдельных этапов (выступлений, дискуссий, экспериментов);
  - обеспечения доступа в школьной библиотеке к информационным

ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях, множительной технике для тиражирования учебных и методических тексто-графических и аудиовидеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся;

— проведения массовых мероприятий, собраний, представлений; досуга и общения обучающихся с возможностью для массового просмотра кино- и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений, обеспеченных озвучиванием, освещением и мультимедиа сопровождением;

Все указанные виды деятельности обеспечены расходными материалами.

**План мероприятий (дорожная карта) по подготовке и введению  
ФГОС ООО в МБОУ СОШ №3 ст. Павловской**

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Подтверждающие документы
<b>Нормативно-правовое обеспечение ФГОС ООО</b>			
Создание рабочей группы по вопросам подготовки и введению ФГОС ООО	Февраль, 2015	директор	Приказ по школе № от 01.02.15
Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС основного общего образования	2015	Зам. директора по УМР	План-график
Формирование банка нормативно-правовых федерального, регионального, муниципального, школьного уровней.	По необходимости	Директор, зам. директора по УМР	Банк нормативно-правовой документации
Внесение изменений в «Положение о промежуточной аттестации» в части введения комплексного подхода к оценке результатов: предметных, метапредметных, личностных		Зам. директора по УМР	Положение о промежуточной аттестации,
Внесение изменений в должностных инструкциях работников с учётом ФГОС ООО	2015	Зам. директора по УМР	Должностные инструкции
Приказ «О разработке образовательной программы»	Май 2015	Директор	Приказ
Приказ «Об утверждении образовательной программы»	август, 2015	Директор	Приказ
Приказ «Об утверждении календарного учебного	Ежегодно	Директор	Приказ

графика»	Август		
Приказ «Об утверждении учебного плана»	Ежегодно, август	Директор	Приказ
Приказ «Об утверждении списка учебников и программно-методического обеспечения»	Ежегодно, Июнь	Директор	Приказ
Приказ «Об утверждении программы внеурочной деятельности»	Ежегодно август	Директор	Приказ
Приказ «Об утверждении рабочих программ»	Ежегодно, август	Директор	Приказ
Приказ «О проведении мониторинга по реализации ФГОС ООО»	Ежегодно, август	Директор	Приказ
Приказ «О внесении изменений в должностные инструкции учителя-предметника»	Май, 2015	Директор	Приказ
Приказ «Об утверждении плана курсовой подготовки учителей предметников по освоению и реализации ФГОС ООО»	Март, 2015	Директор	Приказ
<b>Организационно-методическое обеспечение введения ФГОС ООО</b>			
Координация деятельности субъектов образовательного процесса, организационных структур школы по подготовке и введению новых	Май 2015	директор	Педагогический совет, протокол

стандартов			
Проведение опроса по изучению образовательных потребностей и интересов обучающихся и запросов родителей по использованию часов вариативной части учебного плана	Апрель-май	Зам. директора по УР, УМР	Карты опроса учащихся, Заявки на школьный компонент учебного плана
Проведение индивидуальных консультаций по вопросам введения ФГОС основного общего образования, в том числе на сайте, блогах, форумах, вебинарах	2015/2018 учебный год	Зам. директора по УМР	Аналитическая справка
Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ООО	Ежегодно, апрель	Зам. директора по УМР	Список учебников, программно-методического обеспечения, приказ «Об утверждении учебников и программно-методического обеспечения»
Освоение и внедрение электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих реализацию ФГОС основного общего образования	2015/2018	Зам. директора, зав. библиотекой	Аналитическая справка
Формирование заказа на учебники, дополнительную литературу (художественную, научно-популярную, справочно-библиографическую и	Март каждого года	Библиотекарь	Поступление учебников, литературы

периодические издания)			
Разработка плана методических мероприятий по обеспечению ведения ФГОС ООО	Май	Зам. директора по УМР	План
<b>Информационное обеспечение введения ФГОС ООО</b>			
Информирование родителей учащихся о подготовке к введению ФГОС ООО на сайте, через родительские собрания	Май, 2015-май, 2016,2017	Директор	Информация на сайте, протоколы родительских собраний
Обеспечение образовательного процесса электронными образовательными ресурсами по реализации ФГОС ООО	2015/2017	Зам. директора по ИКТ, УР, зав. библиотекой	Аналитическая справка, каталог электронных образовательных ресурсов
Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет;	2015/2016	Зам.директора по УМР	Аналитическая справка
Создание условий для осуществления деятельности в электронной (цифровой) форме: -планирование образовательного процесса - размещение и сохранение материалов мониторинга образовательного процесса; по реализации ФГОС ООО - взаимодействие с органами, осуществляющими управление в сфере образования - взаимодействие между участниками образовательного процесса, участвующими в реализации ФГОС ООО	2015/2017	Зам. директора	Аналитическая справка, планы, результаты мониторинга

Обеспечение публичной отчётности школы о ходе и результатах введения ФГОС ООО	2015/2017	директор	Публичный отчёт
<b>Кадровое обеспечение введения ФГОС ООО</b>			
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников школы и внесение изменений в план курсовой подготовки.	Март, 2016	Зам. директора по УМР	План курсовой подготовки, приказ «Об утверждении плана курсовой подготовки»
Разработка рабочих программ по предметам учителями с учетом формирования универсальных учебных действий	Июнь-август, 2015,2016	Руководители ШМО	Рабочие программы, приказ «Об утверждении рабочих программ»
Тематические консультации, семинары – практикумы по актуальным проблемам перехода на ФГОС по плану УО	2015/2018	Зам. директора, Руководители ШМО	Аналитические справки
Курсовые мероприятия для учителей 5-х классов, осуществляющих переход на ФГОС ООО по плану-графику	2015-2018	Зам. директора по УМР,	План курсовой подготовки, приказ «Об утверждении плана курсовой подготовки»
<b>Материально-техническое обеспечение введения ФГОС ООО</b>			
Проведение инвентаризации материально-технической, учебно-методической, информационной базы с целью определения ее соответствия ФГОС ООО и определения необходимых	ежегодно	Зам. директора по АХР, УР, УМР	Анализ состояния материально-технической базы, заявки на приобретение

потребностей			е оборудовани я и учебно- методически х материалов
Разработка плана мероприятий по обеспечению материально-технической базы в соответствии с ФГОС ООО	Март-май,	Директор	План
Оборудование помещений для организации урочной и внеурочной деятельности, исследовательской и проектной деятельности	Май-сентябрь, 2015	Директор, зам. директора по АХР, УМР	Акт приемки школы
Обеспечение библиотеки учебно-методической литературой по ФГОС ООО	Май, 2015-май,2016-2019	Зав. библиотекой	Акты по обеспечению литературой
<b>Психолого-педагогическое обеспечение введения ФГОС ООО</b>			
Обеспечение комплексной модели психолого-педагогического сопровождения учащихся: психологическая служба, логопед, социальный педагог	2015/2016	Директор,	Аналитические материалы
<b>Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ООО</b>			
Определение объема бюджетного финансирования на оплату внеурочной деятельности	Ежегодно август	Директор	Тарификация
Внесение изменений в систему оплаты труда педагогических и руководящих работников гимназии, реализующих ФГОС основного общего образования	Август-сентябрь, 2015	Директор	Индивидуальные карты по оплате стимулирующих надбавок

**3.3.2. Обоснование необходимых изменений в имеющихся условиях в соответствии с приоритетами основной образовательной программы начального общего образования.**

В МБОУСОШ №3 ст. Павловской созданы необходимые условия для реализации ООП ООО, но есть ещё нерешённые проблемы. Необходимы дальнейшие изменения.

Условия	Требования	Что необходимо изменить
кадровые	Преподавателей, имеющих первую и высшую категорию должно быть не менее 70%; Внешних совместителей должно быть не более 10 %. Преподавательский состав обязан не реже чем раз в 3 года повышать свою квалификацию	Рост числа педагогов с первой и высшей категорией. Повысить эффективность работы школьных МО учителей-предметников Повысить квалификацию педагогов в области ИКТ – технологий, через прохождение курсовой подготовки. Мотивация творческого и профессионального роста педагогов, стимулировать их участие в инновационной деятельности.
психолого-педагогические	Требования выполняются в неполном объеме	Создать единую психолого-педагогическую службу школы, обеспечивающую эффективное психолого-педагогическое сопровождение всех участников образовательного процесса.
финансовое	Исходя из нормативов.	Ежемесячное стимулирование педагогических работников за высокие результативность работы
материально-технические	- материально-техническая база, соответствующая действующим санитарно-техническим нормам; - обеспечение качества организации и проведения всех видов и форм организации учебного процесса, предусмотренных учебным планом.	Безусловное выполнение всех санитарно-технических норм. Оснащение кабинетов учебно-лабораторным оборудованием. Оборудование отдельных помещений для занятий внеурочной деятельностью.
учебно-методические	Предоставление каждому участнику образовательного	Пополнение школьной библиотеки, медиатеки,

кое и информационное обеспечение	процесса возможности выхода в Интернет, пользования персональным компьютером, электронными образовательными ресурсами. Наличие в библиотечном фонде учебной и методической литературы и других изданий, необходимых для освоения в полном объеме образовательного минимума образовательной программы Обеспеченность всех модулей учебного плана учебно-методической документацией.	медиатек учителей ЭОР и ЦОР, приобретение учебников с электронным приложением.  Приобретение методической и учебной литературы соответствующей ФГОС.  Расширение школьной библиотеки до информационно-учебного центра.
----------------------------------	--	--

Все условия важны, но на первом месте стоят кадровые условия, важно изменить отношение педагогов к своей работе. Современное образование предъявляет новые требования к уровню подготовки педагогических работников.

**3.3.3. Механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий реализации ООП ООО**

Создание системы условий требует и создания определённого механизма по достижению целевых ориентиров.

Управленческие шаги	Задачи	Результат	Ответственные
<b>Механизм «ПЛАНИРОВАНИЕ»</b>			
1. Анализ системы условий существующих в школе	Определение исходного уровня. Определение параметров для необходимых изменений.	Написание программы «Система условий реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями Стандарта»	Администрация школы

аналитическая деятельности по оценке достигнутых результатов (аналитические отчёты, выступления перед участниками образовательного процесса, публичный отчёт, размещение информации на школьном сайте).

#### Мониторинг системы условий

Критерий	Индикатор	Периодичность	Ответственный
<b>Кадровый потенциал</b>	Наличие педагогов, способных реализовывать ООП (по квалификации, по опыту, повышению квалификации, наличие званий, победители профессиональных конкурсов, участие в проектах, грантах и т.п.)	На начало и конец учебного года	Заместитель директора по УВР
<b>Санитарно-гигиеническое благополучие образовательной среды</b>	Соответствие условий физического воспитания гигиеническим требованиям, наличие динамического расписания учебных занятий, учебный план, учитывающий разные формы учебной деятельности и полидеятельностное пространство; состояние здоровья учащихся; обеспеченность горячим питанием.	на начало учебного года  ежемесячно	Заместители директора
<b>Финансовые условия</b>	Выполнение нормативных государственных требований	Ежемесячные и ежеквартальные отчёты ННШ	Директор школы
<b>Информационно-техническое обеспечение образовательного процесса</b>	Обоснованное и эффективное использование информационной среды (ЭОР, цифровых образовательных ресурсов, владение педагогами ИКТ-технологиями) в образовательном процессе. Регулярное обновление школьного сайта	Отчёт 1 раз в год  Минимум 2 раза в месяц	Зам. директора по УВР, учителя Зам. директора ВР, учитель информатики

<b>Правовое обеспечение реализации ООП</b>	Наличие локальных нормативно-правовых актов и их использование всеми субъектами образовательного процесса	Отчёты	Директор школы
<b>Материально-техническое обеспечение образовательного процесса</b>	Обоснованность использования помещений и оборудования для реализации ООП	Оценка состояния уч. кабинетов – январь, Оценка готовности уч. кабинетов - август	Директор школы, рабочая группа
<b>Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса</b>	Обоснование использования списка учебников для реализации задач ООП; наличие и оптимальность других учебных и дидактических материалов, включая цифровые образовательные ресурсы, частота их использования учащимися на индивидуальном уровне	Заказ учебников – февраль, обеспеченность учебниками – сентябрь Перечень дидактического материала на начало уч. года	Библиотекарь  Заместитель директора,

#### Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся

Реализация образовательной программы способствует служба сопровождения (педагог-психолог, учитель-логопед), работа которой направлена на сохранение физического и психического здоровья всех участников образовательного процесса, а также на развитие учащихся. Их работа строится на основании требований Стандарта к психолого-педагогическим условиям реализации основной образовательной программы основного общего образования являются (п. 25 Стандарта):

#### Вариативность направлений психолого-педагогического сопровождения учащихся:

- формирование и развитие психолого-педагогической компетентности педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся
- индивидуальная диагностика развития познавательных и предметных умений обучающихся школы;
- психолого-педагогические консультации для учащихся и родителей;
- организация индивидуального сопровождения обучающихся, имеющих проблемы в обучении, учителем, психологом, классным руководителем, администрацией. Для поддержки обучающихся (по необходимости) организуются дополнительные (групповые и индивидуальные) занятия по

2. Составление сетевого графика (дорожной карты) по созданию системы условий	Наметить конкретные сроки и ответственных лиц за создание необходимых условий реализации ООП ООО	Написание программы «Система условий реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями Стандарта»	Администрация школы
--	--	---	---------------------

**Механизм «ОРГАНИЗАЦИЯ»**

1. Создание организационной структуры по контролю за ходом изменения системы условий реализации ООП ООО.	1. Распределение полномочий в рабочей группе по мониторингу создания системы условий.	Эффективный контроль за ходом реализации программы «Система условий реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями Стандарта»	Директор школы
2. Отработка механизмов взаимодействия между участниками образовательного процесса.	1. Создание конкретных механизмов взаимодействия, обратной связи между участниками образовательного процесса.	Создание комфортной среды в школе, как для учащихся, так и педагогов.	Администрация школы
3. Проведение различного уровня совещаний, собраний по реализации данной программы.	1. Учёт мнения всех участников образовательного процесса. 2. Обеспечение доступности и открытости, привлекательности школы.	Достижение высокого качества образования, предоставляемых услуг.	Администрация школы

4. Разработка системы мотивации и стимулирования педагогов, показывающих высокое качество знаний, добившихся полной реализации ООП ООО	1. Создание благоприятной мотивационной среды для реализации образовательной программы	Профессиональный и творческий рост педагогов и учащихся.	Администрация школы
--	--	--	---------------------

**Механизм «КОНТРОЛЬ».**

1. Выполнение сетевого графика по созданию системы условий через чёткое распределение обязанностей по контролю между участниками рабочей группы.	Создание эффективной системы контроля	Достижение необходимых изменений, выполнение нормативных требований по созданию системы условий реализации ООП ООО.	Рабочая группа по введению ФГОС.
--	---------------------------------------	---	----------------------------------

**3.3.5. Контроль за состоянием системы условий.**

Система контроля – "важнейший инструмент" управления, роль которого с каждым годом возрастает, особенно в связи с введением ФГОС. Для обеспечения эффективности реализации инноваций такого масштаба, как ФГОС, необходимы анализ и совершенствование существующей в нашей школе системы ВШК с учетом новых требований как к результатам, так и к процессу их получения.

Работа по федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования (ФГОС ООО) требует дополнить перечень традиционных контрольных действий новыми, позволяющими охватить все аспекты деятельности образовательного учреждения в условиях введения ФГОС ООО. Одним из таких контрольных действий является организация мониторинга за сформированностью условий реализации ООП ООО. Мониторинг позволяет оценить ход выполнения программы, увидеть отклонения от запланированных результатов, внести необходимые коррективы в реализацию программы и в конечном итоге достигнуть необходимые результаты. Поэтому контроль за состоянием системы условий включает в себя следующие направления:

- мониторинг системы условий по определённым индикаторам;
- внесение необходимых корректив в систему условий (внесение изменений и дополнений в программу);
- принятие управленческих решений (издание необходимых приказов);

предметам основного цикла, консультации, поддерживающие обучающихся в трудных и проблемных ситуациях;

- мониторинг возможностей и способностей обучающихся;
- выявление и поддержка одарённых детей;
- реализация профилактических программ, направленных на сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся;
- формирование коммуникативных навыков обучающихся в среде сверстников.

#### **Управление реализацией программы**

Управление реализацией программы осуществляется по следующему алгоритму:

- назначение ответственных за реализацию программ духовно-нравственного воспитания, формирования универсальных учебных действий, формирования здорового образа жизни, коррекционной работы;
- организация мониторинга удовлетворённости процессом и результатами реализации ООП ООО;
- изучение процесса и результатов реализации ООП ООО администрацией: наблюдение, собеседование, посещение, анализ школьной документации
- анализ результатов внешней экспертизы