

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Павловский район
от 14.07.2015 № 1136

УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 3 станицы Павловской**

Муниципальное образование Павловский район
2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 станицы Павловской (далее - Школа) является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность и обеспечивающей предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам.

1.2. Полное наименование Школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №3 станицы Павловской.

Сокращённое наименование Школы: МБОУ СОШ № 3 ст. Павловской
Организационно-правовая форма Школы – бюджетное учреждение.

Тип Школы – общеобразовательная организация.

1.3. В соответствии с постановлением администрации Муниципального образования Павловский район от 27 января 2011г. № 61 муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №3 станицы Павловской создано путём изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 станицы Павловской.

1.4. Место нахождения (юридический адрес) Школы: 352040, Россия, Краснодарский край, Павловский район, ст. Павловская, ул. Шевченко,36.

Место осуществления образовательной деятельности: 352040, Россия, Краснодарский край, Павловский район, ст. Павловская, ул. Шевченко,36.

1.5. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование Павловский район, от имени которого функции учредителя осуществляют:

- администрация муниципального образования Павловский район в части создания, ликвидации и реорганизации, финансирования Школы;

- управление образованием администрации муниципального образования Павловский район (далее - управление образованием) - в части определения структуры, целей и задач деятельности Школы, а также осуществления организационно-методического руководства Школой;

- управление муниципальным имуществом администрации муниципального образования Павловский район – в части наделения Школы имуществом.

Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,

иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти), уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, уставом, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования Павловский район Краснодарского края, настоящим уставом.

1.6. Школа является юридическим лицом, созданным и зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, в финансовом органе муниципального образования Павловский район, в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учёта бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности. Школа имеет печать со своим наименованием, штампы и бланки.

1.7. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Школой собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой собственником этого имущества или приобретённого Школой за счёт выделенных собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Школы не несёт ответственности по обязательствам Школы.

1.9. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.10. Школа исполняет обязанности по организации и ведению воинского учёта граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на Директора.

1.11. В Школе создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.12. Обучение и воспитание в Школе ведётся на русском языке. В качестве иностранного изучается английский язык и немецкий язык, при наличии соответствующих условий, - иные языки.

1.13. В Школе обучение осуществляется в очной форме.

1.14. Для обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования Школа может организовать (по заявлению обучающихся) прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.15. Образование в Школе носит светский характер.

1.16. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ей образовательным программам.

1.17. Школа предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёт о результатах самообследования.

1.18. Школа несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к её компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.19. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об её деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе её содержание и форма её предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.21. Школа является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет право открывать счета в рублях и в иностранной валюте в финансовом органе муниципального образования, открытие и ведение которых осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; школа имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием на русском языке.

1.21. Школа вправе иметь иные штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

2. Основная цель и виды деятельности Школы.

2.1. Основной целью деятельности Школы является осуществляемая в интересах человека, семьи, общества и государства реализация образовательных программ, направленных на интеллектуальное, духовно-нравственное, творческое, физическое развитие личности, и приобретение обучающимися в процессе их освоения знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

2.2. Предметом деятельности Школы является образовательная деятельность.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация: основных общеобразовательных программ начального общего образования; основных общеобразовательных программ основного общего образования; основных общеобразовательных программ среднего общего образования; дополнительных общеобразовательных программ.

2.4. Для достижения основной цели деятельности Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

- ведение инновационной деятельности в сфере образования;
- создание развивающей и воспитывающей среды для обучающихся во внеурочное время для продолжения учебно-воспитательного процесса в других (внеурочных) формах с целью дифференциации и индивидуализации обучения обучающихся с учетом их интересов, склонностей и способностей;
- организация работы по повышению квалификации педагогических и руководящих работников Школы;
- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы;
- организация питания обучающихся;
- предоставление услуги по оказанию психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в своем развитии и социальной адаптации на основании заявления или согласия в письменной форме родителей (законных представителей).
- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
- осуществление присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования при наличии лицензии;
- осуществление деятельности групп продленного дня;
- осуществление промежуточной и государственной итоговой аттестации граждан, обучающихся в форме семейного образования или самообразования;
- осуществление деятельности в сферах культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и туризма;

- осуществление образовательной деятельности по изучению учебных дисциплин сверх часов и сверх образовательных программ, предусмотренных учебным планом Школы;
- осуществление деятельности по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу).
- - осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам для детей сверх часов и сверх программ, предусмотренных планом внеурочной деятельности;
- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам для взрослых;
- реализация программ предпрофильной подготовки;
- реализация адаптированных основных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. В соответствии с предусмотренными в настоящем уставе основными видами деятельности Школа выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается учредителем. Школа не вправе отказаться от его выполнения.

2.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Краснодарского края, бюджета муниципального образования Павловский район.

2.7. Школа вправе осуществлять, за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными на основании локального акта:

- обучение по дополнительным образовательным программам, не предусмотренным учебным планом, или сверх часов и сверх программ по дисциплинам, предусмотренным учебным планом;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, реализующих общеобразовательные (дополнительные) программы;
- оказание дополнительных образовательных услуг слушателям, населению, предприятиям и организациям;
- проведение кружков, секций, где реализуются методики и программы, обеспечивающие различные виды коррекции детей с отклонениями в развитии;
- углубленная подготовка учащихся к поступлению в высшие и средние учебные заведения;
- подготовка детей к школе (до поступления в школу) при наличии лицензии;
- организация мастер-классов, конференций, семинаров и иных форм конгрессной деятельности, оказание консультативной помощи;
- углубленное изучение иностранных языков.

2.8. Школа вправе заниматься иной (в том числе приносящей доход) не запрещённой законодательством деятельностью, соответствующей уставным целям и необходимой для их достижения, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать

или арендовать основные средства за счёт имеющихся у неё финансовых ресурсов.

2.9. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

3. Образовательная деятельность Школы.

3.1. Приём на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

3.2. Школа обеспечивает приём граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закреплённой за Школой.

3.3. В соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Школа принимает локальный нормативный акт, регламентирующий правила приёма обучающихся.

3.4. Обучение в Школе осуществляется в очной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.5. Школа обеспечивает предоставление образования следующих уровней:

3.5.1. начальное общее образование (нормативный срок обучения - 4 года);

3.5.2. основное общее образование (нормативный срок обучения - 5 лет);

3.5.3. среднее общее образование (нормативный срок обучения - 2 года).

3.6. Школа реализует следующие виды образовательных программ:

3.7. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.8. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Школой.

3.9. Школа, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.10. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.11. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей,

положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.12. Основная образовательная программа начального общего образования реализуется Школой через учебный план и внеурочную деятельность.

3.13. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.14. Основная образовательная программа основного общего образования реализуется Школой через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.15. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.16. Основная образовательная программа среднего общего образования реализуется Школой через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.17. При освоении программ среднего общего образования учащиеся мужского пола проходят подготовку по основам военной службы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

Подготовка учащихся мужского пола по основам военной службы предусматривает проведение с ними учебных сборов.

3.18. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.19. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Школой.

3.20. Пределы наполняемости классов, групп продлённого дня устанавливаются в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

3.21. В соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Школа принимает локальный нормативный акт, регламентирующий режим занятий обучающихся.

3.22. Школа осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся.

3.23. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

3.24. В соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Школа принимает локальный нормативный акт, регламентирующий формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.25. Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной.

3.26. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.27. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдаётся аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.28. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Школа одновременно с выдачей аттестата о среднем общем образовании вручает медаль «За особые успехи в учении».

3.29. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, на основании заключения медицинской организации и письменного заявления

родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений.

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), работники и их представители, Школа.

4.2. Обучающиеся Школы имеют право на:

4.2.1. выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

4.2.2. предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4.2.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы;

4.2.4. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);

4.2.5. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, в установленном ею порядке;

4.2.6. зачёт Школой в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4.2.7. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.2.8. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.2.9. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

4.2.10. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.2.11. участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим уставом;

4.2.12. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

4.2.13. обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4.2.14. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Школы;

4.2.15. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;

4.2.16. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

4.2.17. участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Школой, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

4.2.18. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

4.2.19. совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

4.2.20. иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.3. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

4.4. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.5. Обучающиеся обязаны:

4.5.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные

учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.5.2. выполнять требования настоящего устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.5.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.5.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.5.5. бережно относиться к имуществу Школы;

4.5.6. иметь внешний вид, соответствующий установленным в локальном нормативном акте Школы требованиям к одежде обучающихся, в том числе требованиям к её общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правилам её ношения.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

4.6.1. выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

4.6.2. дать ребёнку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребёнок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учётом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

4.6.3. знакомиться с настоящим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.6.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4.6.5. защищать права и законные интересы обучающихся;

4.6.6. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие

на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований обучающихся;

4.6.7. принимать участие в управлении Школой, в форме, определяемой настоящим уставом;

4.6.8. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

4.7.1. обеспечить получение детьми общего образования;

4.7.2. соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.7.3. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учётом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Школы и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

4.9. Работники Школы имеют право на:

4.9.1. участие в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим уставом;

4.9.2. защиту профессиональной чести и достоинства;

4.9.3. иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

4.10. Педагогические работники Школы пользуются следующими правами и свободами:

4.10.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

4.10.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4.10.3. творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4.10.4. выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.10.5. участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4.10.6. осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

4.10.7. бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;

4.10.8. бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

4.10.9. участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

4.10.10. участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

4.10.11. объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4.10.12. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.10.13. защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.11. Педагогические работники Школы имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 4.11.1. сокращённую продолжительность рабочего времени;
 - 4.11.2. дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
 - 4.11.3. ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
 - 4.11.4. длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
 - 4.11.5. досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 4.11.6. предоставление педагогическим работникам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
 - 4.11.7. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами Российской Федерации.
- 4.12. Работники Школы обязаны:
- 4.12.1. соблюдать настоящий устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Школы;
 - 4.12.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
 - 4.12.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
 - 4.12.4. соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
 - 4.12.5. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - 4.12.6. выполнять условия трудового договора;
 - 4.12.7. заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
 - 4.12.8. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
 - 4.12.9. исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.
- 4.13. Педагогические работники обязаны:
- 4.13.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утверждённой рабочей программой;

4.13.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.13.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4.13.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.13.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

4.13.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

4.13.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.13.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.13.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

4.13.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.13.11. соблюдать настоящий устав, правила внутреннего трудового распорядка;

4.16.12. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

5. Порядок комплектования персонала Школы.

5.1. Право на занятие педагогической деятельностью в Школе имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.2. К трудовой деятельности в Школе не допускаются лица, которым это запрещено приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и

общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

5.3. Отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.4. В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников проводится их аттестация в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Школой.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Школы осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти Краснодарского края.

5.5. Педагогическим работникам Школы запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.6. Педагогический работник Школы не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Школе, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.7. Прекращение трудового договора с работниками Школы осуществляется по общим основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником Школы являются:

5.7.1. повторное в течение одного года грубое нарушение устава Школы;

5.7.2. применение, в том числе однократно, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

5.8. Права, обязанности и ответственность работников Школы, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-

вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции определяются локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовым договором.

7. Управление Школой.

7.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор, который осуществляет текущее руководство ее деятельностью.

7.3. Директор может быть:

избран общим собранием работников Школы с последующим утверждением учредителем Школы в порядке, определяемом Положением о выборах директора Школы, утвержденном учредителем.

назначен учредителем Школы на основании трудового договора.

7.4. К компетенции Директора относятся:

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности,
- оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- организация разработки и утверждение образовательных программ Школы;
- организация разработки по согласованию с учредителем программы развития Школы;
- прием обучающихся в Школу;
- изменение образовательных отношений с обучающимися;
- прекращение образовательных отношений с обучающимися;
- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения;

- организация индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
 - обеспечение выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;
 - организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;
 - обеспечение безопасных условий и охраны труда;
 - создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
 - систематическое проведение работы по военно-патриотическому воспитанию учащихся;
 - организация приобретения бланков документов об образовании;
 - содействие деятельности общественных объединений учащихся, их законных представителей, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством РФ;
 - обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети Интернет;
 - обеспечение реализации учащимися академических прав (ч. 1 ст. 34 ФЗ «Об образовании в РФ») и мер социальной поддержки;
 - обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;
 - организация ведения бухгалтерского учета и хранения документов бухгалтерского учета;
 - право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам;
 - решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную действующим законодательством и настоящим уставом.
- 7.5. Директор самостоятельно выступает от имени Школы без доверенности. Директор для выступления от имени Школы наделяется полномочиями:
- представлять Школу в государственных, муниципальных, общественных и других организациях;
 - представлять интересы Школы перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;
 - совершать сделки;
 - защищать права и законные интересы Школы всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

7.6. Директор Школы несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

7.7. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

7.7.1. общее собрание (конференция) работников Школы;

7.7.2. педагогический совет;

7.7.3. управляющий совет;

7.7.4. родительские комитеты;

7.7.5. совет обучающихся.

7.8. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе:

7.8.1. создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

7.8.2. действуют профессиональные союзы работников Школы и их представительные органы.

7.9. Общее собрание (конференция) работников Школы является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся:

7.9.1. внесение предложений об изменении и дополнении устава Школы;

7.9.2. внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Школы;

7.9.3. осуществление координации работы всех работников Школы, взаимодействия её подразделений;

7.9.4. обсуждение текущих вопросов выполнения плана работы на год, программы развития Школы, внесение предложений об изменении указанных локальных нормативных актов Школы;

7.9.5. Определение первичной профсоюзной организации, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Школы;

7.9.6. утверждение коллективных требований к работодателю;

7.9.7. принятие решения об объявлении забастовки;

7.9.8. избрание представителей в комиссию по трудовым спорам

7.9.9. делегирование представителей трудового коллектива в

Управляющий совет Школы;

7.9.10. рассмотрение вопросов охраны труда и техники безопасности на рабочих местах;

7.9.11. заслушивание отчётов ответственных лиц;

7.9.12. знакомство с итоговыми документами по проверке государственных и муниципальных органов деятельности Школы и мероприятий по её укреплению;

7.9.14. разработка и принятие локальных актов Школы в пределах своей компетенции и направление их на утверждение Директору Школы;

7.9.15. ходатайствование о награждении работников Школы;

7.9.16. принятие решений по вопросам, отнесенным к компетенции Общего собрания Трудовым кодексом Российской Федерации.

По указанному вопросу общее собрание (конференция) работников Школы вправе выступить от имени Школы.

7.10. Общее собрание (конференция) работников Школы действует бессрочно и включает в себя работников Школы на дату проведения общего собрания.

7.11. Общее собрание (конференция) работников Школы собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Инициатором созыва общего собрания (конференции) может быть Учредитель, директор Школы, Управляющий совет, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Школы.

Общее собрание (конференция) считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников Школы.

Решение общего собрания (конференции) работников считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Общем собрании (конференции).

Процедура голосования определяется Общим собранием (конференцией) работников Школы. В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, решения принимаются тайным голосованием.

7.12. Решения оформляются протоколом и являются обязательными, исполнение решений осуществляется Директором Школы. Директор либо уполномоченные лица отчитываются на очередном Общем собрании (конференции) работников Школы об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания (конференции) работников Школы.

7.13. Педагогический совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

7.14. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Школы (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники Школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Школы.

7.15. Педагогический совет:

7.15.1. рассматривает вопросы материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудованных помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в

соответствия с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами;

7.15.2. обеспечивает разработку образовательных программ Илковы;

7.15.3. определяет список учебников, а также учебных пособий;

7.15.4. рассматривает вопросы осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся, устанавливает формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся;

7.15.5. принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

7.15.6. принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, переводе в следующий класс условно, а также (с учётом усмотрения его родителей (законных представителей)) об оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

7.15.7. принимает решение о выдаче обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию документов об образовании;

7.15.8. принимает решение о вручении обучающимся, завершившим освоение образовательных программ среднего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, медали «За особые успехи в учёбе»;

7.15.9. принимает решение о поощрении обучающихся в соответствии с установленными Илковой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и иной деятельности;

7.15.10. принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения; рассматривает вопросы использования и совершенствования методов обучения и воспитания и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

7.15.12. участвует в проведении самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования; 7.15.13. организует научно-методическую работу, в том числе организует и проводит научные и методические конференции, семинары;

7.15.14. организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

7.15.15. разрабатывает и принимает локальные акты Илковы в пределах своей компетенции и направляет их на утверждение Директору Илковы.

По указанным вопросам Педагогический совет вправе выступать от имени Илковы.

7.16. Педагогический совет Школы созывается Директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться малые педагогические советы.

7.17. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием. При равенстве голосов председатель педагогического совета является решающим.

7.18. Управляющий совет Школы – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим уставом.

7.19. Управляющий совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Состав управляющего совета утверждается сроком на три года приказом Директора Школы.

7.20. Избираемыми членами управляющего совета являются:

7.20.1. представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве пяти человек;

7.20.2. представители обучающихся 9 – 11 классов в количестве 3 учащихся;

7.20.3. представители работников Школы в количестве пяти человек.

Директор Школы входит в состав управляющего совета по должности как представитель администрации Школы и не может быть председателем управляющего совета

В состав управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя.

7.21. Управляющий совет работает на общественных началах.

7.22. Выборы в управляющий совет назначаются Директором Школы.

Организацию выборов в управляющий совет обеспечивает администрация Школы во главе с Директором.

7.23. Члены управляющего совета избираются простым большинством голосов соответственно на родительском комитете Школы (совете родителей (законных представителей)), собрания обучающихся 9 – 11 классов, общем собрании (конференции) работников Школы в соответствии с установленным

настоящим уставом порядком принятия ими решений.

Управляющий совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Школы.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав управляющего совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

7.24. Решения управляющего совета правомочны, если на заседании управляющего совета присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов

присутствующих членов управляющего совета. При равенстве голосов председатель управляющего совета является решающим.

Решения управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора Школы, работников, обучающихся и родителей (законных представителей) (законных представителей).

7.25. К полномочиям управляющего совета относятся:

7.25.1. принятие программ развития Школы;

7.25.2. согласование режима работы Школы, её особенностей;

7.25.3. согласование времени начала и окончания каникул, устанавливаемых в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

7.25.4. рассмотрение вопроса об установлении требований к одежде обучающихся, в том числе требований к её общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правилам её ношения;

7.25.5. определение направлений расходования внебюджетных средств и действия их привлечение для обеспечения деятельности и развития Школы;

7.25.6. внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

7.25.7. представление интересов Школы в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

7.25.8. внесение предложений Директору Школы, Учредителю Школы о совершенствовании и развитии деятельности Школы;

7.25.9. разработка и принятие локальных актов Школы в пределах своей компетенции и направление их на утверждение Директору Школы;

7.25.10. защита законных прав и интересов участников образовательного процесса в Школе;

7.25.11. осуществление отчёта о результатах самообследования Школы;

7.25.12. организация общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, осуществление деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий, конкурсных процедур при проведении мероприятий в Школе и других образовательных организациях, организация питания обучающихся;

7.25.13. осуществление общественной экспертизы представленных в управляющий совет программ развития и других материалов (с правом привлечения в необходимых случаях квалифицированных экспертов).

По указанным вопросам Управляющий совет вправе выступать от имени Школы.

7.26. В целях содействия Школе в осуществлении воспитания и обучения детей в Школе, обеспечения взаимодействия Школы с родителями (законными представителями) обучающимися создаются родительские комитеты классов и Родительский комитет Школы действует в соответствии с локальным актом Школы.

8.3. Школа осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными актами муниципального образования Лавловский район и настоящим уставом. Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы определяется Учредителем в соответствии с требованиями Министрством

8.2. Школа осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному страхованию деятельности, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.1. Муниципальные задания для Школы в соответствии с требованиями ее уставом видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Школа не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

8. Финансовое обеспечение и имущество Школы.

7.26.9. При наличии в Школе Советов Родителей (законных представителей) родительские комитеты могут не формироваться.

7.26.8. выражение мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

7.26.7. принятие рекомендаций родителей по иным вопросам организации деятельности Школы;

7.26.6. участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

7.26.5. разработка и принятие локальные нормативных актов Школы в пределах своей компетенции и направление их на утверждение Директору Школы;

7.26.4. оказание содействия в проведении совместных мероприятий Школы и родителей (законных представителей) обучающихся;

7.26.3. проведение разъяснительной и консультативной работы среди обучающихся как участников образовательного процесса;

7.26.2. координация деятельности родителей (законных представителей) обучающихся как участников образовательного процесса;

7.26.1. содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

7.24. К полномочиям родительских комитетов относятся:

распоряжаться только с согласия уредителя, может быть осуществлено только закреплено на праве оперативного управления за Школой и которым она может (или) пользования в отношении муниципального имущества, которое пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и 8.8. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного законодательства Российской Федерации.

материальных средств Школы осуществляется в соответствии с требованиями использования не по назначению имущества. Изъятие финансовых и 8.7. Уредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо распоряжение Школы.

приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное уредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в ее постановку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь будет существенно затруднено.

имущество, без которого осуществление Школы своей уставной деятельности Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое установленно законом.

управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельным, если иное не Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного приобретения такого имущества, а также недвижимым имуществом.

приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей уредителем на ценным движимым имуществом, закрепленным за ней уредителем или 8.6. Школа без согласия уредителя не вправе распоряжаться особо федеральным законодательством.

за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе, которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за 8.5. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями представляются Школе в постоянное (бессрочное) пользование.

заданиями уредителя и назначением имущества. Земельные участки оперативного управления, в соответствии с уставными целями деятельности, Павловский район о закреплении муниципального имущества на праве Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования пределах, установленных действующим законодательством Российской Школа осуществляет право владения, пользования и распоряжения им в В отношении переданного на праве оперативного управления имущества район.

муниципальной собственности муниципального образования Павловский недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, находящееся в уредителем закрепляется на праве оперативного управления движимое, 8.4. За Школой в целях реализации ее уставной деятельности финансов Российской Федерации.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных преарбитражного согласия Учредителя.

8.11. Крупная сделка может быть совершена Илколой только с

иное не предусмотрено федеральным законом.

соответствующим органом, осуществляющим и полномочия Учредителя, если

условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается

юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании услуг и тех же услуг

ее основным видам деятельности, предусмотренным Уставом для граждан и

муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к

случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленных

Илкола вправе сверх установленного муниципального задания, а также в

Илкола Учредителем не осуществляется.

приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого

или приобретенного Илколой за счет средств, выделенных ему Учредителем на

особо ценного движимого имущества, закрепленного за Илколой Учредителем

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и

признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым

средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества,

закрепленных за Илколой Учредителем или приобретенных Илколой за счет

содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества,

выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на

муниципального образования Павловский район. Финансовое обеспечение

Илколой осуществляется в виде субсидий из краевого бюджета и бюджета

8.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

за исключением расходов по содержанию зданий и коммунальных расходов.

технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды,

оплату труда работников, расходов на учебники и учебные пособия,

основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на

образования Павловский район в размере, необходимом для реализации

субсидий из федерального и краевого бюджетов бюджету муниципального

Российской Федерации на основе нормативов, посредством выделения

Деятельность Илколы финансируется в соответствии с законодательством

Павловский район.

осуществляются финансовым органом муниципального образования

Все платежи за счет средств бюджета и внебюджетных средств

лицевые счета, открытые в отделе казначейского контроля финансового органа.

Павловский район и внебюджетных средств по казначейской системе через

средств бюджета Краснодарского края, бюджета муниципального образования

8.9. Финансирование деятельности Илколы осуществляется за счет

используются Илколой в соответствии с бюджетным законодательством.

законодательством. Средства, полученные Илколой в качестве арендной платы,

таких договоров, за исключением случаев, установленных федеральным

по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения

сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определенной по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Школы или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя

8.12. Директор несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных ей в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.13. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Школа вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника (если иное не установлено условиями их предоставления) имущество, за исключением особо ценного движимого имущества закрепленного за ним собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Школа вправе с согласия Учредителя вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или участника.

Школа может заключать договор финансовой аренды, при этом, если по договору аренды выдана Школа, в таком случае должно быть установлено, что выбор продавца имущества по договору финансовой аренды (договору лизинга) осуществляется арендодателем.

8.14. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Школе Учредителем или уполномоченным им органом;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся платных дополнительных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации

9.1. Реорганизация Школы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Школы к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Реорганизация и ликвидация Школы.

8.21. Школа в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющихся на научно-историческое значение, в Центральные архивы Краснодарского края в соответствии с согласованным перечнем; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

8.22. При ликвидации Школы ее имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8.19. Контроль за хозяйственной деятельностью Школы и целевого использования денежных средств, полученных Школой из бюджета муниципального образования Лавловский район, осуществляется органами муниципальной финансово-контроля.

8.20. Школа ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.

8.21. Школа в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющихся на научно-историческое значение, в Центральные архивы Краснодарского края в соответствии с согласованным перечнем; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

8.18. Школа вправе осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, а также вести внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.17. В пределах имеющихся в ее распоряжении финансовых средств Школа осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, правовых актов муниципального образования Лавловский район.

8.16. Школе принадлежит право распоряжения денежными средствами, переданными ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию. Школа самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом и учитывает его на отдельном балансе.

8.15. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования из бюджета.

9.3. Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Школы в форме присоединения к ней другого юридического лица Школа считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

9.4. Школа может быть ликвидирована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.5. Ликвидация Школы влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы. Ликвидационная комиссия от имени ликвидирuemой Школы выступает в суде.

9.6. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа прекратившей существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. При ликвидации и реорганизации Школы увольняются работники с гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

9.8. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством РФ не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидирuemой Школы, передается ликвидационной комиссией

администрации муниципального образования Павловский район.

10. Порядок изменения устава

10.1. Школа действует на основании устава, утверждённого в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Проект устава, вносимые в него изменения разрабатываются Школой.

10.3. Устав утверждается постановлением администрации муниципального образования Павловский район.

10.4. Изменения, внесенные в устав, устав в новой редакции подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.5. После утверждения устав подлежит размещению на официальном сайте Школы.

Межрайонная ИФНС России № 3
по Краснодарскому краю

В единый государственный реестр
лиц внесена запись 29 04 15 года

ОГРН 1022304480857

ГРН 2132362040543

Должность Зад. Специалист

Подпись И. В. Воробей

М.П. И. В. Воробей

Октябрь



Принято, пропущено и скреплено печатью 80 листов

Заместитель главы
Муниципального
образования
Павловский район

Ю.Ю.