

МО Павловский район
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа
№ 3 имени Никифора Ивановича Дейнега
станции Павловской

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета

МБОУ СОШ № 3

им.Н.И.Дейнега ст.Павловской

МО Павловский район

от 30.08.2023 года протокол № 1

Председатель _____ Н.Ф.Мухина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По русскому языку

Уровень образования (класс) 9 класс

Количество часов 136

Учитель, разработавший программу

- Барвинская Елена Николаевна, учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 3 им.Н.И.Дейнега ст.Павловской

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программой обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (Приказ Минпросвещения России № 1026 от 24.11.2022 г.)
- ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

Программа разработана на основе:

- Примерной адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 22.12.2015 № 4/15, <https://fgosreestr.ru/>)
- Адаптированной основной общеобразовательной программой для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1) МБОУ СОШ № 3 им.Н.И.Дейнега ст.Павловской
- Рабочей программы по учебному предмету «Биология» для 7-9 класса (авторы Т.Е.Шевырёва, Е.Н.Соломина), опубликованной в сборнике «Рабочие программы по учебным предметам ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями. Вариант 1») - М.: Просвещение, 2021.

ст.Павловская, 2023 г.

Рабочая программа по русскому языку для учащегося 9 класса составлена на основе Рабочей программы по учебным предметам ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями 5-9 класс Э. В. Якубовской, М. И. Шишковой, И. М. Бгажноковой. Москва «Просвещение» 2022.

Программа по русскому языку в 9 классах имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Для решения этих взаимообусловленных задач строится содержательная часть программы. Особое внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи и возможность развёрнуто выражать мысли, точнее понимать высказывания других людей. Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач.

Реализация коммуникативного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта.

Программа включает следующие разделы: «Текст», «Состав слова», «Части речи», «Предложение. Текст», «Связная письменная речь», «Деловое письмо».

Состав слова

Родственные, или однокоренные, слова. Корень — выразитель общего значения в группе однокоренных слов. Соотнесение однокоренных слов с их значением и включение их в предложения. Объяснение значений слов по плану и образцу. Подбор однокоренных слов, относящихся к разным частям речи. Их дифференциация.

Окончание как изменяемая часть слова. Образование смысловой связи между словами с помощью окончаний. Объединение слов в словосочетания с помощью вопроса.

Приставка как часть слова. Наблюдение за изменением значения слова в зависимости от приставки.

Приставка и предлог. Их различие.

Правописание приставок с *а* и *о*. Приставка *пере-*.

Единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения (*с-, в-, от-, под-, над-*). Составление различных словосочетаний с однокоренными словами, образованными с помощью приставок.

Разделительный твёрдый знак (») в словах с приставками.

Правописание корней и приставок. Их систематизация.

Суффикс как часть слова. Изменение значения слова в зависимости от суффикса. Суффиксы с уменьшительно-ласкательным значением.

Образование разных частей речи с помощью приставок и суффиксов. Образование разных слов с помощью одних и тех же приставок и суффиксов, наблюдение за значением этих слов.

Практическое использование однокоренных слов в тексте.

Разбор слов по составу (простейшие случаи).

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов путём изменения формы слова или подбора однокоренных слов. Дифференциация способов проверки.

Проверяемые и проверочные слова в группе однокоренных слов.

Непроверяемые написания в корне. Наблюдение за единообразным написанием орфограмм в группе однокоренных слов.

Сложные слова с соединительными гласными *о*, *е* и без соединительной гласной. Обогащение словаря сложными словами. Их активизация. Объяснение значения данных слов (по образцу).

Составление словосочетаний и предложений с данными словами. Включение их в текст.

Сложносокращённые слова. Использование в тексте сложных и сложносокращённых слов.

Части речи

2

Слово как название предмета, его признака или действия. Части речи. Существительное. Прилагательное. Глагол. Их различие и вопросы как средство для выявления этих частей речи.

Различение данных частей речи в группе однокоренных слов. Их дифференциация в предложении. Составление словосочетаний, состоящих из разных частей речи.

Существительное. Значение существительных в речи. Объединение ряда существительных общей темой. Разделение существительных на слова различных смысловых категорий: люди, их профессии, животные, растения, события, явления природы и т. д. Существительные, называющие один и

тот же предмет по-разному. Существительные, противоположные по значению. Существительные, близкие по значению. Описание картин окружающей действительности существительными. Образование сравнительных оборотов с союзом **как** (один предмет похож на другой: **глаза как бусинки**).

Существительные одушевлённые и неодушевлённые, собственные и нарицательные.

Большая буква в именах собственных. Названия праздников. Кавычки в названиях книг, журналов, магазинов и т. д. Распространение предложений в тексте именами собственными.

Изменение существительных по числам.

Нахождение смысловой связи между двумя данными существительными и составление предложений на основе двух слов.

Род существительных. Родовые окончания. Различение существительных по родам. Существительные мужского и женского рода с шипящей на конце. Различение их по родам в словосочетаниях. Правописание.

Число существительных. Изменение существительных по числам.

Подбор однокоренных существительных с разными грамматическими признаками. Включение их в предложения.

Изменение существительных в единственном числе по падежам (склонение). Словосочетания с существительным, постановка вопроса от главного слова к зависимому (существительному) и определение падежа существительного по вопросу. Выделение падежных окончаний (на примере существительных с ударными и беспроблемными окончаниями).

Предлоги и падежи. Предлог и падежное окончание для связи слов в предложении. Выбор падежной формы существительного после предлога.

Понятие о начальной форме существительных. Постановка существительных, стоящих в косвенных падежах, в начальную форму.

Три типа склонения существительных.

Ударные и безударные падежные окончания. Наблюдение за единообразным написанием ударных и безударных падежных окончаний.

Правописание безударных падежных окончаний существительных 1, 2 и 3-го склонения в единственном числе. Проверка безударных окончаний существительных каждого типа склонения способом подстановки существительного того же склонения и падежа с ударным окончанием. Распространение предложений однородными членами, выраженными существительными в заданной падежной форме. Склонение существительных во множественном числе. Распространение предложений однородными членами, выраженными существительными во множественном числе.

Определение грамматических признаков существительного (с опорой на таблицу).

Выбор из текста существительных и постановка их в начальную форму.

Несклоняемые существительные. Определение их рода. Согласование прилагательного и глагола прошедшего времени с несклоняемыми существительными.

Дополнение диалога завершающими репликами двух собеседников.

Прилагательное. Значение прилагательных в речи. Признаки, обозначаемые прилагательными: цвет, размер, форма, вкус и т. д. Описание человека, животных, явлений природы с помощью прилагательных. Описание предмета и его частей словосочетаниями с прилагательными. Прилагательные, противоположные по значению. Прилагательные, близкие по значению. Использование прилагательных для выражения сравнения **{ласковый, как котёнок}**. Употребление прилагательных в прямом и переносном значении.

Род прилагательных. Его зависимость от рода существительных. Родовые окончания прилагательных.

Число прилагательных. Согласование прилагательных с существительным в роде и числе. Наблюдение за родовыми окончаниями. Дифференциация окончаний единственного и множественного числа: **-ее, -ие**.

Понятие о склонении прилагательных. Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Склонение прилагательных женского рода. Постановка вопросов от существительного к прилагательному в косвенных падежах. Наблюдение за окончанием вопроса и окончанием прилагательного. Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе. Склонение прилагательных во множественном числе. Проверка безударных окончаний прилагательных с помощью вопроса.

Прилагательные на **-ий, -бе, -бя, -ви**. Их правописание.

Подбор нескольких прилагательных к существительному по смыслу (сначала с опорой на предмет или его изображение, а в дальнейшем без них). Согласование прилагательных с существительными. Выделение сочетаний существительных с прилагательными в разных падежных формах. Употребление словосочетаний в разных падежных формах.

Распространение предложений прилагательными и однородными членами, выраженными прилагательными в заданной падежной форме.

Выписывание из текста сочетаний существительных с прилагательными. Восстановление текста по опорным словосочетаниям.

Включение прилагательных в описание портрета (с опорой на иллюстрацию, репродукцию картины).

Создание диалога на основе повествовательного текста с опорой на структурную схему диалога.

Глагол. Значение глаголов в речи. Семантические группы глаголов (глаголы движения, глаголы труда, глаголы речи и т. д.). Нахождение в тексте глаголов разных семантических групп.

Глаголы, противоположные по значению. Подбор к данным глаголам однокоренных и глаголов, противоположных по значению. Составление словосочетаний с глаголами, противоположными по значению, на заданную тему. Включение в текст пар глаголов, противоположных по значению. Использование глаголов для выражения сравнения (**прыгает, как мячик**). Глаголы, близкие по значению, их использование в предложениях. Употребление глаголов в прямом и переносном значении, включение их в описание картины (по данной репродукции).

Изменение глаголов по временам (настоящее, прошедшее, будущее). Их различение по вопросам и значению. Употребление в речи глаголов разных временных категорий.

Число глаголов. Согласование глаголов прошедшего времени с существительными в роде и числе.

Начальная форма глагола (неопределённая форма) на **-ть, -ться, -ти, -чь**. Постановка глаголов в начальную форму. Правописание частицы **не** с глаголами. Значение отрицания.

Лицо глаголов в настоящем и будущем времени. 1, 2 и 3-е лицо глаголов единственного и множественного числа. Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.

Дифференциация глаголов 3-го лица единственного числа и неопределённой формы глаголов (**-тся, -ться**). Изменение глаголов с ударным окончанием по лицам и числам.

Составление сочетаний глаголов с существительными, отвечающими на вопросы косвенных падежей.

Включение в диалог слов автора, данных отдельно и характеризующих речь участников диалога.

Краткий письменный пересказ текста по вопросам.

Повелительная форма глаголов. Использование в диалоге глаголов в повелительной форме.

Местоимение. Значение личных местоимений в речи. Правильное соотнесение местоимений с существительными.

Личные местоимения 1, 2 и 3-го лица единственного и множественного числа. Употребление местоимений 2-го лица множественного числа (**вы, Вы**) при обращении к нескольким лицам и одному человеку.

Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам.

Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа.

Раздельное написание предлогов с местоимениями.

Использование местоимений как средства связи предложений в тексте. Замена местоимениями повторяющихся существительных и словосочетаний с ними в рядом стоящих предложениях.

Письменный пересказ текста на основе коллективно составленного плана и выписанных словосочетаний с местоимениями к каждому пункту плана.

Наречие. Значение наречий в речи. Наречия, характеризующие глаголы речи. Наречия противоположные и близкие по значению. Употребление сочетаний глаголов с наречиями в прямом и переносном значении. Признаки действия, отвечающие на вопросы **как? где? когда? куда? откуда?**

Неизменяемость наречий. Образование наречий от прилагательных.

Правописание наречий на **-а** и **-о**.

Подбор наречий к глаголу по смыслу (с опорой на иллюстрацию). Распространение предложений наречиями. Употребление наречий для связи предложений в тексте и частей текста между собой. Выписывание словосочетаний с наречиями. Восстановление текста по выписанным словосочетаниям.

Числительное. Понятие о числительном как части речи. Случаи употребления в устной и письменной речи.

Правописание числительных от 5 до 20, 30; от 50 до 80; от 100 до 900.

Составные числительные, их правописание.

Предложение

Нераспространённые и распространённые предложения. Главные и второстепенные члены предложения. Распространение предложения с помощью вопросов, рисунков. Ответы на вопрос нераспространённым и распространённым предложениям

Практическое знакомство с однородными членами предложения. Интонация перечисления. Перечисление без союзов и с одиночным союзом **и**. Однородные члены предложения с союзами **а, но**. Интонация сопоставления. Знаки препинания. Дополнение предложения однородными членами по вопросу. Распространение предложений однородными членами, выраженными разными частями речи. Постановка вопроса к однородным членам предложения. Включение в предложение однородных членов путём замены слова с обобщающим значением словами с конкретными значениями.

Практическое знакомство с обращением. Интонационные особенности. Место обращения в предложении. Культура речи при обращении.

Определение объекта, к которому обращена речь. Включение данных обращений в текст.

Различение предложений в зависимости от цели высказывания: повествовательные, вопросительные, восклицательные. Правильное их интонирование. Составление разных по интонации предложений об одном предмете.

Употребление восклицательных и вопросительных предложений в диалоге.

Сложное предложение без союзов. Знаки препинания. Сравнение сложного предложения с простым предложением. Смысловая и интонационная законченность сложного предложения. Составление сложных предложений с опорой на рисунки и схему сложного предложения.

Нераспространённые простые и сложные предложения. Распространение их в тексте.

Сложные предложения с союзами **что, чтобы, потому что, когда**. Выделение главных и второстепенных членов в частях сложного предложения.

Составление сложных предложений с опорой на фрагменты предложений, включающих союзы **и, а, но, что, чтобы, потому что, когда**.

Текст

Различение текста и не текста. Определение темы текста. Заголовок.

Отличие предложения от текста. Деление текста на предложения. Границы предложений.

Установление последовательности предложений в тексте.

Тема и основная мысль. Отбор примеров и фактов для развития основной мысли (из ряда предложенных).

Части текста. Красная строка. Запись текста с соблюдением красной строки.

Расположение частей текста в соответствии с данным планом. Деление текста на части по данному плану.

План текста. Деление главной части плана на подпункты, отражающие последовательность предъявляемых фактов (примеров).

Дополнение текста фактами, подтверждающими основную мысль, по вопросам к тексту, с опорой на рисунки. Коллективный подбор примеров (фактов) для подкрепления основной мысли текста.

Связь частей в тексте с помощью слов **однажды, как-то раз, недавно, давным-давно; вдруг, неожиданно, внезапно; с тех пор, теперь, и вот**.

Установление последовательности фактов, подтверждающих основную мысль в тексте. Связь между ними с помощью слов **сначала, потом, затем**

5

Деловое письмо

Автобиография. Текст автобиографии, её структурные части. Тематический словарь.

Членение текста автобиографии на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление автобиографии из отдельных структурных частей.

Дополнение текста автобиографии пропущенными структурными частями.

Составление автобиографии по образцу, вопросам и самостоятельно.

Внесение автобиографических данных в различные документы. Заполнение бланков автобиографическими данными.

Записка. Текст записки, её структурные части (обращение, сообщение, подпись). Тематический словарь. Записка-просьба, записка-приглашение, записка-извинение, записка-благодарность. Речевой этикет..

Дополнение текста записки пропущенными структурными частями.

Составление записок на заданные темы, правильное расположение записок на листе бумаги

Доверенность. Текст доверенности, её структурные части. Тематический словарь.

Членение текста доверенности на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление доверенности из отдельных структурных частей.

Дополнение текста доверенности пропущенными структурными частями.

Тематика доверенностей. Составление данного документа на заданные темы. Заполнение бланков доверенности.

Данная рабочая программа по русскому языку для 9 класса предназначена для обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья и рассчитана на 4 часа в неделю (136 часа в год) в соответствии с учебным планом, согласно учебно-календарному графику МБОУ СОШ №3 им.Н.И.Дейнега.

Результаты обучения представлены в Требованиях к уровню подготовки, требования структурированы по уровням обученности , которые должны достигать все учащиеся, окончившие 9 класс.

Основные требования к знаниям и умениям учащихся

Учащиеся должны знать:

части речи;

наиболее распространенные правила правописания слов.

Учащиеся должны уметь:

писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания в конце предложения;

разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;

различать части речи;

строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;

писать сочинение;

оформлять деловые бумаги;

пользоваться школьным орфографическим словарем.

Планируемые предметные результаты освоения учебного предмета «Русский язык»

Минимальный уровень

Знание отличительных грамматических признаков основных частей слова;

-разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы педагогического работника;

-образование слов с новым значением с опорой на образец;

-представления о грамматических разрядах слов;

-различение изученных частей речи по вопросу и значению;

-использование на письме орфографических правил после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;

-составление различных конструкций предложений с опорой на представленный образец;

-установление смысловых связей в словосочетании по образцу, вопросам педагогического работника;

-нахождение главных и второстепенных членов предложения без деления на виды(с помощью педагогического работника);

- нахождение в тексте однородных членов предложения;

-различение предложений, разных по интонации;

-- нахождение в тексте предложений, различных по цели высказывания с помощью педагогического работника);

- отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью педагогического работника);
- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста⁴
- оформление всех видов изученных деловых бумаг;
- письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора(до 70 слов);
- письмо сочинений-повествований с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств(55-60 слов).

Содержание программы

Повторение. Предложение -6 часов

Простые предложения. Сложные предложения. Распространение предложений
Составление сложных предложений.

Состав слова. Текст-12 часов.

Корень и однокоренные слова. Образование слов с помощью суффиксов. Образование слов с помощью приставок. Правописание в корне и приставке. Сложные и сложносокращённые слова
Сложные слова. Сложносокращённые слова. Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. Деловое письмо. Автобиография

Части речи. Текст. Существительное-17 часов.

Значение предметности.

Существительные, близкие и противоположные по значению. Существительные, обозначающие черты характера. Использование существительных для сравнения одного предмета с другим
Склонение существительных Склонение существительных в единственном и множественном числе
Правописание безударных окончаний существительных. Несклоняемые существительны. Знакомство с несклоняемыми существительными. Сочетание прилагательных с несклоняемыми существительными. Употребление глаголов в прошедшем времени с несклоняемыми существительными. Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания
Деловое письмо. Записка. Изложение содержания текста биографии писателя.

Прилагательное-16 часов.

Значение прилагательных в речи. Значение признака предмета. Употребление прилагательных в прямом и переносном значении. Склонение прилагательных. Согласование прилагательных с существительными. Правописание падежных окончаний прилагательных. Знакомство с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности. Склонение прилагательных в мужском и среднем роде на **-ий, -ьи**. Склонение прилагательных в женском роде на **-ья**.
Склонение прилагательных во множественном числе на **-ьи**. Склонение прилагательных. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. Прилагательное. Закрепление знаний
Деловое письмо. Объяснительная записка.

Глагол-22 часа.

Значение глаголов в речи. Значение действия предмета. Глаголы, близкие и противоположные по значению. Использование глаголов для выражения сравнения. Употребление глаголов в прямом и переносном значении. Употребление глаголов со значением отрицания. Неопределённая форма глагола. Выделение глаголов в неопределённой форме. Правописание глаголов в неопределённой форме. Изменение глаголов по лицам и числам. Различение глаголов по лицам и числам
Изменение формы лица и числа глаголов. Правописание глаголов 2-го лица единственного числа
Повелительная форма глагола. Знакомство с повелительной формой глаголов. Правописание глаголов в повелительной форме. Использование в речи глаголов в повелительной форме
Правописание глаголов. Закрепление знаний. Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. Сочинение по данному началу и словосочетаниям.

Наречие-14 часов.

Наречие как часть речи. Значение наречий в речи. Наречия, противоположные и близкие по значению. Употребление наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность.
Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении. Правописание наречий. Наблюдение за правописанием наречий с гласными я и о на конце

Правописание наречий с гласными а и о на конце. Различение наречий и прилагательных
Наречие. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.

Числительное-13 часов.

Числительное как часть речи. Простые и составные числительные. Словосочетания с числительными
Правописание числительных. Правописание числительных от 5 до 20 и 30. Правописание
числительных от 50 до 80; от 500 до 900. Числительные с мягким знаком на конце и в середине слова
Правописание числительных 90, 200, 300, 400. Числительное. Закрепление знаний. Контрольные
вопросы и задания. Деловое письмо. Доверенность.

Предложение. Текст-15 часов.

Различение простых и сложных предложений. Союз *и* в простых и сложных предложениях
Сложные предложения с союзом *что*. Сложные предложения с союзом *чтобы*. Сложные
предложения с союзом *потому что*. Сложные предложения с союзом *когда*. Сложные предложения.
Закрепление знаний. Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.

Повторение-8 часов.

Состав слова. Правописание существительных. Правописание прилагательных. Правописание
местоимений. Правописание глаголов. Правописание наречий. Правописание числительных
Простые и сложные предложения.

СОГЛАСОВАНО

Протокол № 1 заседания
методического объединения
учителей русского языка и
литературы СОШ № 3
от « » августа 2023 года

_____ подпись
руководителя МО Долгая О.К.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УМР
_____ Долгая О.К.
« » августа 2023 года

Тематическое планирование.

№	Кол-во часов	Тема	Виды работ	
Повторение. Предложение-6 часов				
1	1	Простые предложения	<p>Обобщить знания о простом и сложном предложениях, объясняя схемы предложений и постановку знаков препинания в них. Доказательно соотнести данные примеры предложений со схемами и соединить, где надо, части сложных предложений союзами.</p> <p>Тренироваться в распространении простых предложений и частей сложных предложений второстепенными членами.</p> <p>Коллективно сочинять вторую часть сложных предложений, стараясь подобрать как можно больше вариантов.</p> <p>Коллективно сочинять сложные предложения для подкрепления основной мысли в тексте фактами</p>	
2	1	Сложные предложения		
3	2	Распространение предложений		
4	2	Составление сложных предложений. Контрольные вопросы и задания		
Состав слова. Текст-12 часов				
5	1	Корень и однокоренные слова	<p>Обобщить знания о составе слова, опираясь на рисунок, слова к рисунку и условные обозначения. Потренироваться в образовании однокоренных слов с помощью приставок и суффиксов, объясняя, где надо, правописание в корне и приставке.</p> <p>Обогатить словарь сложных слов новыми примерами. Различать сложные слова с соединительной гласной и без неё и объяснять, как они образованы.</p> <p>Познакомиться со сложносокращёнными словами, способами их образования и особенностями использования. Постараться запомнить как можно больше таких слов. Потренироваться в употреблении таких слов в устной и письменной речи.</p> <p>Познакомиться с деловой бумагой — автобиографией. Обсудить план, по которому необходимо писать автобиографию. Перечислить обязательные данные и объяснить, какие из них ты не можешь раскрыть. Написать свою биографию по данному плану</p>	
6	1	Образование слов с помощью суффиксов		
7	1	Образование слов с помощью приставок		
8	2	Правописание в корне и приставке		
9	2	Сложные и сложносокращённые слова Сложные слова		
10	1	Сложносокращённые слова		
11	2	Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания		
12	2	Деловое письмо. Автобиография		
Части речи. Текст. Существительное-17 часов				
13	1	Значение предметности		<p>Повторить все известные грамматические признаки существительных, используя данные слова и сокращённые обозначения.</p> <p>Тренироваться в описании предмета или явления только одними существительными. Подбирать близкие и противоположные по значению существительные и использовать их в устной и</p>
14	1	Существительные, близкие и противоположные по значению		
15	1	Существительные, обозначающие черты характера		
16	1	Использование существительных для сравнения одного предмета с другим		
17	2	Склонение существительных Склонение существительных в единственном и множественном числе		
18	2	Правописание безударных окончаний		

		существительных	<p>письменной речи. Пополнить словарь существительными, обозначающими черты характера; объяснять значение данных слов, включая их в предложения. Использовать существительные для сравнения одного предмета с другим. Обобщить знания о склонении существительных в единственном и множественном числе, правописании безударных окончаний. Находить и исправлять ошибки в употреблении падежных окончаний существительных для связи слов в словосочетаниях. Познакомиться с несклоняемыми существительными и объяснить особенность их использования в речи. Пополнить словарь несклоняемыми существительными. Обсудить с одноклассниками содержание незаконченного диалога. Сочинить конец диалога, используя в разговоре несклоняемые существительные. Потренироваться в написании записок, включая в их содержание несклоняемые существительные. Учиться переделывать содержание записок в смс-сообщения</p>
19	1	Несклоняемые существительные. Знакомство с несклоняемыми существительными	
20	2	Сочетание прилагательных с несклоняемыми существительными	
21	1	Употребление глаголов в прошедшем времени с несклоняемыми существительными	
22	2	Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	
23	1	Деловое письмо. Записка	
24	2	Изложение содержания текста биографии писателя	

Прилагательное-16 часов

25	1	Значение прилагательных в речи. Значение признака предмета	<p>Повторить все известные грамматические признаки прилагательных, используя данные слова и сокращённые обозначения. Использовать прилагательные разных семантических групп для описания предмета. Употреблять прилагательные в прямом и переносном значении в словосочетаниях и предложениях. Уметь доказывать согласование прилагательных с существительными в роде, числе и падеже на конкретных примерах. Уметь находить и исправлять ошибки в согласовании прилагательных с существительными. Проверять правописание безударных окончаний прилагательных. Познакомиться с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности, и потренироваться в постановке вопросов к данным прилагательным. Учиться склонять притяжательные прилагательные и правильно писать их в разных падежных формах, сохраняя разделительный мягкий знак перед падежными окончаниями.</p>
26	1	Употребление прилагательных в прямом и переносном значении	
27	2	Склонение прилагательных Согласование прилагательных с существительными	
28	1	Правописание падежных окончаний прилагательных	
29	1	Знакомство с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности	
30	2	Склонение прилагательных в мужском и среднем роде на -ий, -ьи	
31	2	Склонение прилагательных в женском роде на -ья	
32	1	Склонение прилагательных во множественном числе на -ьи	
33	2	Склонение прилагательных. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	
34	2	Прилагательное. Закрепление знаний	
35	1	Деловое письмо. Объяснительная записка	

			Обсудить случаи необходимости писать объяснительные записки. Учиться писать объяснительные записки на основе данного текста и плана деловой бумаги
Местоимение-13 часов			
36	1	Значение местоимений в речи	Повторить все известные грамматические признаки местоимений, используя данные слова и сокращённые обозначения. Объяснить значение местоимений в речи на примерах употребления их вместо существительных в рядом стоящих предложениях. Обобщить знания о склонении местоимений и их правописании с предлогами. Учиться находить и исправлять речевые ошибки использования местоимений в предложении и тексте. Проанализировать текст письма внука бабушке. Написать письмо своей бабушке, используя данные словосочетания с местоимениями
37	1	Употребление местоимений в тексте	
38	1	Лицо и число местоимений	
39	1	Склонение местоимений. Изменение местоимений по падежам	
40	1	Правописание местоимений с предлогами	
41	2	Правописание местоимений 3-го лица	
42	2	Местоимение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	
43	2	Деловое письмо. Письмо	
44	2	Сочинение с элементами рассуждения	
Глагол-22 часа			
45	1	Значение глаголов в речи Значение действия предмета	Повторить все известные грамматические признаки глаголов, используя данные слова и сокращённые обозначения. Тренироваться в описании действий предмета с помощью однородных членов. Подбирать близкие и противоположные по значению глаголы и использовать их в устной и письменной речи. Использовать глаголы для выражения сравнения одного предмета с другим по их действию. Учиться различать употребление глаголов в прямом и переносном значении. Тренироваться в употреблении глаголов в прямом и переносном значении в словосочетаниях и предложениях. Закрепить умение изменять глагол по лицам и числам. Находить и исправлять ошибки в употреблении глаголов в неопределённой форме и со значением отрицания. Познакомиться с повелительной формой глагола. Тренироваться в постановке вопросов к глаголам в повелительной форме единственного и множественного числа. Выделять из ряда данных глаголов глаголы в повелительной форме. Запомнить правило правописания мягкого знака перед -те и -ся у глаголов в повелительной форме.
46	1	Глаголы, близкие и противоположные по значению	
47	1	Использование глаголов для выражения сравнения	
48	1	Употребление глаголов в прямом и переносном значении	
49	1	Употребление глаголов со значением отрицания	
50	1	Неопределённая форма глагола. Выделение глаголов в неопределённой форме	
51	2	Правописание глаголов в неопределённой форме	
52	1	Изменение глаголов по лицам и числам. Различение глаголов по лицам и числам	
53	1	Изменение формы лица и числа глаголов	
54	2	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа	
55	1	Повелительная форма глагола. Знакомство с повелительной формой глаголов	
56	2	Правописание глаголов в повелительной форме	
57	1	Использование в речи глаголов в повелительной форме	
58	2	Правописание глаголов. Закрепление знаний	
59	2	Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	
60	2	Сочинение по данному началу и словосочетаниям	

Наречие-14 часов			
61	1	Наречие как часть речи	
62	2	Значение наречий в речи. Наречия, противоположные и близкие по значению	Вспомнить, какая часть речи называется наречием, и дополнить определение.
63	2	Употребление наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность	Тренироваться в использовании наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность.
64	2	Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении	Сочинить упражнения для утренней гимнастики, используя наречия, близкие и противоположные по значению.
65	1	Правописание наречий Наблюдение за правописанием наречий с гласными я и о на конце	Сравнивать употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении.
66	2	Правописание наречий с гласными а и о на конце	Упражняться в использовании подобных словосочетаний при составлении предложений. Ставить вопросы от глаголов к наречиям.
67	2	Различение наречий и прилагательных	Усвоить правило правописания наречий с гласными я и о на конце.
68	2	Наречие. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	Упражняться в образовании данных наречий с помощью приставок. Сравнивать однокоренные наречия и прилагательные. Коллективно составлять предложения с ними. Использовать наречия в описании картин бытового жанра
Числительное-13 часов			
69	1	Числительное как часть речи	Познакомиться с числительным как частью речи. Обсудить вопрос с одноклассниками, почему числительное можно назвать молодой частью речи.
70	1	Простые и составные числительные	Находить в тексте и подчёркивать слова, называющие числа. Составлять сочетания числительных с существительными, подбирая сначала примеры из реальной жизни, а затем смешные, неправдоподобные.
71	1	Словосочетания с числительными	
72	1	Правописание числительных Правописание числительных от 5 до 20 и 30	Учиться различать числительные: одни указывают количество предметов (сколько?), другие считают предметы по порядку (<i>какой? который?</i>). Приводить примеры словосочетаний с числительными.
73	2	Правописание числительных от 50 до 80; от 500 до 900	Запомнить, в каких случаях существительные употребляются с числительными в единственном числе, а в каких случаях — во множественном числе.
74	2	Числительные с мягким знаком на конце и в середине слова	Выполнить ряд тренировочных упражнений.
75	2	Правописание числительных 90, 200, 300, 400	Познакомиться с написанием мягкого знака на конце и в середине слова у числительных. Запомнить простое правило правописания числительных.
76	2	Числительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	Потренироваться в переводе чисел в числительные.
77	1	Деловое письмо. Доверенность	Прочитать статью о числах в деловых бумагах и обсудить с одноклассниками

			полученную информацию. Потренироваться в заполнении бланков доверенности
Предложение. Текст-15 часов			
78	1	Различение простых и сложных предложений	Обобщить знания о простых и сложных предложениях. Подобрать примеры. Познакомиться со сложными предложениями с союзами что, чтобы, потому что, когда . Научиться правильно использовать данные союзы во второй части сложного предложения. Выполнить ряд тренировочных упражнений, соединяя части сложных предложений союзами, дописывая вторую часть сложного предложения, заканчивая мысль в сложном предложении по вопросу. Составить разные по содержанию объяснительные записки, используя данный план и «отрезки» предложений с союзами что, потому что, когда
79	2	Союз <i>и</i> в простых и сложных предложениях	
80	2	Сложные предложения с союзом <i>что</i>	
81	2	Сложные предложения с союзом <i>чтобы</i>	
82	2	Сложные предложения с союзом потому что	
83	2	Сложные предложения с союзом когда	
84	2	Сложные предложения. Закрепление знаний	
85	2	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	
Повторение-8 часов			
86	1	Состав слова.	
87	1	Правописание существительных	
88	1	Правописание прилагательных	
89	1	Правописание местоимений	
90	1	Правописание глаголов	
91	1	Правописание наречий	
92	1	Правописание числительных	
93	1	Простые и сложные предложения.	

СОГЛАСОВАНО

Протокол № 1 заседания методического объединения учителей русского языка и литературы СОШ № 3
от « 30 » августа 2023 года

_____ подпись руководителя
МО Долгая О.К.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УМР
_____ Марина Е.В.
« 30 » августа 2023 года

