

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 3 станицы Павловской

Принято:  
на заседании  
Педагогического Совета  
МБОУ СОШ № 3 ст.Павловской  
№ 3 от "21" декабря 2017 г.

Утверждено:  
Директор МБОУ СОШ № 3  
Н.И.Ручкин  
"21" декабря 2017 г.



Положение

об итоговой аттестации обучающихся по адаптированной образовательной  
программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья  
(умственной отсталостью).

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (в ред.).
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015
- «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 13.12.2013 № 1342, от 28.05.2014 № 598).
- Письмом МО РФ от 14.03.2001 г. №29/1448-6 «Рекомендации о порядке проведения экзаменов по трудовому обучению выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида».
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.10.2013 г. №1145 «Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющими основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам»
- Уставом учреждения.

Итоговая аттестация выпускников МБОУ СОШ № 3 ст.Павловской обучающихся по адаптированной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (умственной отсталостью) является обязательной.

Итоговая аттестация является средством диагностики успешности освоения обучающимися программного материала по профессионально-

трудоу обучению.

**Целью** итоговой аттестации является установление фактического уровня знаний, умений и навыков выпускников 9 класса изучаемому профессионально-трудоу профилю;

Положение об итоговой аттестации обучающихся утверждается Педагогическим советом школы.

## 2. Формы и сроки проведения итоговой аттестации выпускников

Итоговая аттестация выпускников 9 класса проводится в форме экзамена по профессионально-трудоу обучению.

Вопросы и задания билетов к экзамену составляются методическим объединением учителей с учетом примерных вопросов для проведения итоговой аттестации выпускников 9 класса, разработанных Министерством образования Российской Федерации и содержания учебных программ и сдаются для утверждения директору учреждения.

Итоговая аттестация включает в себя устный ответ и практическую работу обучающегося по изучаемому профессионально-трудоу профилю. Между устным экзаменом ответом и практической частью экзаменационной работой и устанавливается 30 – минутный перерыв.

Итоговая аттестация обучающихся 9 класса проводится по утвержденному директором школы расписанию, которое не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационного периода доводится до сведения учителей, обучающихся и их родителей (или лиц, их заменяющих).

Экзамен проводится с 9 часов по местному времени.

Для проведения итоговой аттестации приказом директора школы создается экзаменационная комиссия в составе:

- председателя комиссии, которым может быть директор школы, его заместитель или учитель по представлению директора,
- учителя, преподающего в данном классе профессионально-трудоу обучение,
- ассистента из числа учителей школы.

Ответственность за организацию и проведение итоговой аттестации по предмету возлагается на председателя экзаменационной комиссии.

При условии невозможности организации соответствующего кадрового и технического обеспечения проведение итоговой аттестации данной группы учащихся МБОУ СОШ № 3 ст.Павловской может быть организовано на базе специального (коррекционного) учреждения для обучающихся с интеллектуальными нарушениями по согласованию с Управлением образования с заключением соответствующего договора.

## 3. Обязанности членов экзаменационной комиссии

Обязанности председателя экзаменационной комиссии:

- за час до начала экзамена проверить наличие экзаменационного материала (списки обучающихся, билеты, номера к билетам, протокол,

бумагу, классный журнал);

- проверить готовность помещения к проведению экзамена;
- за 15 минут до начала экзамена проверить явку всех членов комиссии и напомнить всем членам комиссии порядок проведения экзамена, требования к выставлению оценок, права и обязанности членов комиссии;
- распределить обязанности между членами комиссии, установить перерыв для членов комиссии, предоставлять слово для задания учащимся вопросов;
- контролировать правильность ведения протокола экзамена, объективность выставления оценок, выполнение инструкции об экзаменах;
- после проведения экзамена и обсуждения оценок объявить их учащимся и сдать все материалы по проведенному экзамену в учебную часть;
- протокол экзамена за подписью всех членов экзаменационной комиссии;
- экзаменационный материал по предмету.

Обязанности экзаменующего учителя:

- приходит в школу за 30 минут до начала экзамена, раскладывает бумагу и экзаменационные билеты.
- проверяет явку обучающихся на экзамен, в случае неявки учащихся — через дежурного учителя выясняет причину отсутствия ученика;
- участвует в опросе обучающихся и выставлении экзаменационной оценки;
- выставляет экзаменационные и итоговые оценки в классные журналы.

Обязанности учителя-ассистента:

- приходит в школу за 30 минут до начала экзамена.
- На письменном экзамене — пишет задание;
- заполняет протокол;
- следит за соблюдением дисциплины во время проведения экзаменов;
- участвует в опросе обучающихся и выставлении экзаменационной оценки;
- отвечает за чистоту кабинета при подготовке, во время проведения и по окончании экзамена.

#### 4. Участники государственной (итоговой) аттестации

Обучающиеся 9 класса могут быть освобождены от итоговой аттестации:

по состоянию здоровья на основании заключения врачебной комиссии амбулаторно-поликлинического учреждения, решением педагогического совета.

Результаты итоговой аттестации обучающихся оцениваются количественно по пятибалльной системе в соответствии с действующими нормами оценки знаний, умений и навыков. Отметки экзаменационной комиссии выставляются в протоколе экзамена. Итоговая отметка по предмету определяется на основании годовой и экзаменационной.

Экзаменационные работы выпускников 9 класса хранятся в течение трех лет.

По результатам проведения итоговой аттестации председатель экзаменационной комиссии не более чем через 2 недели после ее окончания представляет аналитическую справку, с которой знакомит членов педагогического коллектива на заседании заключительного педагогического совета по итоговой аттестации.

Аналитическая справка по итогам и решение заключительного педагогического совета служат основанием для рекомендаций учителям, зам. директора по учебно-воспитательной работе по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, методики преподавания, организации контроля знаний учащихся в новом учебном году.

Зам.директора по учебно-воспитательной работе обязан познакомить обучающихся 9 класса, их родителей (лиц, их заменяющих) с данным Положением не менее чем за месяц до начала итоговой аттестации.

#### 5. Порядок выдачи обучающимся документов об образовании

В связи с завершением обучения выпускникам 9 класса выдается свидетельство об обучении не позднее десяти дней после издания распорядительного акта об отчислении выпускников из образовательной организации.

Выпуск обучающихся 9 класса оформляется протоколом педагогического совета, на основании которого издается приказ по учреждению.

В свидетельство об обучении выставляются итоговые отметки по всем предметам, которые изучались обучающимся.

В документе об образовании отметка по каждому предмету проставляется цифрами и в скобках словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

Документы об образовании заполняются в электронном виде.

В документе об образовании указывается наименование общеобразовательного учреждения в точном соответствии с его Уставом, его номер и местонахождение.

Документ заверяется печатью школы. Оттиск печати должен быть ясным, четким, легко читаемым.

Выпускникам 9 класса, освобожденным от итоговой аттестации, выдается документ об образовании на основании годовых отметок.

Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию, получают справку об обучении в МБОУ СОШ № 3 ст.Павловской с указанием сроков обучения.

Выдача документов фиксируется в книге выдачи свидетельств с подписью получателя.

#### 6. Изменения и дополнения

Положение об итоговой аттестации может быть изменено и дополнено

в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципальных, региональных, федеральных органов управления образования.

Обучающиеся 9 класса, их родители (лица, их заменяющие) должны быть своевременно (не менее чем за 2 недели до начала итоговой аттестации) ознакомлены со всеми изменениями и дополнениями, внесенными в данное Положение.