






# О ПОДГОТОВКЕ К ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ В 2023 ГОДУ

Извекова Елена Викторовна,  
Главный специалист управления образованием


# Нормативные документы

-  **Приказ Минпросвещения России и Рособнадзора от 07.11.2018 № 189/1513**      **порядок проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования**
-  **Письмо Рособнадзора от 22.11.2022 № 04-435**      **методические рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2023 году**
-  **Приказы МОНИМП КК от 26.01.2021 № 184 от 29.12.2021 № 3977 от 01.02.2023 № 354**      **об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае о внесении изменений в приказ МОНИМП КК от 26.01.2021 № 184 приказ от 01.02.2023 № 354 о внесении изменений в приказ МОНИМП КК от 26 января 2021 г. № 184 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае»**
-  **Приказ МОНИМП КК**      **о проведении итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае 8 февраля 2023 года *(проходит процедуру согласования)***
-  **Приказ УО от 19.01.2023 г. № 36**      **о проведении итогового собеседования по русскому языку в Павловском районе 8 февраля 2023 года**

# Изменения в Порядке проведения и проверки ИС


Изменения/дополнения	Пункты Порядка ИС
Заменить «экзаменатор-собеседник» словом «собеседник»	во всем Порядке ИС
Заменить слово «XML» на слово «B2P»	абзац 2, 8 пункта 7.4.1.4; абзац 4 пункта 8.15.; абзац 3 пункта 10.3.4. абзац 3 пункта 10.4.4. пункт 18.15.
Исключить слова «(платформы ZOOM, PROFICONF, Skype и др. программы, позволяющие провести видеоконференцию)» и изложить в новой редакции	пункт 18.11. В новой редакции: «ОО организуют проведение итогового собеседования на дому с использованием дистанционных технологий, обеспечивающих функции визуального контакта, записи итогового собеседования на съемный носитель информации, демонстрации на экране компьютера текста и картинки....»
Изложить в новой редакции	<b>абзац 1 раздела 18:</b> «В случае неблагоприятной обстановки, в том числе неблагоприятной эпидемиологической ситуации и введения ограничительных мер в части перевода обучающихся на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, итоговое собеседование проводится в дистанционной форме с соблюдением мер по защите комплектов текстов, тем и заданий собеседования от разглашения содержащейся в них информации.» <b>абзац 2 пункта 18.11.</b> «Аудиозапись сохраняется в часто используемых форматах, либо в формате, предусмотренном ПО, файлу присваивается наименование: код <u>АТЕ</u> код <u>ОО</u> дата проведения <u>ФИО</u> участника.»
Изложить в новой редакции Приложение 3	Примерный перечень категорий участников итогового собеседования, претендующих на уменьшение минимального количества баллов, необходимого для получения "зачета"


# Особенности итогового собеседования


 Задания для собеседования будут размещены на сайте ЦОКО в день проведения ИС в **07:30** часов <http://www.gas.kubannet.ru>

 Печать КИМ производится в черно-белом формате

 В ходе итогового собеседования ведется персональная аудиозапись ответов участников

 Участники с ОВЗ (с тяжелыми нарушениями речи, глухие и поздно-оглохшие) могут выполнять задания письменно и самостоятельно распределять время между заданиями (45 мин.)

 Использование программного обеспечения (ПО) ФЦТ для проведения итогового собеседования по русскому языку (новое в 2023 году)

 Мониторинг проведения итогового собеседования с использованием Yandex – формы (письмо УО от 31.01.2023г. № 47-01-13-391/23)

 Передача результатов ИС в УО на съемном носителе

 В отдельных случаях (неблагоприятной обстановки, в т.ч. эпидемиологической и др.) ИС может пройти в дистанционной форме

# Расписание проведения итогового собеседования - 2023

Планируемое число участников в Павловском районе

**663 человека**

8  
февраля

Основной день  
проведения ИС

Начало в 9:00

15  
марта

15  
мая

Пересдача ИС

получивших «незачёт»

пропустивших ИС по  
уважительной причине

не завершивших ИС  
по уважительной причине

# Перечень документов и материалов по вопросам организации и проведения ИС в разделах сайтов ОО

1. Актуальные телефоны «Горячей линии» по проведению ИС
2. Нормативные и инструктивные документы:  
*Методические рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2023 году (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22.11.2022 № 04-435)*  
*Порядок проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах образовательных организаций Краснодарского края (приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (МОНМП КК) от 26.01.2021 № 184)*
3. Форма заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и согласие на обработку персональных данных (письмо МОНМП КК от 06.12.2022 № 47-01-13-22249, письма УО от 13.12.2022 № 04-01-03/2303 "Об организации приема заявлений для участия в ИС в 2023 году"; от 25.01.2023 № 04-01-03/108 "Об организации приема заявлений для участия в ГИА-9 в 2023 году")
4. Информация:
  - о сроках и местах подачи заявления на участие в ИС;
  - о сроках проведения итогового собеседования;
  - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС (в виде текста или памятки)
5. Информационные памятки для участников ИС

Вся актуальная информация размещена в разделах «Итоговое собеседование по русскому языку» на официальных сайтах:



<https://minobr.krasnodar.ru>



<http://www.gas.kubannet.ru>



<http://iro23.ru>



<https://uopavl.ru>

# Задачи ОО на этапе подготовки к ИС

**Назначить специалиста (из числа заместителей директора) в ОО, ответственного за проведение ИС**

- создание двух комиссий: по проведению ИС, по проверке результатов ИС
- обучение специалистов: собеседников, организаторов

**Обеспечить информирование под подпись участников ИС и их родителей (законных представителей):**

- ✓ о местах и сроках проведения ИС
- ✓ о порядке проведения ИС
- ✓ о ведении во время проведения ИС аудиозаписи ответов участников ИС
- ✓ о времени и месте ознакомления с результатами ИС

# Задачи УО, ОО на этапе подготовки к ИС

(не позднее 3 февраля)

Получить от РЦОИ (<http://www.gas.kubannet.ru>) и предоставить в ОО:

- программное обеспечение ФЦТ (B2P- файл для внесения результатов итогового собеседования)
- материалы для проведения ИС:

ИС-01. «Форма списка участников итогового собеседования»

ИС-02. «Форма ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории»

ИС-03. «Протокол эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования»

ИС-04. «Специализированная форма черновика для экспертов»

Контролировать готовность школ, готовность техники, актуальность данных в РИС

! после 27 января любое вмешательство (изменения) в локальных копиях **является нарушением**



# Задачи на этапе подготовки к ИС

**до 3 февраля**

**Зарегистрировать граждан**, желающих участвовать в качестве независимых наблюдателей при проведении итогового собеседования

## Регистрирует граждан

### Заявление:

- ФИО;
- контактный телефон;
- информация об отсутствии (наличии) у гражданина (или) его близких родственников личной заинтересованности ;
- дата независимого наблюдения: 8 февраля, 15 марта, 15 мая;
- сведения об ознакомлении с Порядком ИС;
- дата подачи заявления.



## Распределяет независимых наблюдателей

между местами проведения, исключив личную (прямую или косвенную) заинтересованность

# Задачи УО, ОО на этапе проведения ИС **8 февраля**

## Обеспечить:

- объективность проведения и проверки ИС
- присутствие независимых наблюдателей в местах проведения ИС
- ведение персональной аудиозаписи ответа каждого участника ИС

## Незамедлительно информировать управление образованием об особых ситуациях (Извекова Е.В. тел. 8(918)3222004)

- при досрочном завершении ИС участником по уважительным причинам
- при возникновении вопросов, проблем, чрезвычайных ситуаций (например, отключение электроэнергии и др.)

## Своевременно заполнять форму «Мониторинг проведения итогового собеседования» (ссылка направлена письмом УО от 31.01.2023 № 47-01-13-391/23)

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1C5gYjd\\_2dpiCZiwXEhJkvpBSV\\_6YqYTsiUSrk32kM/edit#gid=0](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1C5gYjd_2dpiCZiwXEhJkvpBSV_6YqYTsiUSrk32kM/edit#gid=0)

# Мониторинг проведения итогового собеседования»

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1C5gYjd\\_2dpiCZiw](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1C5gYjd_2dpiCZiw)

[XEhJkvpBSV\\_6YqYTszIUSrk32kM/edit#gid=0](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1C5gYjd_2dpiCZiw_XEhJkvpBSV_6YqYTszIUSrk32kM/edit#gid=0)

## МОНИТОРИНГ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ

8 февраля 2023 г.

Наименование ОО	Время начала скачивания материалов ИС (заполнить до 08.30)	Время начала ИС (заполнить до 09.10)	Время окончания ИС	Кол-во участников ИС					Информация о досрочном завершении (при наличии - при отсутствии 0)	Обеспечение видеонаблюдением и видеозаписью проведения (в аудиториях и штабе)	
				План	Факт	в том числе с ОБЗ	не явились на ИС	причины неявки на ИС		стационарная	другое
СОШ № 1				53		4					
СОШ № 2				99		3					
СОШ № 3				77		8					
СОШ № 4				37		2					
СОШ № 5				23		4					
СОШ № 6				75		12					
СОШ № 7				10		1					
СОШ № 8				38		0					
СОШ № 9				15		2					
СОШ № 10				66		4					

# Задачи УО, ОО на этапе завершения ИС

не позднее 13 февраля:

## ПРИНЯТЬ МАТЕРИАЛЫ ИС ИЗ ОО

- материалы ИС на бумажном носителе (КИМ, формы ИС-01., ИС-02., ИС-03., ИС-04.)
- аудиозаписи ответов участников ИС на съеме носителя информации и В2Р-файлы с результатами








## ОРГАНИЗОВАТЬ ДОСТАВКУ МАТЕРИАЛОВ ИС В МЕСТО ХРАНЕНИЯ

- копии аудиофайлов с записями ответов участников ИС
- протоколы экспертов
- списки участников ИС
- протоколы результатов участников ИС
- использованные КИМ
- ведомости учета проведения ИС в аудиториях

## ОБЕСПЕЧИТЬ ХРАНЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ ИС И ИХ УНИЧТОЖЕНИЕ ПО ИСТЕЧЕНИИ СРОКА ХРАНЕНИЯ

после 1 октября 2023 года

# Контрольные даты

-  **до 31 января:** утвердить приказами ОО комиссии по проведению и проверке результатов ИС; выбор схем проверки результатов; провести ИРР с участниками ИС и их родителями
-  **до 3 февраля:**
  - завершить регистрацию граждан, желающих участвовать в качестве независимых наблюдателей, их обучение, распределение по ОО
  - получить от РЦОИ Программного обеспечения ФЦТ, материалов для проведения ИС и предоставление в ОО
-  **7 февраля:** подготовить помещения для проведения ИС, установка ПО ФЦТ
-  **8 февраля:** провести итоговое собеседование
-  **8 – 13 февраля:** организовать проверку ответов участников ИС
-  **не позднее 14 февраля:** ознакомить участников с результатами ИС
-  **13 февраля:**
  - принять материалы ИС из ОО;



**Муниципальная «Горячая линия»  
по вопросам ИС  
8(918)09-50-719**

**Региональная «Горячая линия»  
по вопросам ИС  
8(928)42-42-658**

**Рекомендации  
по заполнению электронных  
протоколов ИС 08.02.2023**

# Памятка по заполнению специализированной формы в формате В2Р

(Внимательно изучить Инструкцию по работе со станцией Результаты Итогового собеседования)

1. Открыть В2Р-файл в ПО «Результаты Итогового собеседования».

2. Внести результаты Итогового собеседования.

Поля обязательные для заполнения:

- Номер аудитории;
- Номер варианта (**должен соответствовать вариантам ИС 08.02.23**);
- Неявка (заполняется в случае отсутствия участника);
- Баллы по заданиям (**если участник не приступал к выполнению задания, ставится 0**);
- Общий балл;
- Зачёт;
- ФИО эксперта.

3. Произвести проверку:

- итоговых и общих сумм баллов;
- соответствия баллов критериям оценивания (например, участник может получить 1 балл по критерию 19, только в случае, если 1 балл получен по критерию 18);
- количества неявок на ИС;
- количества «зачетов/незачетов» по ИС.
- При необходимости внести изменения в файл.
- Нажать кнопку «Проверить». При наличии ошибок исправить их и вновь нажать кнопку «Проверить».
- Если ошибок не обнаружено, нажать кнопку «Сохранить».
- Файл передать в управление образованием





# Сохранение файла \*.B2P

Перед тем как сохранить файл \*.B2P необходимо нажать кнопку **«Проверить»** и только убедившись в отсутствии ошибок, нажать кнопку **«Сохранить»**.

**«Сохранить».**

**«Проверить»**

HandWriter - [02002090-06-010101-001-20210210]  
Файл Правка Вид Опции Справка

**Специализированная форма для внесения и**

Регион: 02      Код предмета: 20  
Код ОО: 010101      Код МСУ: 1

№ пп	ФИО участника	Класс	Номер Аудиторин	Документ		Номер Варианта
				Серия	Номер	
1	Иван ИИ	9А	1	1111	111111	17
2	ОВЗ ОО	9Б	1	1111	555555	17
3	Петр ПП	9А	1	1111	222222	17
4	Семен СС	9Б		1111	333333	
5	Фред ФФ	9Б	1	1111	444444	17
6						

# Техническая поддержка



**+ 7 (918)3222004- Извекова Елена Викторовна**

**+7 (861)99-23-100 – по установке и эксплуатации ПО**  
Евгений Александрович Пронин

**+7 (861)99-23-078 – по заполнению электронного протокола  
результатов ИС**  
Охотникова Алла Сергеевна