

Приложение 2  
к инструкции по подготовке  
и проведению государственной  
итоговой аттестации  
по образовательным программам  
основного общего образования в  
Краснодарском крае в 2022 году

**Инструктаж руководителя ППЭ по процедуре  
проведения экзамена для работников ППЭ**

Сегодня мы организуем экзамен(ы) по \_\_\_\_\_.  
(перечислить предметы)

Продолжительность экзамена (ов) \_\_\_\_\_.  
(указать продолжительность каждого экзамена)

Особенности экзаменов *(прочсть в соответствии с проводимыми в ППЭ экзаменами)*:

Русский язык ОГЭ	Экзамен по технологии ФЦТ. Обращаем внимание участников на написание букв и цифр в соответствии с образцом! Формы ППЭ заполняем печатными буквами! Участникам экзамена разрешается пользоваться орфографическими словарями. Аудитории проведения экзамена оснащаются техническими средствами, обеспечивающими качественное воспроизведение раздела «Аудирование». Перед выполнением ЭР организаторы включают аудиозапись. Она должна прозвучать два раза с перерывом 4-5 минут.
Математика ОГЭ	Экзамен по технологии ФЦТ. Обращаем внимание участников на написание букв, цифр, символов в соответствии с образцом! Формы ППЭ заполняем печатными буквами! Участникам экзамена разрешается использовать справочные материалы, выдаваемые вместе с работой (входят в состав КИМ). Разрешается использовать линейку.
Химия ОГЭ	Экзамен по технологии ФЦТ с использованием лабораторного оборудования и реактивов. Обращаем внимание участников на написание букв, цифр, символов в соответствии с образцом! Формы ППЭ заполняем печатными буквами! Разрешенные материалы будут в индивидуальных комплектах. Участники экзамена могут пользоваться непрограммируемыми калькуляторами. В аудитории будут находиться эксперты (2 человека), оценивающие

	выполнение лабораторной работы
Литература ОГЭ	Участники экзамена имеют право пользоваться полными текстами художественных произведений, а также сборниками лирики, орфографические словари
География ОГЭ	Участники экзамена могут пользоваться линейками, непрограммируемыми калькуляторами и географическими атласами для 7, 8 и 9 классов (любого издательства).
Биология ОГЭ	Участники экзамена могут пользоваться линейками, непрограммируемыми калькуляторами
История ОГЭ	Экзамен по технологии ФЦТ
Физика ОГЭ	Участники экзамена могут использовать непрограммируемые калькуляторы (на каждого ученика) и лабораторное оборудование
Информатика и ИКТ ОГЭ	Аудитории оснащены ПК для каждого участника экзамена для выполнения практических заданий (без подключения Интернета)
Иностранные языки. Письменная часть ОГЭ	Аудитории проведения экзамена оснащаются техническими средствами, обеспечивающими качественное воспроизведение раздела «Аудирование». Перед выполнением экзаменационной работы организаторы включают аудиозапись.
Иностранные языки. Устная часть ОГЭ	Аудитории для проведения устной части экзамена оснащены устройствами, обеспечивающими аудиозапись и воспроизведение аудиозаписи, а также гарнитурами со встроенными микрофонами. Организаторы следят за временем выполнения экзаменационной работы

Русский язык ГВЭ	Участникам экзамена разрешается пользоваться орфографическими и толковыми словарями.
Математика ГВЭ	Участникам экзамена разрешается использовать справочные материалы, выдаваемые вместе с работой (входят в состав КИМ). Разрешается использовать линейку.
Химия ГВЭ	Разрешенные материалы в индивидуальных комплектах. Участники экзамена могут пользоваться непрограммируемыми калькуляторами.
Литература ГВЭ	Участники экзамена имеют право пользоваться полными текстами художественных произведений, а также сборниками лирики
География ГВЭ	Участники экзамена могут пользоваться непрограммируемыми калькуляторами и географическими атласами для 7, 8 и 9 классов (любого издательства).
Физика ГВЭ	Участники экзамена могут использовать непрограммируемые калькуляторы и линейка (на каждого

	ученика)
Информатика и ИКТ ГВЭ	Аудитории оснащены ПК для каждого участника экзамена для выполнения практических заданий (без подключения Интернета)

1. Все организаторы после инструктажа будут распределены на рабочие места: на вход в ППЭ, в аудитории и вне аудиторий.

Я назначу организаторов, которые до начала проведения экзамена будут помогать тиражировать КИМ в штабе ППЭ. Остальные направятся на свои рабочие места.

2. Организаторы на входе обязаны обеспечивать качественный паспортный контроль лиц, входящих в ППЭ, при этом проверять наличие участников ГИА-9 в списках распределения в данный ППЭ, а у посетителей, входящих в ППЭ, документы, дающие право присутствовать в ППЭ. Всех посетителей фиксируете в журнале регистрации посетителей ППЭ.

3. Организаторы в аудиториях после получения материалов для проведения экзамена обязаны проверить готовность аудиторий, затем один из организаторов необходимо подойти ко входу в ППЭ для помощи в направлении участников ГИА-9 по аудиториям.

4. Координацию на входе в ППЭ будет осуществлять мой помощник \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

По команде \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) будет организован вход участников экзамена в ППЭ, паспортный контроль и идентификация личности участников экзамена при необходимости.

Перед входом в аудитории организаторы проводят повторный паспортный контроль участников ГИА-9 и помогают им занять свои рабочие места в соответствии с автоматизированной рассадкой.

5. В 9.50 организаторы проводят инструктаж о правилах поведения во время проведения ГИА-9 в ППЭ.

6. В 10.00 необходимо вскрыть конверты с ЭМ, раздать их участникам экзамена вместе с черновиками и провести инструктаж о комплектации ЭМ и о работе с бланками ответов. Напоминаю, что инструктаж необходимо читать медленно, с остановками в отмеченных в инструкции местах.

7. По завершении инструктажа о комплектации ЭМ и о работе с бланками организаторы в аудиториях записывают на доске время начала и окончания экзамена и участники ГИА-9 приступают к выполнению экзаменационной работы.

Проконтролируйте правильность заполнения регистрационных полей бланков ответа, а также наличие у участников ГИА-9 гелевых или капиллярных ручек с чернилами черного цвета.

**Обращаем внимание участников на написание букв, цифр, символов в соответствии с образцом! – не зависимо от того, какой экзамен! Формы ППЭ заполняем только печатными буквами!**

8. Во время экзамена все организаторы обеспечивают установленный порядок проведения ГИА-9 в ППЭ.

Двери в аудитории должны быть открыты (за исключением времени проведения «Аудирования» если в ППЭ проводится экзамен по русскому языку или иностранному языку, письменной части).

В каждой аудитории во время проведения экзамена должны находиться два организатора: один в начале аудитории, второй – в конце аудитории. В случае необходимости выхода из аудитории одного из организаторов, его заменяет в аудитории организатор вне аудитории. Разговоры между организаторами запрещены как в аудиториях, так и вне аудиторий.

9. **В случае нехватки места в бланках ответов № 2** по просьбе участников ГИА-9 организаторы выдают ему ДБО № 2 и фиксируют связь номеров основного и дополнительного бланка в специальных полях бланков (в первом ДБО № 2 указывают лист «3»; во втором ДБО № 2 - лист «4» и т.д.). Участник ГИА-9 самостоятельно заполняет регистрационные поля ДБО № 2, а организатор обязан проверить правильность заполнения регистрационных полей.

10. **В случае плохого самочувствия участник экзамена** может обратиться к медицинскому работнику и имеет право досрочно закончить экзамен. При этом организаторы вне аудитории сопровождают участника экзамена к медицинскому работнику и приглашают члена ГЭК.

11. **В случае нарушения порядка ГИА-9 участником экзамен** организаторы информируют об этом руководителя ППЭ и члена ГЭК.

12. **При выходе из аудитории** по уважительной причине участники экзамена оставляют экзаменационные материалы и черновики на рабочем столе. Организатор проверяет комплектность оставленных на рабочем месте экзаменационных материалов и черновиков.

В случае выхода участника экзамена из аудитории по уважительной причине и его **отсутствии более 9 минут** организаторы в аудиториях обязаны оперативно информировать об этом руководителя ППЭ.

13. Во время экзамена всем работникам ППЭ **запрещается:**

разглашать сведения, содержащиеся в ЭМ;

иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

оказывать содействие обучающимся, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

выносить ЭМ из экзаменационных аудиторий и ППЭ на бумажном или электронном носителях, фотографировать ЭМ;

иметь при себе и на рабочих местах личные вещи;

отвлекать внимание участников ГИА-9 разговорами, создавать шум при передвижении по ППЭ (например, в обуви на каблуках).

14. По мере завершения участниками экзамена организатор в аудитории подходит к рабочему месту участника экзамена и принимает экзаменационные материалы:

на полях бланка ответов № 2 или ДБО № 2, свободных от записей ответов участника ГИА-9 проставляет прочерк «Z»;

при проведении ОГЭ по русскому языку проверяет в бланке ответов № 2 наличие номера варианта сочинения в соответствующем поле;

фиксирует количество сданных участником экзаменационных материалов в протоколе проведения экзамена в аудитории ППЭ (форма ППЭ 05-02).

Участник экзамена подтверждает количество сданных материалов, расписываясь в протоколе проведения экзамена в аудитории (форма ППЭ-05-02) напротив своей фамилии.

15. Упаковываете экзаменационные материалы в соответствии со схемой упаковки, которую вы получили вместе и инструктажами.

Обращаю внимание – на каждом экзамене своя схема упаковки, перед приемом материалов от участников, обязательно прочтите схему упаковки!

16. Упакованные ЭМ приносите в штаб и сдаете в зоне видеонаблюдения руководителю ППЭ.

17. Покидать ППЭ возможно только с разрешения руководителя ППЭ.

Краткий инструктаж окончен. Сейчас я объявлю ваши рабочие места.