



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СОШ № 3

им. Н.И. Дейнега  
ст. Павловской

А.В. Петрухин

28.08.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОРЯЧЕГО  
ПИТАНИЯ  
В МБОУ СОШ № 3 им. Н.И. Дейнега ст. Павловской**

**1. Общие положения**

- 1.1 Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:
- Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ
  - Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.
- 1.2 Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.
- 1.3 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом гимназии.
- 1.4 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.
- 1.5 В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся могут входить представители администрации, члены Родительского комитета, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ответственного за организацию горячего питания обучающихся.
- 1.6 Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

**2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

- 2.1 Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:
- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
  - соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;
  - обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов,

обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- контроль за работой школьной столовой;
- проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

### **3. Функции комиссии по контролю за организацией питания учащихся.**

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания учащихся.
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище.
- изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

### **4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания учащихся.**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от повара, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника школы, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

### **5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся.**

- 5.1. комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;
- 5.2. комиссия выбирает председателя;
- 5.3. комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии;

- 5.4. о результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты;
- 5.5. один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет школы;
- 5.6. по итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы;
- 5.7. заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;
- 5.8. решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

#### **6. Ответственность членов Комиссии**

- 6.1. члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.2. комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

#### **7. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся.**

- 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 7.2. Журнал протоколов заседания комиссии хранится у директора школы.

**График работы совета родительского контроля по организации  
горячего питания учащихся  
в МБОУ СОШ № 3 им. Н.И. Дейнега ст. Павловской  
на 2020 –2021 учебный год**

Наименование мероприятий	Дата	Ответственные
1. Заседание совета родительского контроля по организации школьного питания	1 раз в месяц последняя среда месяца	Председатель общешкольного родительского комитета Дикая М.Б., Зам. директора по ВР Воловодова М.И.
2. Осуществление контроля за организацией питания учащихся	В течение недели 28.09-03.10 12.10-16.10 23.11-27.11 14.12-18.12 25.01-29.01 15.02-19.02 15.03-19.03 19.04-23.04 10.05-14.05	Председатель общешкольного родительского комитета Дикая М.Б., Зам. директора по ВР Воловодова М.И.

01.09.2020

Директор МБОУ СОШ № 3  
им. Н.И. Дейнега ст. Павловской



А.В. Петрухин

**План проведения информационно- разъяснительной работы по  
организации горячего питания учащихся  
В МБОУ СОШ № 3 им. Н.И. Дейнега ст. Павловской  
на 2020 –2021 учебный год**

Наименование мероприятий	Дата	Ответственные
1. Проведение бесед, классных часов на тему « Разговор о правильном питании»	1 раз в четверть	Кл. руководители
2. Проведение разъяснительной работы среди учащихся и их родителей по организации 100% охвата горячим питанием уч-ся за родительскую доплату.	Постоянно	Кл. руководители
3. Лектории для родителей и детей о необходимости горячего питания школьников.	1 раз в четверть	Фельдшер, кл. рук. Кл. руководители
4. Анкетирование и тестирование детей и родителей по вопросам культуры питания	20.01.21	Администрация, Кл. руководители
5. Заседание общешкольного родительского комитета по вопросам организации горячего питания школьников. Выборы комитета по питанию.	Сентябрь	Отв. за организацию питания
6. Организация работы информационных стендов «Забота о здоровье», «Разговор о правильном питании»	В течение года	Кл. рук. Отв. за организацию питания
7. Декада здорового питания	01.04-15.04	Администрация
8. Проведение разъяснительной работы с родителями о необходимости своевременной оплаты питания учащихся	Постоянно	Классные руководители
9. Размещение информации для родителей об организации питания на школьном сайте	По мере необходимости	Отв. за организацию питания

13.11.2020

Директор МБОУ СОШ № 3  
им. Н.И. Дейнега ст. Павловской



Н.Ф. Мухина