



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 08.02.2023 г.

№ 104

ст. Павловская

**О проведении тьюторской диагностической
работы по обществознанию**

В соответствии с Дорожной картой по реализации «Муниципальной программы повышения качества образования в общеобразовательных учреждениях муниципального образования Павловский район на 2023–2025 годы» в 2023 году и в целях повышения качества подготовки выпускников 11-х классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 11 февраля 2023 года тьюторскую диагностическую работу по обществознанию для выпускников, планирующих сдавать ЕГЭ по обществознанию в 2023 году.

2. Утвердить:

2.1. Порядок проведения тьюторской диагностической работы по обществознанию (приложение 1).

2.2. Пункты проведения тьюторской диагностической работы по обществознанию согласно приложению 2.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на О.А. Воронину, заместителя начальника управления.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образованием



Чекина

Т.В. Чекина

Приложение № 1
к приказу управления образованием
администрации муниципального
образования Павловский район
от 08.02.2023 № 104

ПОРЯДОК

проведения тьюторской диагностической работы по обществознанию

1. Тьюторская диагностическая работа по обществознанию (далее - работа) проводится с целью диагностики уровня подготовленности выпускников 11-х классов, изъявивших желание сдавать ЕГЭ по обществознанию в 2023 году; а также для отработки «зон риска», которые имеются у обучающихся.
2. Работа проводится 11 февраля 2023 года в утвержденных пунктах проведения.
Начало работы в 10.00 часов.
Продолжительность 3 часа 55 минут.
3. Работа проводится с соблюдением информационной безопасности и противоэпидемиологических норм и правил.
4. В целях соблюдения информационной безопасности тексты работ распечатываются в РИМЦ и доставляются в пункта проведения в запечатанном конверте уполномоченным от управления образованием специалистом в день проведения работы.
5. Школа, на базе которой расположен пункт проведения готовит аудитории (столы, часы, обработка рук, работа рециркуляторов, видеонаблюдение), черновики (по 2 листа со штампом школы на каждого участника) и комплект бланков ответов, а также дополнительные бланки ответов.
6. В аудиторию обучающиеся запускаются за 30 минут до начала работы по предъявлению паспорта.
7. При выполнении работы обучающиеся обязаны соблюдать п.65 Порядка проведения ГИА -11, утвержденного приказом Минпросвещения РФ и Рособнадзора от 07.11.2018 года № 190/1512.
8. Обучающиеся в аудитории рассаживаются по одному за стол.
9. Работа выполняется черной пастой.
10. После завершения работы, все работы запечатываются в конверт и передаются уполномоченному от управления образованием лицу.
11. Уполномоченное лицо доставляет конверт с работами в РИМЦ.
12. Проверка работы осуществляется 13 февраля 2023 года с 14.00 часов в МБОУ СОШ № 1 станицы Павловской.

13. В проверке работы участвуют все учителя обществознания, работающие в 10-11 классах, так как перед проверкой и входе проверки работы будет осуществляться обучение педагогов тьютором и экспертом по обществознанию.

14. Проверка работы осуществляется красной пастой.

15. В течение 10 календарных дней методист РИМЦ совместно с тьютором и экспертом предоставляют анализ результатов работы.

Заместитель начальника управления

Воронина

О.А. Воронина

Приложение № 2
к приказу управления образованием
администрации муниципального
образования Павловский район
от 08.02.2023 № 104

ПУНКТЫ
проведения тьюторской диагностической работы по обществознанию
11.02.2023 года

| № пп | № ОО, на базе которой организован пункт проведения | № ОО, которые прикреплены к пункту проведения и количество человек | Общее количество человек |
|---------|--|--|--------------------------------|
| 1 | СОШ № 1 | № 1(10) + № 8(4) + № 10 (3) | 17 |
| 2 | СОШ № 2 | № 2(18) + № 12 (5) + № 17 (2) | 25 |
| | СОШ № 3 | № 3(21) + № 4 (8) | 29 |
| | СОШ № 5 | № 5 (5) + № 7 (3) + № 14 (5) | 13 |
| | СОШ № 6 | № 6 (9) | 9 |
| | СОШ № 11 | № 11 (7) + № 9 (2) + № 15 (7) + № 16 (1) | 17 |

Заместитель начальника управления

Воронина

О.А. Воронина