

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета  
от 13 ноября 2020 года  
протокол № 4

председатель педсовета

Н.Ф. Мухина

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ И СНЯТИИ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА В МБОУ СОШ № 3 им. Н.И.ДЕЙНЕГА ст. ПАВЛОВСКОЙ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

### 1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным, региональным и муниципальным законодательством, локальными актами образовательной организации.

1.2 Настоящее положение регламентирует порядок постановки на учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3 В положение применяются следующие понятия:

-профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении; индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний;

-несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности либо находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушения или антиобщественные деяния; семья, находящаяся в социально опасном положении, семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним;

- учет в школе обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее внутришкольный учет), система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемых школой в отношении

обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:  
предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;  
выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;  
социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

## **2. Основные цели и задачи.**

Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющим проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.
- Организация деятельности по постановке на внутришкольный учет или снятию с учета.
- Решение о постановке на внутришкольный учет или снятии с учета принимается на заседании Совета профилактики. Родители обучающегося и обучающийся приглашаются на заседание повесткой.
- Постановление или снятие с внутришкольного учета осуществляется по представлению Совета профилактики.

Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учет председателю Совета профилактики за три дня до заседания представляются следующие документы:

- характеристика несовершеннолетнего;
- акт обследования материально-бытовых условий семьи;
- справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем.

Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учета классным руководителем в Совет профилактики представляется информация о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его



родителями, определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учета.

Заместителем директора по воспитательной работе, ответственным за профилактическую работу, ведется список учета учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учете и учете в территориальной КДН и ЗП.

Социальный педагог проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учете и на учете в территориальной КДН и ЗП ежемесячно.

#### **Основания для постановки на внутришкольный учет обучающегося.**

- Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно более 40 часов за учебную четверть).
- Неуспеваемость обучающегося по учебным предметам.
- Социально опасное положение (безнадзорность или беспризорность, бродяжничество или попрошайничество).
- Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.
- Повторный курс обучения по неуважительной причине.
- Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.
- Совершение правонарушения, повлекшего применение меры административного взыскания.
- Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.
- Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке, отсутствие учебных принадлежностей, нарушение правил поведения и др.).
- Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.).
- Нарушение иных требований Устава школы.

#### **Основания для постановки на внутришкольный учет семьи.**

- Родители (законные представители) не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.
- Родители (законные представители) злоупотребляют наркотиками и (или) спиртными напитками, отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.).
- Родители (законные представители) допускают в отношении своих детей жестокое обращение.
- Родители (законные представители) имеют детей,

находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в школе или в территориальной КДН и ЗП.

### **Основания для снятия с внутришкольного учета.**

Основаниями для снятия обучающегося или семьи с внутришкольного учета являются:

-положительные изменения указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося, сохраняющиеся длительное время (минимум 3 месяца); данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) с учета в территориальной КДН и ЗП.

С внутришкольного учета снимаются обучающиеся, окончившие школу или сменившие место жительства и перешедшие в другую образовательную организацию, а также по другим объективным причинам.

### **Организация индивидуальной профилактической работы.**

1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетнему, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетнего, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Специалисты ШВР и Совета профилактики совместно разрабатывают план профилактической работы с данным несовершеннолетним (семьей).

3. На обучающегося (семью) заводится Личное дело. Личное дело ведется социальным педагогом с привлечением по необходимости других педагогов, в чьи обязанности входит работа с данной категорией.

4. Социальный педагог по итогам каждой учебной четверти и завершении учебного года проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

Отсутствие несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины фиксируется классным руководителем, о чем в этот же день извещаются родители обучающегося и заместитель директора школы по воспитательной работе.

Систематические пропуски занятий, плохая подготовка к ним являются основанием для вызова обучающегося с родителями на совет по профилактике, где рассматриваются вопросы:

невыполнения родителями (законными представителями) обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;

уклонения несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроках).

Совет профилактики имеет право ходатайствовать перед администрацией:

- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение учебного периода;

- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося во время каникул;



- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля их выполнения;

- о переносе срока окончания учебной четверти (учебного года) для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении, а также ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и плана психолого-медико- педагогического сопровождения.

При отказе родителей (законных представителей) обучающегося, состоящего на внутришкольном учете, от помощи, предлагаемой школой, невыполнении ими рекомендаций, сделанных учителями-предметниками, Совет профилактики выносит решение об обращении с ходатайством в территориальную КДН и ЗП:

-о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

-о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;

об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;

-о переводе несовершеннолетнего, достигнувшего 16-летнего возраста на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;

о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;

-об административных мерах воздействия на несовершеннолетнего и его родителей, уклоняющихся от выполнения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; о постановке учащегося на учет в территориальной КДН и ЗП.

Для рассмотрения вопроса на заседании территориальной КДН и ЗП заместитель директора школы по воспитательной работе организует сбор документов по запросу комиссии и по делам несовершеннолетних.

На заседание Совета профилактики по вопросу снятия с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего уведомлением приглашаются его родители (законные представители). Родители (законные представители) под роспись знакомятся с решением совета о снятии несовершеннолетнего с учета.