

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета
от 13 ноября 2020 года
протокол № 4
председатель педсовета

Н.Ф. Мухина

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ В МБОУ СОШ № 3 им. Н.И. ДЕЙНЕГА
СТ.ПАВЛОВСКОЙ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних (далее - Совет профилактики) МБОУ СОШ № 3.
- 1.2 Совет профилактики в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.
- 1.3 Общее руководство Советом профилактики осуществляет руководитель образовательной организации.
- 1.4 Члены Совета профилактики назначаются приказом руководителя образовательной организации из числа педагогов школы, осуществляющих воспитательную (в т.ч. профилактическую), учебную работу. В состав Совета профилактики могут быть включены представители других ведомств системы профилактики (по согласованию).
- 1.5 В состав Совета профилактики входят: директор школы, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, социальный педагог, педагог-психолог, руководители школьных (предметных) методических объединений, учителя предметники, инспектор ПДН (по согласованию) и др.
- 1.6 Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательной организации.
- 1.7 Совет профилактики исполняет законодательство Российской Федерации в области защиты персональных данных и защиты, учащихся от информации, причиняющей вред их здоровью.
- 1.8 В состав совета профилактики должно входить нечетное количество человек.

2. Цель из задачи Совета профилактики

2.1 Целью создания Совета профилактики является организация осуществления контроля над деятельностью специалистов в сфере профилактики правонарушений, а также выявления и анализа причин и условий правонарушений среди несовершеннолетних, определение мер по их устранению.

2.2 Задачи Совета профилактики:

- создание системы и организация работы по обеспечению механизма взаимодействия школы с органами системы профилактики;
- осуществление регулярного контроля над исполнением решений Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних и реализацией плана профилактической работы педагогическим коллективом образовательной организации;
- мониторинг эффективности организуемой работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних обучающихся (производится путем анализа документации Совета профилактики).

3. Порядок деятельности и организация работы Совета профилактики.

- 3.1 Совет профилактики изучает и анализирует состояние воспитательной и профилактической работы образовательной организации.
- 3.2 Совет профилактики рассматривает персональные дела обучающихся, состоящих на профилактическом учете (любого вида), нарушивших Устав школы, правила внутреннего распорядка, имеющих неудовлетворительные оценки по итогам отчетного периода и др.
- 3.3 Заседания проходят по плану Совета профилактики, но не реже раза в месяц. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Совета профилактики.
- 3.4 Решения Совета профилактики принимаются путем большинства голосов при голосовании.
- 3.5 Ход заседания Совета профилактики и принимаемые решения протоколируются.
- 3.6 Заседание Совета профилактики считается состоявшимся при явке не менее 50% его членов, а принятым решение Совета профилактики считается при голосовании не менее 2/3 присутствующих членов Совета.

4. Совет по профилактике имеет право:

- 4.1 Вносить предложения и изменения в планы учебно-воспитательного процесса школы;
- 4.2 Ходатайствовать перед администрацией образовательной организации о вынесение дисциплинарного воздействия на обучающегося.
- 4.3 Ставить на внутришкольный учёт обучающихся / семьи нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, а также снимать их с учёта.
- 4.4 Состав Совета профилактики и должностные обязанности членов совета профилактики.
- 4.5 Председатель Совета профилактики (руководитель ОО) - контролирует выполнение решений Совета профилактики.
- 4.6 Заместитель председателя Совета профилактики (заместитель директора по ВР) - обеспечивает системность заседаний, координирует связь совета профилактики со структурными подразделениями ОО.
- 4.7 Секретарь Совета профилактики (по усмотрению председателя) - формирует состав участников для очередного заседания, формирует состав обучающихся, которые рассматриваются на заседании, ведет работу по оформлению документации Совета профилактики.

- 4.8 Заместитель директора по учебной работе - готовит к каждому заседанию Совета профилактики отчет об успеваемости.
- 4.9 Социальный педагог - готовит к каждому заседанию отчет о нарушениях.
- 4.10 Педагог-психолог - предоставляют объективную психолого-педагогическую характеристику на обучающегося, рассматриваемого на Совета профилактики.
- 4.1 Классные руководители и наставники - предоставляют объективную характеристику на обучающегося, рассматриваемого на Совета профилактики.
- Руководители школьных (предметных) методических объединений, учителя предметники - участвуют в заседаниях Совета профилактики, вносят предложения в план индивидуальной профилактической работе.
- Инспектор ОПДН - по результатам СП составляет и выполняет комплексный план индивидуальной работы с воспитанниками, требующими особого педагогического внимания.