



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 23.05.2023 г.

№ 504

ст. Павловская

**Об организации и проведении государственной итоговой
аттестации по образовательным программам среднего
общего образования в Павловском районе в 2023 году**

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 23 мая 2023 года № 1445 «Об организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Краснодарском крае в 2023 году» п р и к а з ы в а ю:

1. Провести государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования (далее- ГИА) в Павловском районе в 2023 году в форме единого государственного экзамена (далее- ЕГЭ) с использованием технологии получения экзаменационных материалов по сети Интернет и перевода бланков участников в электронный вид в аудиториях пунктов проведения экзаменов (далее- ППЭ) в ППЭ № 362 (станция Павловская, улица Ленина, 27: МАОУ СОШ № 2) в установленные сроки.

2. О.А. Ворониной, муниципальному администратору ГИА организовать проведение ГИА с соблюдением установленного порядка, а именно:

- обеспечить условия проведения ЕГЭ в соответствии с действующим Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и рекомендациям Роспотребнадзора Российской Федерации (постановления от 30.06.2020 года № 16 и от 23.03.2022 года № 9), а именно: проведение на входе в ППЭ термометрии для всех участников ЕГЭ и работников ППЭ, лиц, имеющих право находиться в ППЭ; соблюдение питьевого режима, функционирование медицинского пункта, обработка рук, работа рециркуляторов.

- создать условия для комфортного пребывания участников ЕГЭ в ППЭ (проветривание аудиторий, кондиционирование воздуха), в том числе и для участников с ОВЗ и инвалидностью в соответствии с рекомендациями по созданию специальных условий;

- организовать функционирование ППЭ № 362;

- обеспечить ППЭ № 362 всеми техническими средствами, необходимыми для проведения ЕГЭ и соблюдения информационной

безопасности;

- обеспечить взаимодействие с МВД России по Павловскому району по ГИА в ППЭ № 362 и прилегающей к нему территории;

- обеспечить взаимодействие с ЦРБ Павловского района по вопросу направления в ППЭ № 362 медицинских работников и сохранности жизни и здоровья участников ГИА;

- обеспечить взаимодействие с РЭС, ЖКХ по обеспечению бесперебойной работы ППЭ и обеспечению комфортных условий при сдаче ГИА;

- обеспечить участие руководящих и педагогических работников муниципальных образовательных учреждений в работе ППЭ № 362, УПКК, региональной предметной комиссии;

- обеспечить доставку организаторов и участников ГИА в ППЭ № 362 и обратно с использованием транспорта управления образованием и школьных автобусов.

3. В ППЭ № 362 пропускать только лиц, внесенных в региональную информационную систему по документам, удостоверяющим личность с соблюдением пропускного режима и режима обеспечения антитеррористической безопасности.

4. Организовать работу удаленного пункта конфликтной комиссии (далее- УПКК) и обеспечить необходимыми средствами для обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

5. Обеспечить ППЭ и УПКК бесперебойной подачей электроэнергии, воды, а также резервных источников энергоснабжения (генераторами) в течение всего периода проведения экзаменов.

6. Организовать на входе в ППЭ и УПКК проведение термометрии работников и участников ГИА, а также всех лиц, имеющих право находиться в ППЭ в день проведения экзамена.

7. Организовать учет и своевременное предоставление сведений в ГЭК об участниках экзаменов, не явившихся на экзамен по уважительной причине или не завершивших выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам, с предоставлением заверенных скан-копий документов, подтверждающих уважительность причины.

8. Руководителям ОО:

1) обеспечить 100 процентную явку педагогических работников в качестве организаторов, технических специалистов, членов ГЭК к 7.30 часам в ППЭ № 362 в день проведения экзамена.

2) накануне каждого экзамена проводить инструктаж (под роспись) с сотрудниками об исполнении должностных инструкций, о персональной ответственности, о соблюдении информационной безопасности и санитарно-эпидемиологических условий с период проведения экзамена.

3) организовать сбор сведений о специалистах, привлекаемых к проведению ГИА об отсутствии у них в последние 14 дней контактов с людьми, имеющими подтвержденный диагноз COVID-19 или находящимися под наблюдением в связи с имеющимся риском заражения (то есть к 26.05.2022 —

22.06.2022 года). При подтверждении у специалиста таких контактов необходимо исключить его участие в проведении ГИА, или организовать тестирование на наличие коронавирусной инфекции и допускать к проведению ГИА только в случае отрицательного результата.

Всю информацию необходимо оперативно передавать О.А. Ворониной, муниципальному администратору ГИА как в телефонном режиме, так и на бумажном носителе.

4) обеспечить 100 процентную явку обучающихся в ППЭ № 362 не позднее 09.00 часов в день проведения экзамена в соответствии с утвержденным графиком;

5) накануне (и в день проведения экзамена при необходимости) провести инструктаж с обучающимися (под роспись) о соблюдении порядка проведения экзаменов, соблюдения информационной безопасности и санитарно-эпидемиологических условий, а также о персональной ответственности за нарушение порядка проведения экзаменов.

6) обеспечить своевременное предоставление сведений О.А. Ворониной об участниках экзаменов, не явившихся на экзамен по уважительной причине с предоставлением заверенных скан-копий документов, подтверждающих уважительность причины.

7) обеспечить сопровождение педагогическими работниками, педагогом-психологом (при необходимости) обучающихся на экзамены и обратно, в том числе лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, а также соблюдение требований безопасности при доставке обучающихся в ППЭ и обратно.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

11. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности начальника



Handwritten signature in blue ink.

Н.А. Попко