



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 07.11.2022 г.

№ 983

ст. Павловская

О проведении итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании Павловский район в 2022-2023 учебном году

В соответствии с пунктом 3.2. Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае, утвержденном приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 9 ноября 2021 года № 3380 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае» в целях соблюдения информационной безопасности при проведении и проверке итогового сочинения (изложения) п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) (далее- сочинение) в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае, утвержденным приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 9 ноября 2021года № 3380 (далее- Порядок).

2. О.А. Ворониной организовать:

2.1.проведение сочинения в общеобразовательных школах Павловского района в соответствии с Порядком;

2.2.получение и безопасное хранение оригиналов и копий работ и аудиофайлов сочинения в утвержденном месте с соблюдением информационной безопасности;

2.3.проверку и оценивание сочинения провести 8-10 декабря 2022 года, 2-4 февраля 2023 года, 4-6 мая 2023 года соблюдением принципов объективного оценивания образовательных результатов под видеонаблюдением;

2.4.перепроверку сочинения провести 12 декабря 2022 года, 8 февраля 2023 года, 11 мая 2023 года под видеонаблюдением;

2.5.провести регистрацию и обучение граждан, желающих участвовать в качестве независимых наблюдателей при проведении сочинения.

3. Руководителям ОО:

3.1.провести обучение специалистов (под роспись), задействованных в проведении сочинения, инструктаж о порядке проведения сочинения;

3.2.провести инструктаж с обучающимися (под роспись) о порядке проведения сочинения, обратив особенно внимание на пункты 6.14 -6.17, подпунктами 7-9 пункта 3.3. Порядка;

3.3.обеспечить условия проведения сочинения для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов в соответствии с рекомендациями ПМПК;

3.4.обеспечить участников орфографическими словарями;

3.5.предоставить в управление образованием заявления граждан, желающих участвовать в качестве независимых наблюдателей в день проведения сочинения и дни проверки и перепроверки сочинения;

3.6.ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами сочинения в течение 2-х рабочих дней с момента официального получения утвержденных протоколов и организовать прием заявлений о повторной проверке от обучающихся, получивших «незачет» повторно в день ознакомления с результатами до 18.00 часов;

3.7.взять на личный контроль подготовку и проведение сочинения, а именно:

проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам организации и проведения сочинения;

организации пункта проведения сочинения в соответствии с пунктами 6.5.,6.6,6.11.,6.13.,6.14., Порядка;

определения мест распечатывания и хранения бланков, отчетных форм и тем сочинения (сейф в кабинете руководителя комиссии);

соблюдение информационной безопасности при распечатывании и хранении бланков и отчетных форм;

соблюдение пункта 6.1. Порядка;

назначить приказом ответственного лица за получение, хранение и выдачу комплектов тем сочинения, а также места для хранения тем сочинения;

передачу бланков в управление образованием в день проведения сочинения;

организовать в пункте проведения питание и перерывы для проведения необходимых медико-профилактических процедур (при необходимости) в соответствии с пунктами 6.5.1-6.5.2., 6.2.12-6.2.14. Порядка.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образованием



Т.В. Чекина