

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 ИМ. Н.И. ДЕЙНЕГА

**Принято**

педагогическим советом  
МБОУ СОШ № 3  
им. Н.И. Дейнега ст. Павловской  
Протокол № 1  
от 30.08. 2023 года

**Утверждено**

Директор МБОУ СОШ № 3 имени  
Н.И. Дейнега  
ст. Павловской  
Н.Ф.Мухина  
Приказ № 450  
от 30.08.2022 года



**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ,  
РАЗРАБАТЫВАЕМЫХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ОНЛАЙН-СЕРВИСА  
«КОНСТРУКТОР РАБОЧИХ ПРОГРАММ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых с использованием онлайн-сервиса «Конструктор рабочих программ» (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей МБОУ СОШ № 3 им.Н.И.Дейнега ст. Павловской (далее – школа), разрабатываемых в соответствии с федеральными рабочими программами.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующим:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 24 сентября 2023 года № 371-ФЗ);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;



- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации» от 22.03.2021 года №115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом МБОУ СОШ № 3 им.Н.И.Дейнега ст. Павловской;
- Программой воспитания МБОУ СОШ № 3 им. Н.И. Дейнега.

1.3. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

## ***2. Структура рабочей программы***

2.1. Рабочие программы, разрабатываемые на основе федеральных рабочих программ, формируются с использованием бесплатного федерального онлайн-сервиса «Конструктор рабочих программ» (далее Конструктор) на портале Единое содержание общего образования ([www.edsoo.ru\constructor](http://www.edsoo.ru/constructor)) на основе федеральных рабочих программ (далее ФРП) по учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям, в соответствии с



действующими федеральными, региональными методическими рекомендациями. Рабочим программам, созданным в Конструкторе, присваивается уникальный идентификационный номер - ID, что свидетельствует о том, что программа создана в соответствии с федеральными требованиями.

2.2. Для создания рабочей программы учитель должен зарегистрироваться на портале Единое содержание общего образования, создать личный кабинет и разработать рабочую программу в соответствии с предлагаемой инструкцией.

2.3. Рабочая программа, созданная в Конструкторе, содержит следующие обязательные компоненты:

- пояснительная записка;
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании;
- поурочное планирование;
- учебно-методическое обеспечение.

2.4. Конструктор генерирует пояснительную записку, содержание учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, планируемые образовательные результаты в соответствии с ФРП по учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям.

2.5. Раздел «Тематическое планирование» автоматически отображает наименование разделов и тем, количество часов, рекомендованных на их изучение в соответствии с ФРП. Учитель имеет право вносить изменения в рабочую программу в части изменения последовательности тем уроков внутри раздела, порядка изучения разделов, перераспределения количества часов на изучение отдельных тем (в том числе распределение резервного времени), сроков проведения контрольных, практических и других видов работ, что позволяет функционал Конструктора.



Изменения проводятся с учетом соблюдения единого образовательного пространства (школы, муниципалитета) в соответствии с локальными актами школы.

2.6. Учитель определяет количество часов на практические и контрольные работы в соответствии с действующим Положениями МБОУ СОШ № 3 им.Н.И.Дейнега ст. Павловской «О проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости», «О ВСОКО» и федеральными, региональными методическими рекомендациями. При планировании контрольных работ учитель должен учитывать внутренние и внешние оценочные процедуры, избегать дублирования по содержанию различных оценочных процедур. Планировать и проводить контрольные работы по каждому учебному предмету не чаще одного раза в 2,5 недели. Объем учебного времени, затрачиваемого на проведение контрольных работ, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета.

2.7. «Тематическое планирование» содержит дату или период изучения разделов, тем, которые учитель устанавливает с учетом календарного учебного графика МБОУ СОШ № 3 им.Н.И.Дейнега ст. Павловской на учебный год при помощи восторенного календаря. При использовании рабочих программ, созданных в онлайн-сервисе, в нескольких классах даты могут не выставляться, а быть проставлены учителем только в календарно-тематическом планировании (далее КТП).

2.8. Раздел «Тематическое планирование» также содержит информацию об электронных учебно-методических материалах, которые используются при изучении каждой темы. В качестве электронных образовательных ресурсов используются электронные образовательные ресурсы, входящие в федеральный перечень ЭОР, допущенных к использованию при реализации ООП.

2.9. Раздел «Поурочное планирование» составляется учителем в Конструкторе самостоятельно или с учетом универсального классификатора по учебному предмету, размещенному на портале Единое содержание общего образования и содержащему поурочное распределение учебного материала с учетом формирования единого образовательного пространства школы, муниципалитета.

2.10. Поурочное планирование содержит на весь учебный год плановые даты проведения урока, выставляемые при помощи восторенного календаря. В случае необходимости корректировки дат реализации рабочей программы учитель имеет право вносить изменения в поурочное планирование в течение



учебного года рукописно (черной гелиевой ручкой) по факту в соответствии с приказами МБОУ СОШ № 3 им.Н.И.Дейнега ст. Павловской.

2.11. В связи с наличием в рабочей программе раздела «Поурочное планирование» учитель составляет календарно-тематическое планирование в соответствии с содержанием программы, созданной в Конструкторе, добавляя колонки «дата по плану», «дата по факту». КТП согласуется с заместителем директора по УМР (образец титульного листа, Приложение1).

2.12. Заполнение электронного классного журнала успеваемости АИС «Сетевой город» ведется в строгом соответствии с КТП.

### ***3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы***

3.1. Рабочая программа разрабатывается учителем на период реализации ООП 1-4 класс, 5-9 класс, 10-11 класс) или на срок освоения учебного предмета/учебного курса/учебного модуля (например, «Математика, 5-6 класс).

3.2. Рабочая программа рассматривается на заседании школьного методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы; согласуется с заместителем директора по УМР и утверждается педагогическим советом школы.

### ***4. Оформление и хранение рабочей программы***

4.1. Рабочая программа, разработанная в Конструкторе, сохраняется в PDF формате, распечатывается и утверждается в соответствии с п. 3.3. настоящего Положения.

4.2. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию и подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации в месте, установленном директором школы.

4.3. Электронная версия рабочей программы предоставляется руководителем ШМО для размещения на официальном сайте МБОУ СОШ № 3 им.Н.И.Дейнега специалисту, ответственному за ведение сайта.

### ***5. Порядок внесения изменений в рабочую программу***

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.