

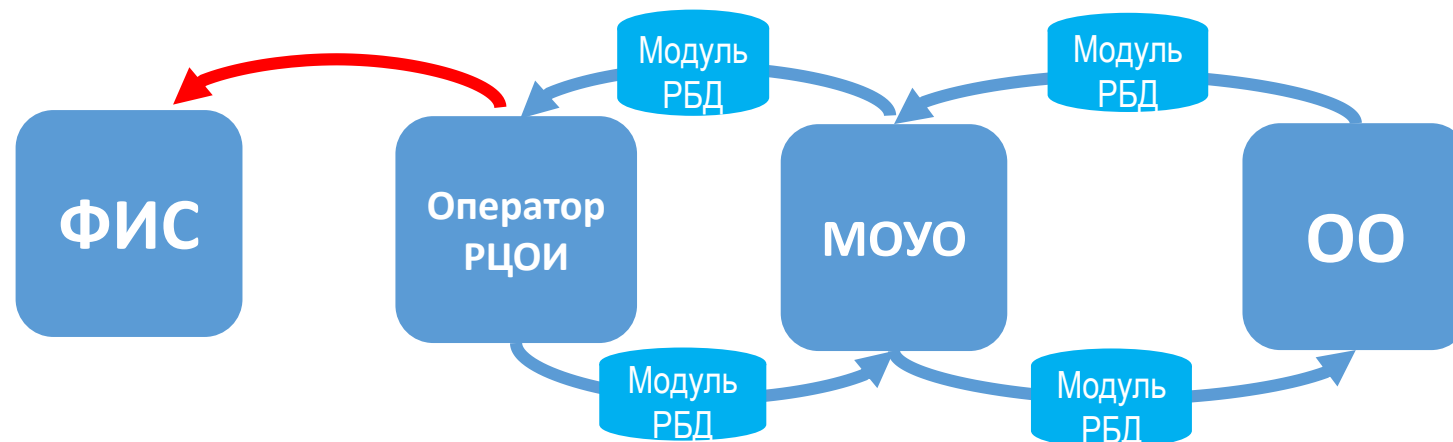
Руководство по работе с программным обеспечением подсистемы РИС «Планирование ГИА-9»

Постановление Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 г. № 2085

О федеральной информационной системе обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения СПО и ВПО и РИС обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования

Утверждены
Правила формирования
и ведения ФИС

- п.5** { **Внесение сведений в РИС осуществляется операторами, поставщиками информации РИС:**
МОУО - органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;
ОО - образовательные организации, реализующие образовательные программы основного общего среднего общего образования
- п.7** Операторы и поставщики информации РИС несут ответственность за полноту, достоверность и актуальность сведений, внесенных ими в РИС, а также своевременность их внесения
- п.8** **Руководители МОУО, ОО назначают лиц, ответственных за внесение сведений в РИС и за предоставление сведений оператору РИС (РЦОИ)**



Возможны две схемы организации работы с РИС в муниципальном образовании

Схема - 1

Сбор всей информации и внесение ее в локальную копию РИС осуществляется **только на уровне МОУО**.

МОУО:

1. Устанавливает ФМ Сбор РБД;
2. Вносит сведения, следуя руководству пользователя;
3. Экспортирует локальную копию для РЦОИ.

Обмен информацией в ФМ Сбор РБД осуществляется между МОУО и РЦОИ.

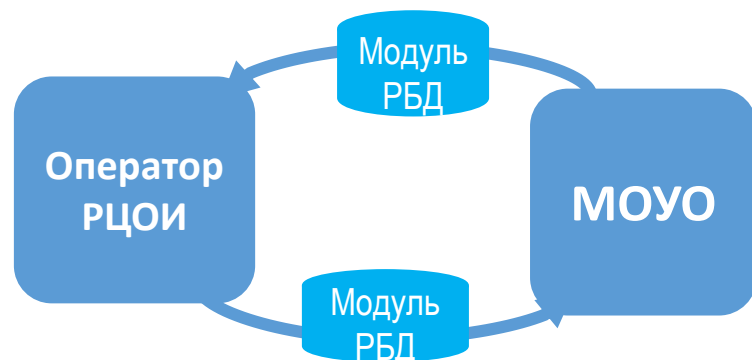


Схема – 2

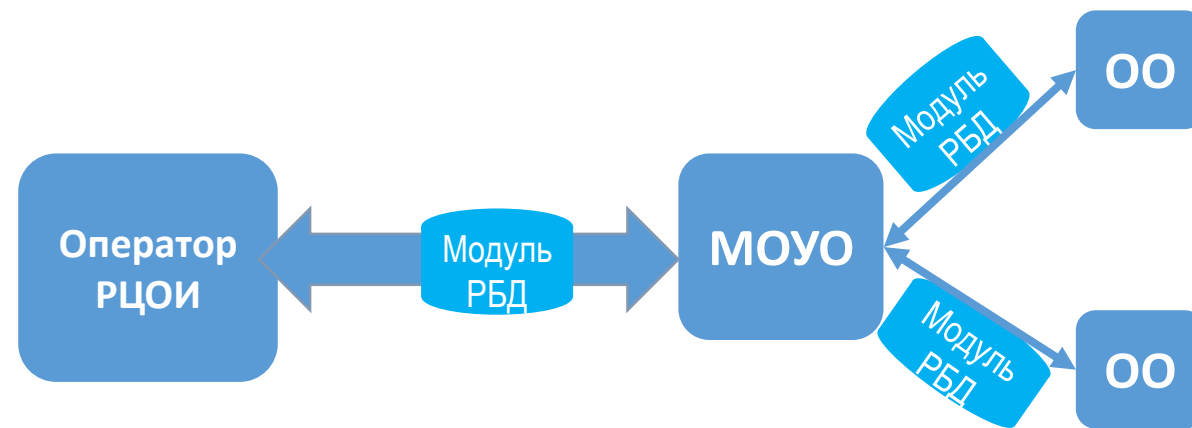
Сбор информации производится с **участием МОУО и ОО**.

МОУО направляет дистрибутив и локальные копии для ОО.

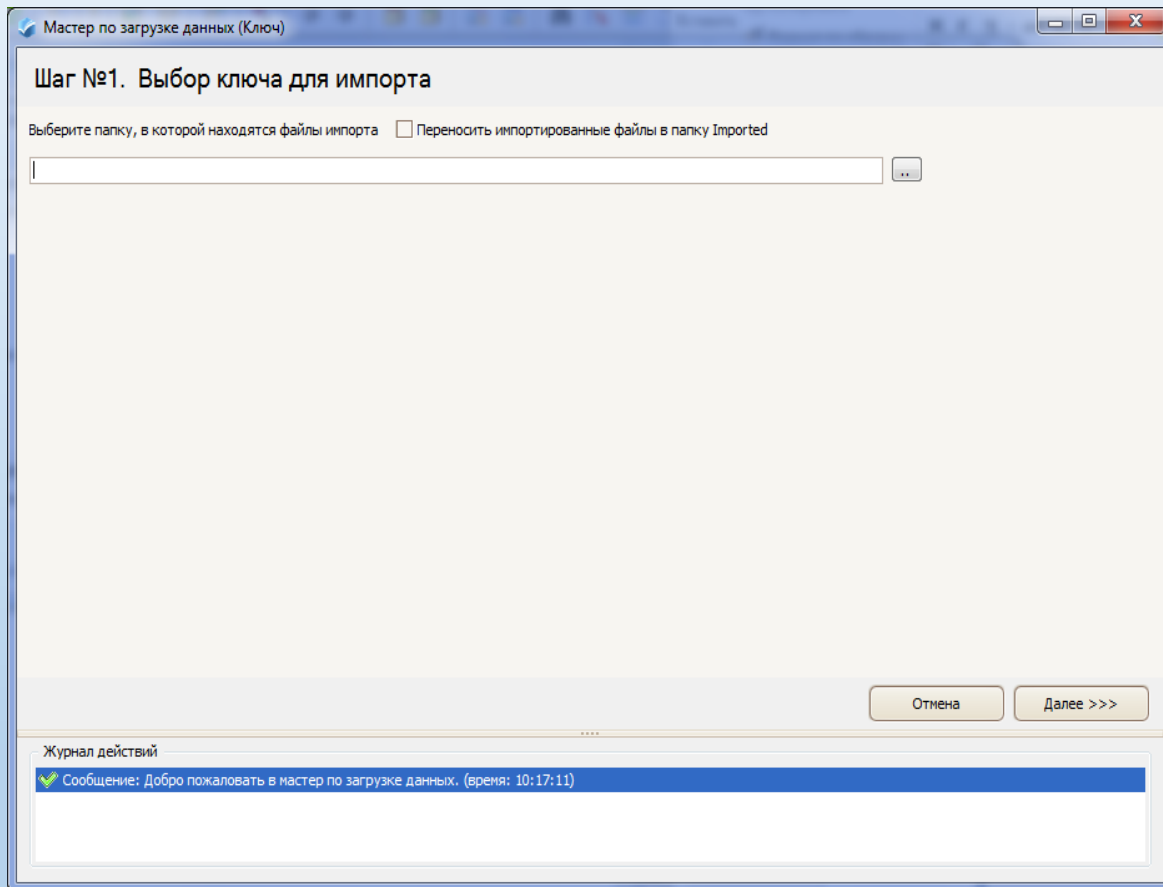
Каждая ОО устанавливает ФМ Сбор РБД и вносит сведения, следуя рекомендации по работе с ФМ Сбор РБД.

После внесения сведений в ФМ Сбор РБД каждая **ОО экспортирует** локальную копию в МОУО.

МОУО объединяет ФМ Сбор РБД из ОО в муниципальный ФМ Сбор РБД и направляет его в **РЦОИ**

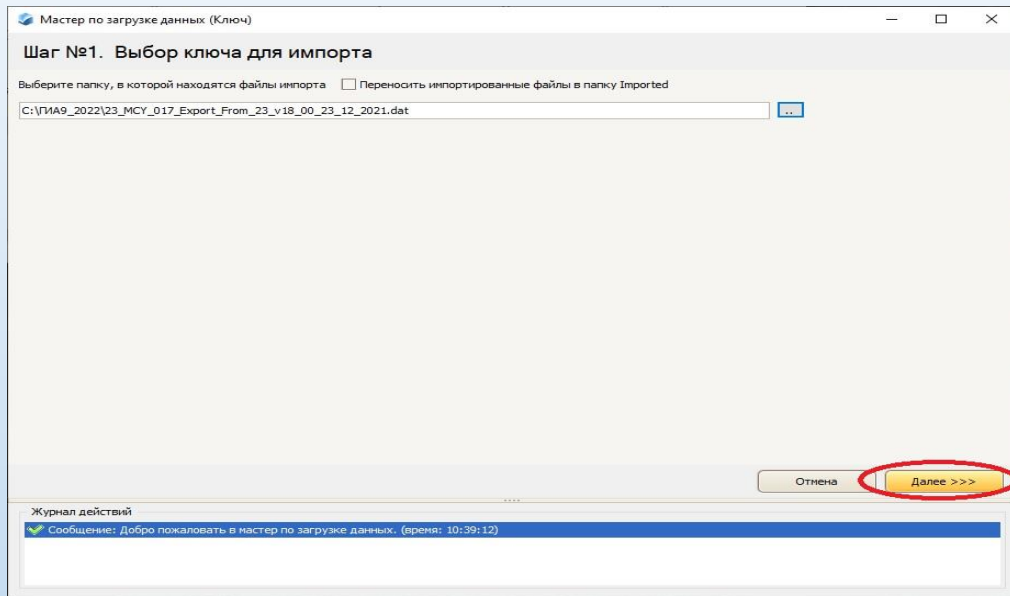


Установка функционального модуля Сбор РБД на уровне МОУО (МСУ)

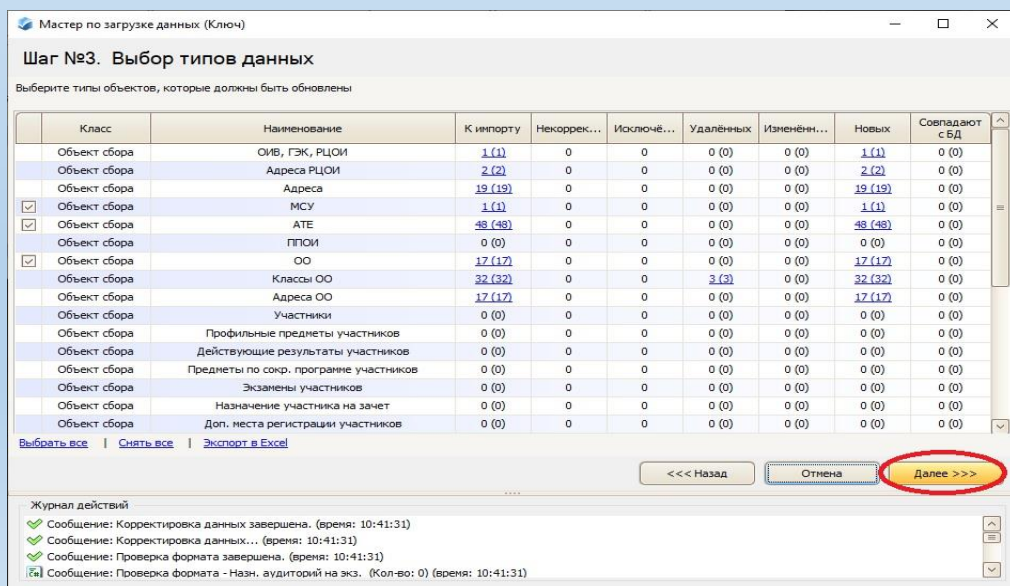


- Удалить с рабочего компьютера программное обеспечение подсистемы РИС «Планирование ГИА-9» прошлых лет.
- Создать на локальном диске каталог «ГИА9_2023».
- В каталог «ГИА9_2023» скопировать заархивированный файл дистрибутива ФМ Сбор РБД Distributive_MSU-2023.zip и файл импорта локальной копии базы данных 23_MCY_XXX_Export_From_23_v_XX_DD_MM_202X.
- Извлечь в текущую папку содержимое архива Distributive_MSU-2023.zip
- Запустить пакетный файл RBD.bat.
- На Шаге № 1 для выбора ключа для импорта нажать на пиктограмму «..»

Установка функционального модуля Сбор РБД на уровне МОУО (МСУ)



- В открывшемся окне выбора файла указать путь к файлу импорта
- **23_MCY_XXX_Export_From_23_v XX_DD_MM_202X** и нажать кнопку «Открыть».
- В окне Мастера по загрузке данных на Шаге № 3 «Выбор типов, данных» нажать кнопку «Далее>>>»



Установка функционального модуля Сбор РБД на уровне МОУО (МСУ)

Мастер по загрузке данных (Ключ)

Шаг №4. Сравнение данных импорта с существующими в БД

ОО Участники ППЭ Работники Эксперты Планирование

Выбор категорий объектов для импорта

Выберите категории объектов, которые должны импортироваться

Критичные	Дополнительные
<input type="checkbox"/> Удалённые	<input checked="" type="checkbox"/> Новые
<input type="checkbox"/> С изменённым кодом	<input checked="" type="checkbox"/> Изменённые
<input type="checkbox"/> Удалённые с участниками	<input checked="" type="checkbox"/> Формат
<input type="checkbox"/> Удалённые с планированием	<input checked="" type="checkbox"/> Устаревшие
	<input checked="" type="checkbox"/> Удалённые с ППЭ, Работниками, Экспертами

Шаблон импорта: Шаблон импорта не выбран (параметры по умолчанию)

[Сохранить, как новый](#) | [Редактировать](#) | [Удалить](#) Показать дополнительные категории >>>

Код	Наименование МСУ	Всего	Некорректные	Исключённые	Удалённые	Изменён код	Удалённые с участниками	Удалённые с планированием
<input checked="" type="checkbox"/>	17 Брюховецкий р-н	17 (17)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
Итого:		17 (17)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)

[Выбрать все](#) | [Снять все](#) | [Экспорт в Excel](#)

<<< Назад Отмена **Загрузить в БД**

Журнал действий

- Сообщение: Корректировка данных завершена. (время: 10:41:31)
- Сообщение: Корректировка данных... (время: 10:41:31)
- Сообщение: Проверка формата завершена. (время: 10:41:31)
- Сообщение: Проверка формата - Назн. аудиторий на экз. (Кол-во: 0) (время: 10:41:31)

- В окне Мастера по загрузке данных на Шаге № 4«Сравнение данных импорта с существующими в БД» нажать кнопку «**Загрузить в БД**»
- Загрузки данных в базу данных завершится выводом на монитор окна результатов импорта.
- После завершения импорта данных программа перезапустится. Необходимо проверить версию программы. Для ГИА-9 используется версия **19.00 МСУ**

Актуализация справочника МСУ

Планирование ГИА-9 2022

Сбор РБД Планирование ГИА-9 Обмен данными Поиск Отчеты Администрирование

Сбор РБД: Региональные справочники

Региональные справочники

ОИВ, ГЭК(РЭК), РЦОИ
...МСУ
...АТЕ
...ППОИ
...ОО по МСУ
...ОО по АТЕ

Поместите сюда заголовок колонки для группировки по этой колонке

Код	Наименование МСУ	ФИ...	Тел. специалиста	Email спец...	Кол-во ОО
017	Брюховецкий р-н	Валие...	(86156)		

Кол-во МСУ: 1 Кол-во...

Запись 2 из 2

Сохранить Отмена Отчет

Основные

Код: 17 Наименование: Брюховецкий р-н

Фактический адрес: 353750, Брюховецкий район, ст. Брюховецкая, ул. Ленина, 22

Юридический адрес: 353750, Брюховецкий район, ст. Брюховецкая, ул. Красная, 211

Телефоны: (86156)xxxxxx Факсы: (86156)xxxxx

E-mail: y@mail.ru Сайты:

Руководитель: Фамилия Имя Отчество Исполняющий обязанности начальника

Ответственный за проведение ГИА-9: Фамилия Имя Отчество (86156)xxxxxx

- В Главном меню программы «Планирование ГИА-9» необходимо выбрать пункт «Региональные справочники», затем в иерархической структуре справочников в левой части окна выбрать пункт «ОИВ, ГЭК(РЭК), РЦОИ», нажать на [+] и в раскрывшемся списке выбрать пункт МСУ.
- Далее необходимо проверить корректность отобразившихся справа данных об МСУ.

Актуализация справочника ОО

Сбор РБД Обмен данными Поиск Отчеты Администрирование

Сбор РБД: Региональные справочники

Региональные справочники

ОИВ, ГЭК(РЭК), РЦОИ
ОО по МСУ
MSU 17 (17)
ОО по АТЕ

Поместите сюда заголовок колонки для группировки по этой колонке

Код	Краткое наименование ОО	Код ...	Код АТЕ	ФИО ...	Тел. ОО	Кол-во ...	E-mail
001701	СОШ №1	17	17	Богорад ... (86156)3...		0	school1@b...
001702	МАОУ СОШ №2	17	17	Агеева ... (86156)3...		0	zbru@zbru...
001703	СОШ №3	17	17	Ковтун ... (86156)3...		0	school3@b...

Кол-во ОО: 17 Кол-во участников: 0

Запись 1 из 17

Добавить Изменить Удалить Отчет Дополнительно

Основные Контакты Классы Лицензии

Код ОО: 1701 Полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 имени Б.С. Устинова ст. Брюховецкой муниципальной образования Брюховецкий район

Код ППЗ:

Тип собственности: Муниципальное бюджетное образовательное учрежде... Сокращенное наименование: СОШ №1

Тип ОО: Общеобразовательная организация

Вид ОО: Средняя общеобразовательная школа

МСУ/ОИВ: 17-Брюховецкий р-н АТЕ: 17-Брюховецкий район

ОГРН:

ИНН:

КПП:

Спец. пункт сдачи собеседований
Спец. пункт регистрации
ОО находится в ТОМ
ОО с национальным компонентом

Количество выпускников

Выпускной класс: 0

Сбор РБД Обмен данными Поиск Отчеты Администрирование

Сбор РБД: Региональные справочники

Региональные справочники

ОИВ, ГЭК(РЭК), РЦОИ
ОО по МСУ
MSU 17 (17)
ОО по АТЕ

Поместите сюда заголовок колонки для группировки по этой колонке

Код	Краткое наименование ОО	Код ...	Код АТЕ	ФИО ...	Тел. ОО	Кол-во ...	E-mail
001701	СОШ №1	17	17	Богорад ... (86156)3...		0	school1@b...
001702	МАОУ СОШ №2	17	17	Агеева ... (86156)3...		0	zbru@zbru...
001703	СОШ №3	17	17	Ковтун ... (86156)3...		0	school3@b...

Кол-во ОО: 17 Кол-во участников: 0

Запись 1 из 17

Добавить Изменить Удалить Отчет Дополнительно

Основные Контакты Классы Лицензии

Код ОО: 1701 Полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 имени Б.С. Устинова ст. Брюховецкой муниципальной образования Брюховецкий район

Код ППЗ:

Тип собственности: Муниципальное бюджетное образовательное учрежде... Сокращенное наименование: СОШ №1

Тип ОО: Общеобразовательная организация

Вид ОО: Средняя общеобразовательная школа

МСУ/ОИВ: 17-Брюховецкий р-н АТЕ: 17-Брюховецкий район

ОГРН:

ИНН:

КПП:

Спец. пункт сдачи собеседований
Спец. пункт регистрации
ОО находится в ТОМ
ОО с национальным компонентом

Количество выпускников

Выпускной класс: 0

- Для внесения изменений в сведения об ОО необходимо в РИС «Планирование ГИА-9» выбрать пункт «Региональные справочники», в верхней панели раскрыть «ОО по МСУ» и выбрать карточку ОО.

- Запрещено вносить изменения в поля (вкладки):

- – Код ОО
- – АТЕ
- – МСУ/ОИВ

ОШИБКИ:

Выпускной класс- «Количество выпускников» указывается вручную (не автоматически)!

! Необходимо оператору перепроверять и вносить исправления изменения численности участников в школе.

Актуализация справочника ОО

Сбор РБД Обмен данными Поиск Отчеты Администрирование

Сбор РБД: Региональные справочники

Региональные справочники

ОИВ, ГЭК (РЭК), РЦОИ
ОО по МСУ
МСУ 17 (17)
ОО по АТЕ

Поместите сюда заголовок колонки для группировки по этой колонке.

Код	Краткое наименование ОО	Код ...	Код АТЕ	ФИО ...	Тел. ОО	Кол-во ...	E-mail
001701	СОШ №1	17	17	...	(86156)3...	0	school1@br...
001702	МАОУ СОШ №2	17	17	Агеева ...	(86156)3...	0	zbru@zbru...
001703	СОШ №3	17	17	Ковтун ...	(86156)3...	0	school3@br...

Кол-во ОО: 17 Кол-во участников: 0

Сохранить Отмена Отчет Дополнительно

Основные **Контакты** Классы Лицензии

Тип населенного пункта: Населенный пункт сельского типа

Фактический адрес: ...

Юр. адрес: 352750, Краснодарский край, Брюховецкий район, ст-ца Брюховецкая, ул. Красная, д. 180

Телефон(ы): (86156) Факс(ы): (86156)

E-mail: @bru.kubannet.ru Сайт(ы): http://moysosh1.ucoz.ru

Руководитель ФИО: Должность: Директор

Ответственный за проведение ГИА-9:

Код	Краткое наименование ОО	Код М...	Код АТЕ	ФИО о...	Тел. ОО	Кол-во ...	E-mail
001701	СОШ №1	17	17	Богорад...	(86156)3...	0	school1@br...
001702	МАОУ СОШ №2	17	17	Агеева ...	(86156)3...	0	zbru@zbru.ru
001703	СОШ №3	17	17	Ковтун ...	(86156)3...	0	school3@br...
001704	СОШ №5	17	17	Колодык...	(86156)4...	0	school5@br...

Кол-во ОО: 17 Кол-во участников: 0

Сохранить Отмена Отчет Дополнительно

Основные **Классы** Лицензии

Выбор	Параллель	Номер	Профиль	Описание
<input type="checkbox"/>	9	9Б	Общеобразовател...	
<input type="checkbox"/>	9	9А	Общеобразовател...	

Класс

Параллель: 9

Номер класса: 9Б Год: 2020-21

Профиль класса: Общеобразовательный (нет профиля)

Активный класс

Описание:

Активный класс

OK Закрыть

Добавить Удалить

- На вкладке «Контакты», если юридический адрес совпадает с фактическим, то поле «Фактический адрес» можно не заполнять.

- Во вкладке «Классы» необходимо произвести актуализацию данных. При необходимости добавить новые классы и/или снять галочки «Активный класс» с неиспользуемых.

ОШИБКИ

Отметку «Активный класс» необходимо оператору устанавливать только для действующих классов в ОО. Активные классы будут выводиться в карточке участника при выборе класса.

Актуализация справочника ОО

>	001701	СОШ №1	17	17	Богорад...	(86156)3...	0	school1@br...
	001702	МАОУ СОШ №2	17	17	Агеева ...	(86156)3...	0	2bru@2bru.ru
	001703	СОШ №3	17	17	Ковтун ...	(86156)3...	0	school3@br...
	001704	СОШ №5	17	17	Колодьк...	(86156)4...	0	school5@br...

Кол-во ОО: 17 Кол-во участников: 0

Запись 1 из 17

Сохранить Отмена Отчет Дополнительно

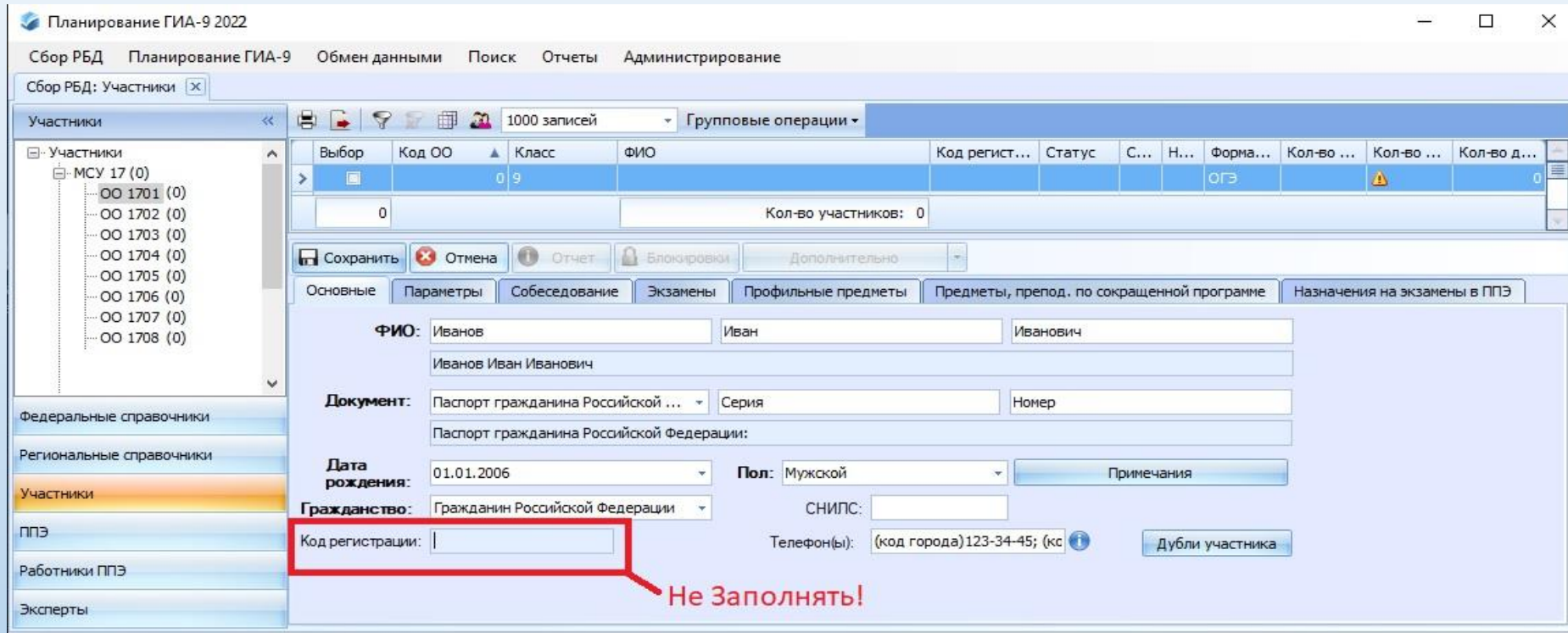
Основное Контакты Классы **Лицензии**

Регистрационный номер лицензии: 0000 Действительно: 19.04.2019 --

Регистрационный номер аккредитации: 00000 Действительно: 07.06.2019 -- 06.05.2026

- Перейдите на закладку «**Лицензии**». Произведите актуализацию данных.
- После окончания внесения изменений необходимо нажать кнопку «**Сохранить**».

Добавление сведений об участниках ГИА-9



Планирование ГИА-9 2022

Сбор РБД Планирование ГИА-9 Обмен данными Поиск Отчеты Администрирование

Сбор РБД: Участники

Участники

Выбор	Код ОО	Класс	ФИО	Код регист...	Статус	С...	Н...	Форма...	Кол-во ...	Кол-во ...	Кол-во д...
>		0 9						ОГЭ		⚠	0
										Кол-во участников: 0	

Сохранить Отмена Отчет Блокировка Дополнительно

Основные Параметры Собеседование Экзамены Профильные предметы Предметы, препод. по сокращенной программе Назначения на экзамены в ППЭ

ФИО: Иванов Иван Иванович

Документ: Паспорт гражданина Российской Федерации Серия: Номер: Паспорт гражданина Российской Федерации

Дата рождения: 01.01.2006 Пол: Мужской Примечания

Гражданство: Гражданин Российской Федерации СНИЛС: Телефон(ы): (код города)123-34-45; (кв) Дубли участника

Код регистрации: Не Заполнять!

ОШИБКИ:

1. ФИО – опечатки, например, в паспорте «ё», в РИС – «е», в паспорте «й», в РИС – «и».
2. Тип документа – в РИС серия и номер паспорта гражданина РФ, по факту – другой тип документа: паспорт иностранного гражданина или удостоверение беженца.
3. Дата рождения – неверно указывают год рождения
4. СНИЛС – контрольная сумма цифр в СНИЛС не соответствует действительному СНИЛС.
5. Вместо паспортных данных и СНИЛС выпускника оператор указывает данные документов родителей

В меню Главного окна выберите пункт **Участники**. Затем в иерархической структуре справочников в левой части раскройте **МСУ** и **ОО** нажав на [+].

- Во вкладке **Основные** заполните личные данные участника.
- **Поле СНИЛС необходимо заполнить всем участникам ГИА-9.**
- **Поле Код регистрации заполнять не нужно!** Программа автоматически присвоит индивидуальный код участнику после сохранения карточки.

Добавление сведений об участниках ГИА-9

Сбор РБД Планирование ГИА-9 Обмен данными Поиск Отчеты Администрирование

Сбор РБД: Участники

Участники

Участники

- МСУ 17 (0)
 - ОО 1701 (0)
 - ОО 1702 (0)
 - ОО 1703 (0)
 - ОО 1704 (0)
 - ОО 1705 (0)
 - ОО 1706 (0)
 - ОО 1707 (0)
 - ОО 1708 (0)

Федеральные справочники

Региональные справочники

Участники

ППЭ

Работники ППЭ

Эксперты

Выбор	Код ОО	Класс	ФИО	Код регист...	Статус	С...	Н...	Форма...	Кол-во ...	Кол-во ...	Кол-во д...
>		0 9						ОГЭ			0

Кол-во участников: 0

Сохранить Отмена Отчет Блокировки Дополнительно

Основные Параметры Собеседование Экзамены Профильные предметы Предметы, препод. по сокращенной программе Назначения на экзамены в ППЭ

Образовательная организация: 1701-муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовате...
Выпускная ОО: 1701-муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовате...
Класс: Выберите из спи...
Форма обучения: Выберите из списка
Категория: Выпускник общеобразовательной организации текущего года
Форма ГИА-9: Допуск к ГИА-9
 ОГЭ
 Участник с ОВЗ
 Необходим ассистент
Есть действующие результаты по ГИА-9:
Принцип рассадки: Общий принцип
Регион, в котором закончил ОО: Краснодарский край
Дополнительные параметры

ОШИБКИ:

1. Форма ГИА – оператор указывает вместо формы ОГЭ форму ГВЭ и наоборот.
2. Статус «Участник ОВЗ» - оператор забывает ставить отметку в РИС «V»

- Перейдите к закладке **Параметры**. Из выпадающих списков необходимо заполнить сведения в обязательных полях: **ОО**, **Класс**, **Форма обучения**, **Категория**, **Форма ГИА-9**.

Добавление сведений об участниках ГИА-9

Сбор РБД Планирование ГИА-9 Обмен данными Поиск Отчеты Администрирование

Сбор РБД: Участники

Участники

Выбор	Код ОО	Класс	ФИО	Код регист...	Статус	С...	Н...	Форма...	Кол-во ...	Кол-во ...	Кол-во д...
>		0 9						ОГЭ			0

Кол-во участников: 0

Сохранить Отмена Отчет Блокировки Дополнительно

Основные Параметры Собеседование Экзамены Профильные предметы Предметы, препод. по сокращенной программе Назначения на экзамены в ППЭ

Образовательная организация: 1701-муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовате...
Выпускная ОО: 1701-муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовате...
Класс: Выберите из спи... Форма обучения: Выберите из списка
Категория: Выпускник общеобразовательной организации текущего года
Форма ГИА-9: Допуск к ГИА-9 **ОГЭ** Участник с ОВЗ Необходим ассистент
Есть действующие результаты по ГИА-9:
Принцип рассадки: Общий принцип
Регион, в котором закончил ОО: Краснодарский край
Дополнительные параметры

! При выборе «Категория выпускник общеобразовательной организации» участникам, не прошедшим ГИА в 2022 году, необходимо указать категорию «Выпускник прошлых лет»

- Примечание: Если участник находится на семейном образовании, то необходимо выбрать класс «Э» (предварительно добавив его в карточке ОО).

Добавление сведений об участниках ГИА-9

Сбор РБД: Участники

Выбор	Код ОО	Класс	ФИО	Код регист...	Статус	С...	Н...	Форма...	Кол-во ...	Кол-во ...	Кол-во д...
>		09						ОГЭ	⚠		0

Кол-во участников: 0

Сохранить Отмена Отчет Блокировки Дополнительно

Основные Параметры Собеседование Экзамены Профильные предметы Предметы, препод. по сокращенной программе Назначения на экзамены в ППЭ

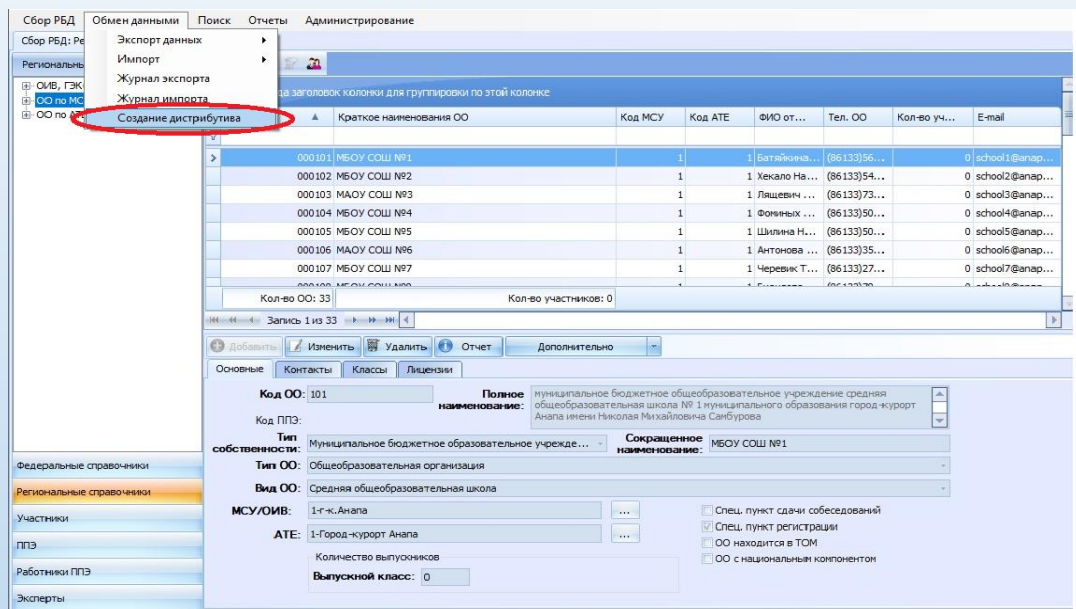
Образовательная организация: 1701-муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовате...
Выпускная ОО: 1701-муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовате...
Класс: 9А Форма обучения: Очная
Категория: Выпускник общеобразовательной организации, не завершивший основное общее образование в пре...
Форма ГИА-9: Допуск к ГИА-9 Участник с ОВЗ Необходим ассистент
Есть действующие результаты по ГИА-9: Математика Русский язык Физика Химия Информатика и ИКТ Биология
Принцип рассадки: Регион, в котором закончил ОО:

ОШИБКИ:

Оператор забывает указывать предметы по которым имеются действующие результаты

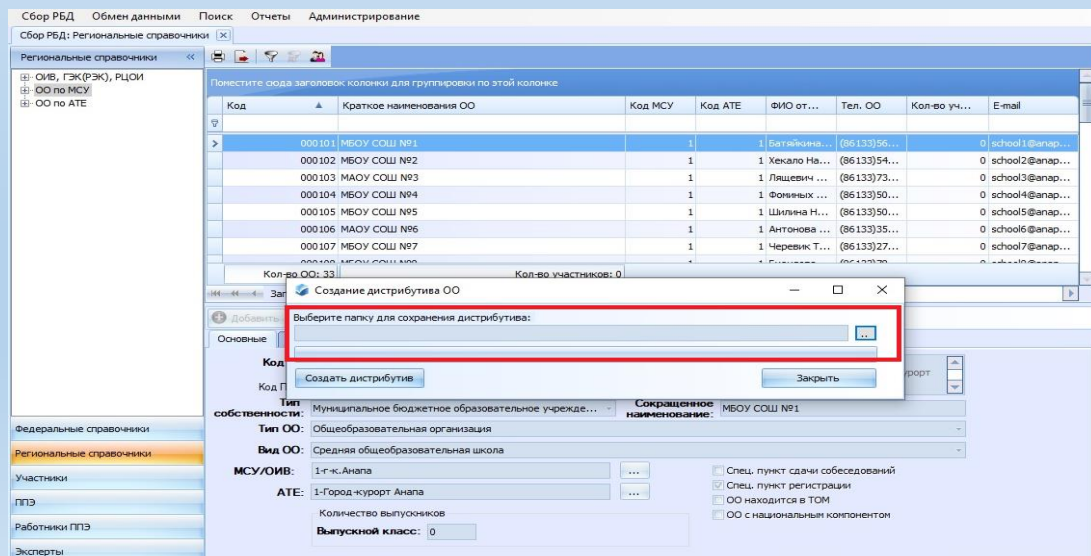
- При внесении сведений об участниках не завершивших обучение в прошлом году необходимо в поле **Категория** из выпадающего списка выбрать «**Выпускник общеобразовательной организации, не завершивший основное общее образование в предыдущие годы**» и в поле **Есть действующие результаты по ГИА-9** указать предметы по которым у участника имеются действующие результаты.
- **Важно!** Запрещается в ранее созданной карточке заменять данные одного участника на данные другого. Для каждого участника создается новая карточка!

Создание дистрибутива для образовательных организаций



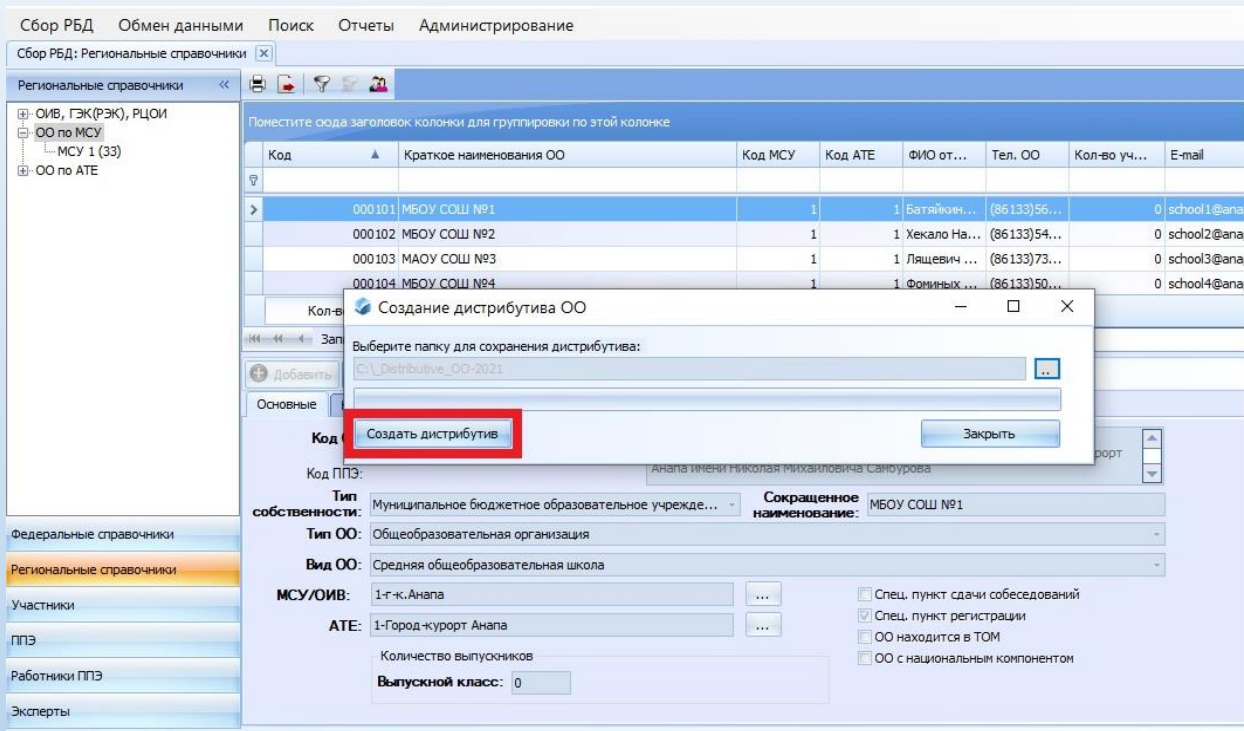
- На локальном диске создать каталоги с названиями «Distributive_OO-2023» и «Локальные копии ОО».

- В меню программы «Планирование ГИА-9 2023» выбрать пункт «Обмен данными» → «Создание дистрибутива».



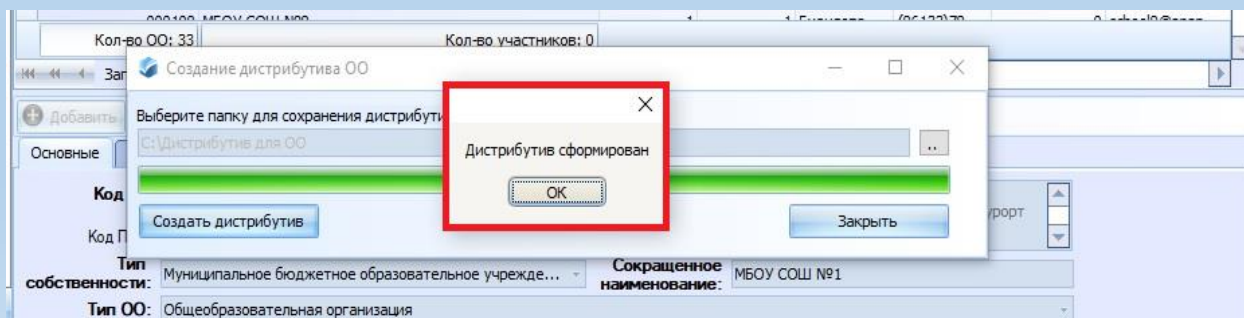
- В появившемся окне нажать «..» и указать путь к папке «Distributive_OO-2023»

Создание дистрибутива для образовательных организаций ЦОКО



- Нажать кнопку «Создать дистрибутив».

- Созданный дистрибутив будет находиться на локальном диске в папке «Distributive_OO-2023».



Создание локальных копий для ОО

The screenshot shows the software interface with the 'Export for OO' menu path highlighted. Below it, a file selection dialog is open, showing the path 'C:\Локальные копии ОО' selected. The dialog also shows checkboxes for 'Участники', 'ППЭ', and 'Работники ППЭ'.

Экспорт данных для ОО

Выберите папку для экспорта файлов:
C:\Локальные копии ОО

Данные сбора

Участники
 ППЭ
 Работники ППЭ

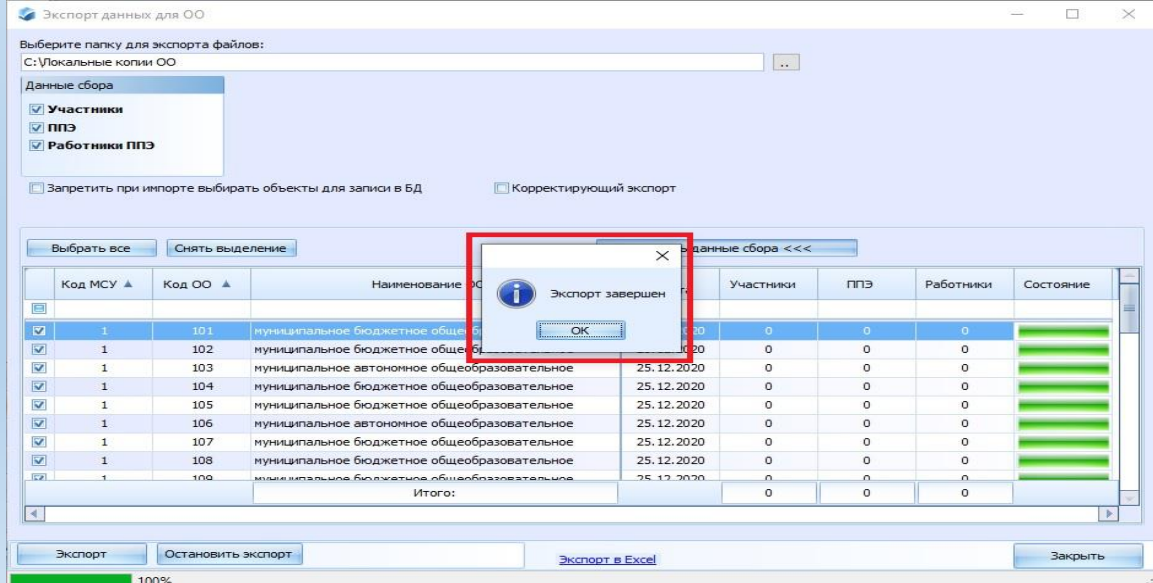
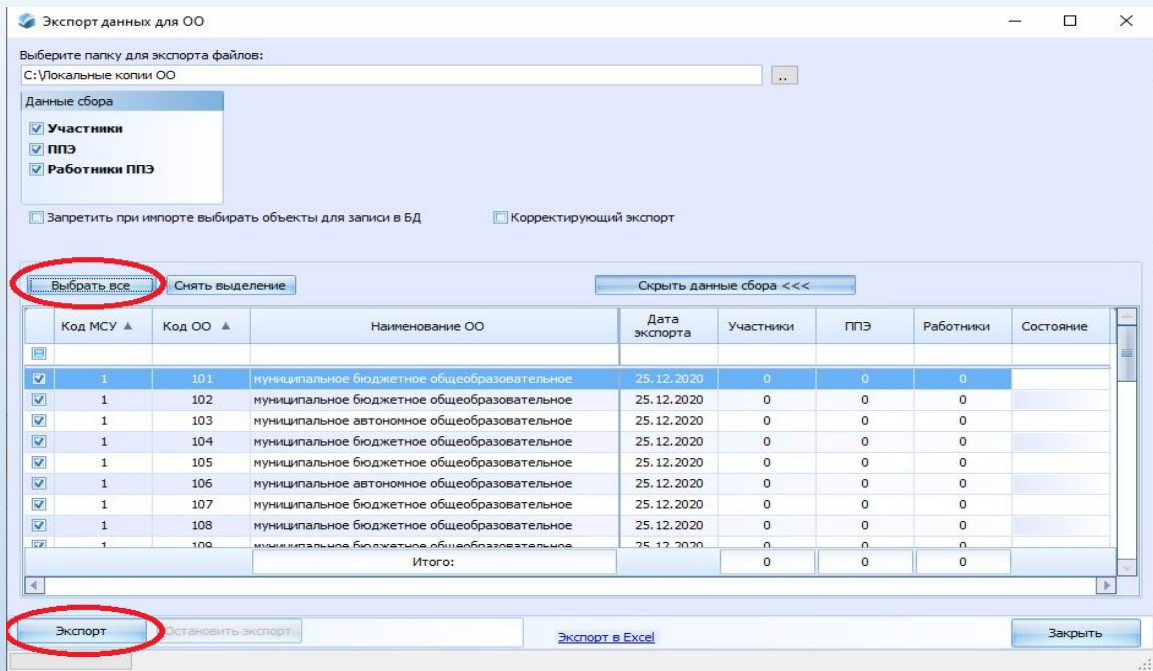
Запретить при импорте выбирать объекты для записи в БД Корректирующий экспорт

Код МСУ	Код ОО	Наименование ОО	Дата экспорта	Участники	ППЭ	Работники	Состояние
1	101	муниципальное бюджетное общеобразовательное	25.12.2020	0	0	0	
1	102	муниципальное бюджетное общеобразовательное	25.12.2020	0	0	0	
1	103	муниципальное автономное общеобразовательное	25.12.2020	0	0	0	
1	104	муниципальное бюджетное общеобразовательное	25.12.2020	0	0	0	
1	105	муниципальное бюджетное общеобразовательное	25.12.2020	0	0	0	
1	106	муниципальное автономное общеобразовательное	25.12.2020	0	0	0	
1	107	муниципальное бюджетное общеобразовательное	25.12.2020	0	0	0	
1	108	муниципальное бюджетное общеобразовательное	25.12.2020	0	0	0	
1	109	муниципальное бюджетное общеобразовательное	25.12.2020	0	0	0	
Итого:				0 (0)	0 (0)	0 (0)	

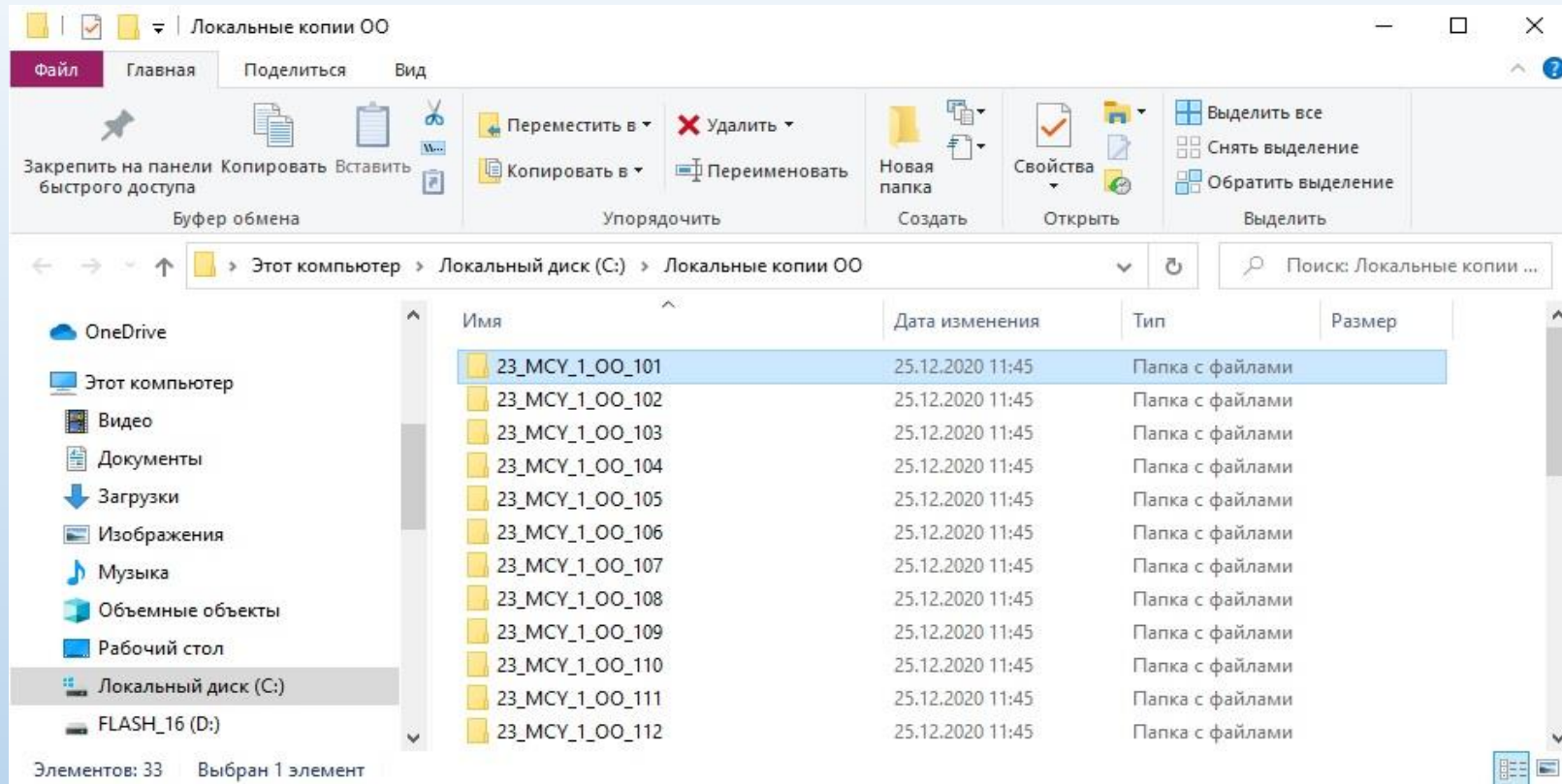
- В программе «Планирование ГИА-9 2023» выбрать пункт «Обмен данными» → «Экспорт данных» → «Экспорт для ОО».
- В открывшемся окне необходимо указать путь для экспорта файлов. Для этого нажать «..» и выбрать папку с названием «Локальные копии ОО».

Создание локальных копий для ОО

- Далее необходимо выделить все ОО, нажав кнопку «Выбрать все», или только необходимые и нажать кнопку «Экспорт».

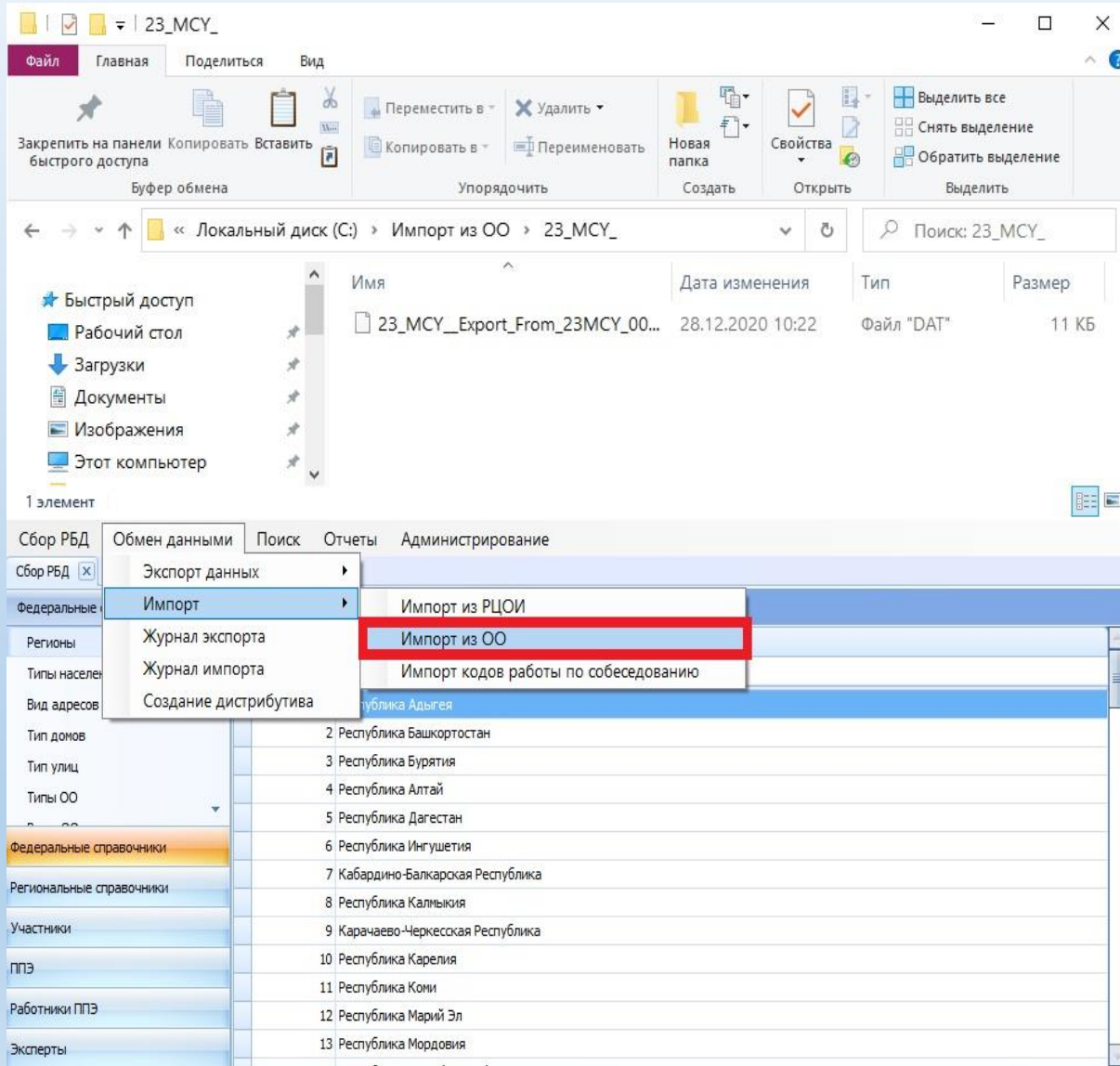


Создание локальных копий для ОО



- Сформированные программой файлы экспорта локальных копий базы отдельно по каждой общеобразовательной организации (ОО) будут располагаться в выбранной ранее папке **«Локальные копии ОО»**.
- Далее необходимо направить дистрибутив и соответствующую локальную копию в каждую общеобразовательную организацию.

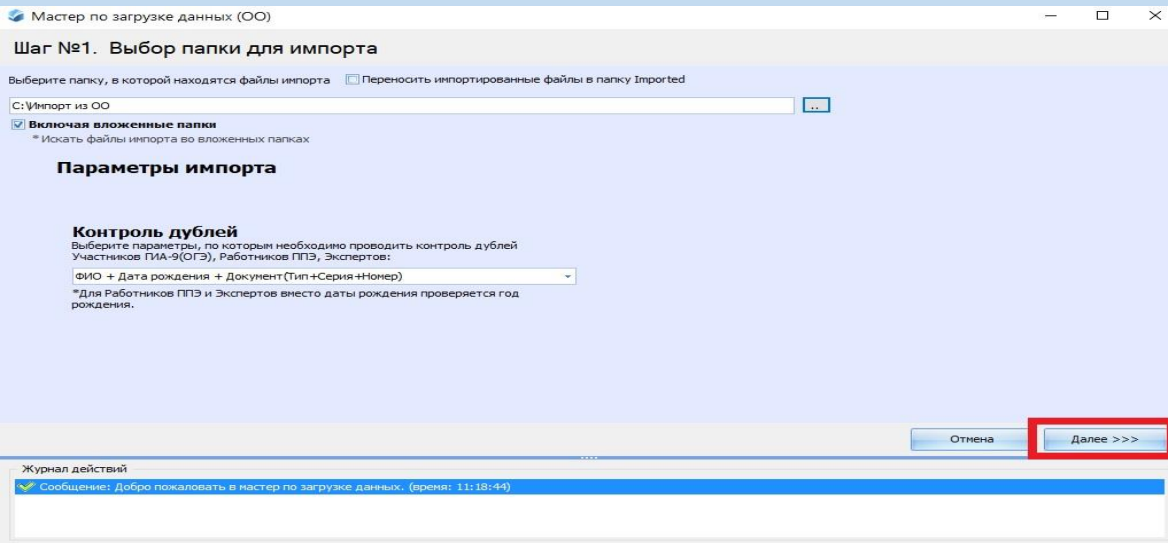
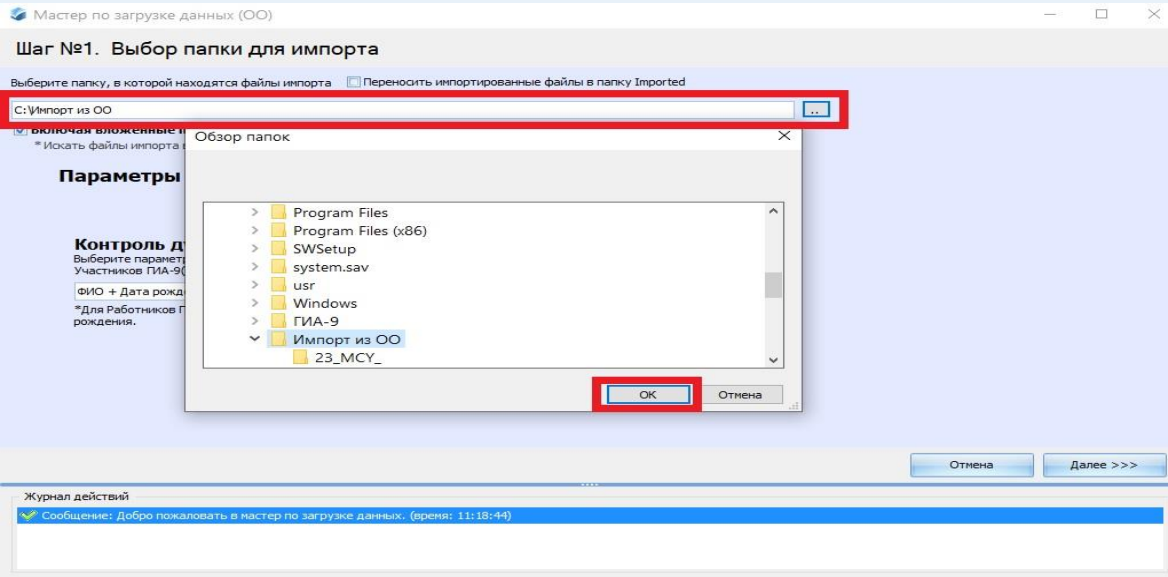
Импорт локальной копии, полученной из ОО



- Создать на локальном диске каталог «Импорт из ОО», поместить в него файл, полученный из ОО.
- В программе «Планирование ГИА-9 2023» выбрать пункт «Обмен данными» → «Импорт» → «Импорт из ОО».

Импорт локальной копии, полученной из ОО

- В открывшемся окне необходимо нажать «..» и указать путь для импорта файла.
- Затем необходимо нажать кнопку «Далее».



Импорт локальной копии, полученной из ОО

Мастер по загрузке данных (ОО)

Шаг №3. Выбор типов данных

Выберите типы объектов, которые должны быть обновлены

Класс	Наименование	К импорту	Некоррект...	Исключён...	Удалённых	Изменённых	Новых	Совпадают с БД
Объект сбора	ОИВ, ГЭК, РЦОИ	1 (1)	0	0	0 (0)	0 (0)	0 (0)	1 (1)
Объект сбора	Адреса РЦОИ	2 (2)	0	0	0 (0)	0 (0)	0 (0)	2 (2)
Объект сбора	Адреса	3 (3)	0	0	0 (0)	0 (0)	0 (0)	3 (3)
<input checked="" type="checkbox"/> Объект сбора	МСУ	1 (1)	0	0	0 (0)	0 (0)	0 (0)	1 (1)
<input checked="" type="checkbox"/> Объект сбора	АТЕ	1 (1)	0	0	0 (0)	0 (0)	0 (0)	1 (1)
Объект сбора	ППОИ	0 (0)	0	0	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
<input checked="" type="checkbox"/> Объект сбора	ОО	1 (1)	0	0	0 (0)	0 (0)	0 (0)	1 (1)
Объект сбора	Классы ОО	2 (2)	0	0	0 (0)	0 (0)	0 (0)	2 (2)
Объект сбора	Адреса ОО	1 (1)	0	0	0 (0)	0 (0)	0 (0)	1 (1)
Объект сбора	Участники	0 (0)	0	0	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
Объект сбора	Профильные предметы участников	0 (0)	0	0	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
Объект сбора	Действующие результаты участников	0 (0)	0	0	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
Объект сбора	Предметы по сокр. программе участников	0 (0)	0	0	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
Объект сбора	Экзмены участников	0 (0)	0	0	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
Объект сбора	Назначение участника на зачет	0 (0)	0	0	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
Объект сбора	Доп. места регистрации участников	0 (0)	0	0	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)

Выбрать все | Снять все | Экспорт в Excel

<<< Назад | Отмена | **Далее >>>**

Журнал действий

- Сообщение: Корректировка данных завершена. (время: 11:27:30)
- Сообщение: Проверка формата завершена. (время: 11:27:30)
- Сообщение: Проверка формата - Назн. аудиторий на экз. (Кол-во: 0) (время: 11:27:30)

- На шаге №3 необходимо поставить все галочки напротив каждого объекта импорта.

Мастер по загрузке данных (ОО)

Шаг №2. Выбор источников данных

Выберите МСУ/ОО, для которых должны быть загружены данные

Наименование файла	Статус файла	Код - Наименование отправителя	Версия	Дата экспорта	Дата импорта	ОО	Участники	ППЭ	Работники	Аудитории	Места	Р
<input checked="" type="checkbox"/> 23_MCY_Export_Fro...	OK	101 - муниципальное	16 00	28.12.2020	---	1 (1)	---	---	---	---	---	---

Итого: 1 (1) 0 (0) 0 (0) 0 (0) 0 (0) 0 (0)

Выбрать все | Снять все | Экспорт в Excel

<<< Назад | Отмена | **Далее >>>**

Журнал действий

- Сообщение: Извлечены данные из файла 23_MCY_Export_From_23MSY_00100_000101_v16_00_28_12_2020.dat (время: 11:26:05)
- Сообщение: Пожалуйста подождите, идет извлечение данных ... (время: 11:26:05)
- Сообщение: Добро пожаловать в мастер по загрузке данных. (время: 11:18:44)

- Нажать «Далее»

Импорт локальной копии, полученной из ОО

Мастер по загрузке данных (Ключ)

Шаг №4. Сравнение данных импорта с существующими в БД

Выбор категорий объектов для импорта

Выберите категории объектов, которые должны импортироваться

Критичные	Дополнительные
<input checked="" type="checkbox"/> Удалённые	<input type="checkbox"/> Новые
<input checked="" type="checkbox"/> С изменённым кодом	<input checked="" type="checkbox"/> Изменённые
<input checked="" type="checkbox"/> Удалённые с участниками	<input checked="" type="checkbox"/> Формат
<input checked="" type="checkbox"/> Удалённые с планированием	<input checked="" type="checkbox"/> Устаревшие
	<input checked="" type="checkbox"/> Удалённые с ППЭ, Работниками, Экспертами

Шаблон импорта: Шаблон импорта не выбран (параметры по умолчанию)

Код	Наименование МСУ	Всего	Некорректные	Исключённые	Удалённые	Изменён код	Удалённые с участниками	Удалённые с планированием
<input checked="" type="checkbox"/>	1 г.к. Анапа	5 (5)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
<input type="checkbox"/>	40 Г. Новороссийск	0 (1)	0 (0)	0 (1)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
<input type="checkbox"/>	72 КВО г.Краснодара	0 (1)	0 (0)	0 (1)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
Итого:		5 (7)	0 (0)	0 (2)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)

Выбрать все | Снять все | Экспорт в Excel

Журнал действий

- Сообщение: Корректировка данных завершена. (время: 16:02:00)
- Сообщение: Корректировка данных... (время: 16:02:00)
- Сообщение: Проверка формата завершена. (время: 16:02:00)
- Сообщение: Проверка формата - Назн. аудиторий на экс. (Кол-во: 0) (время: 16:02:00)

- На шаге №4 при **Выборе категорий объектов для импорта** необходимо поставить галочки напротив всех категорий во всех вкладках (**ОО**, **Участники**, **ППЭ**, **Работники**) и нажать кнопку «**Загрузить в БД**»:

Мастер по загрузке данных (Ключ)

Шаг №4. Сравнение данных импорта с существующими в БД

Выбор категорий объектов для импорта

Выберите категории объектов, которые должны импортироваться

Критичные	Дополнительные
<input checked="" type="checkbox"/> Удалённые	<input checked="" type="checkbox"/> Новые
<input checked="" type="checkbox"/> Критичные изменения (планирование)	<input checked="" type="checkbox"/> Изменённые
<input checked="" type="checkbox"/> С удалёнными экзаменами	<input checked="" type="checkbox"/> Формат
<input checked="" type="checkbox"/> С изменением персональных данных	<input checked="" type="checkbox"/> Устаревшие
<input checked="" type="checkbox"/> Без экзаменов	

Шаблон импорта: Шаблон импорта не выбран (параметры по умолчанию)

Код	Наименование МСУ	Всего	Некорректные	Исключённые	Удалённые	Критичные изменения (планирование)	С удалёнными экзаменами	С изм перс. д
<input checked="" type="checkbox"/>	1 г.к. Анапа	118 (118)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
<input type="checkbox"/>	10 Г. Новороссийск	0 (0)	0 (0)	0 (1)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
<input type="checkbox"/>	72 КВО г.Краснодара	0 (0)	0 (0)	0 (1)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
Итого:		118 (118)	0 (0)	0 (2)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)

Выбрать все | Снять все | Экспорт в Excel

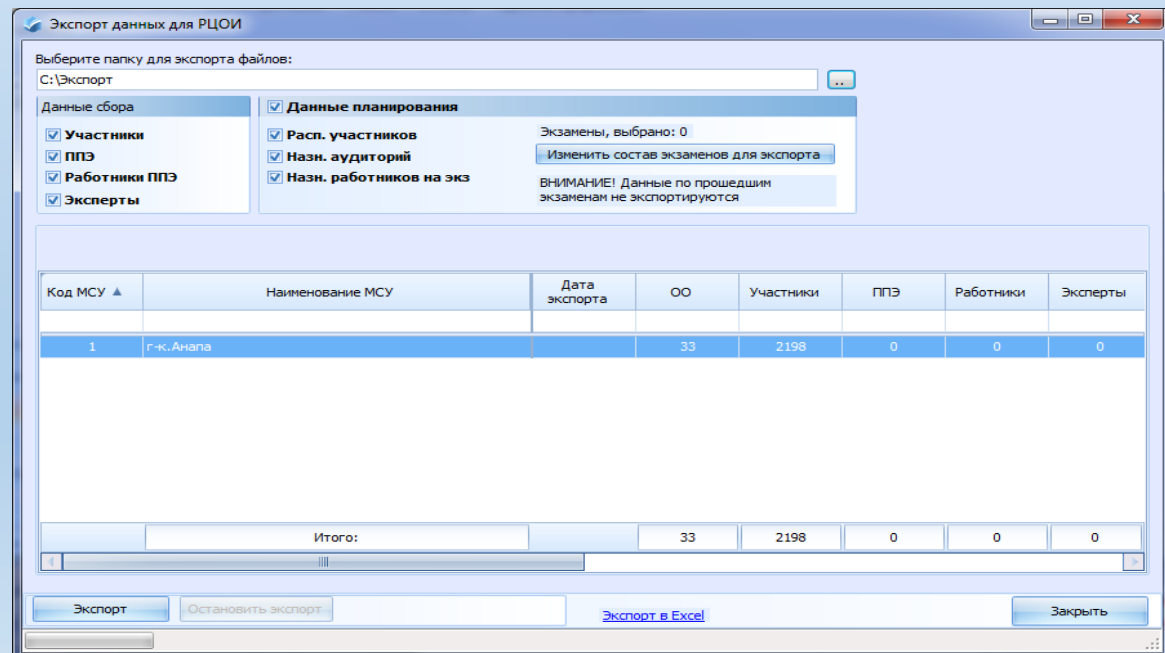
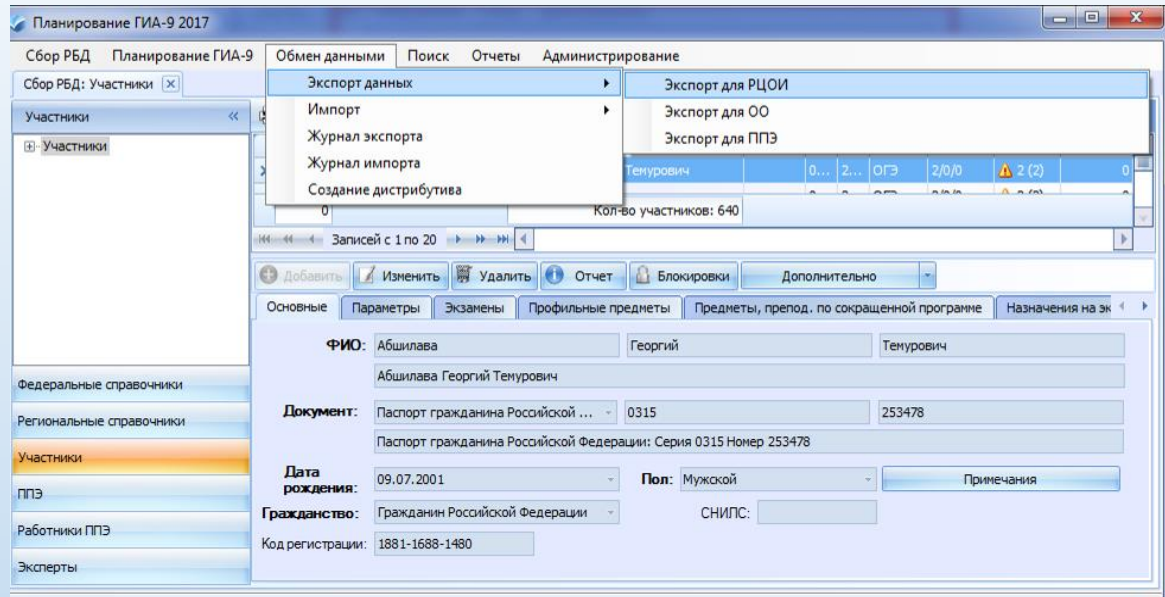
Журнал действий

- Сообщение: Корректировка данных завершена. (время: 16:02:00)
- Сообщение: Корректировка данных... (время: 16:02:00)
- Сообщение: Проверка формата завершена. (время: 16:02:00)
- Сообщение: Проверка формата - Назн. аудиторий на экс. (Кол-во: 0) (время: 16:02:00)

- В случае успешного импорта локальной копии программа выдаст сообщение: **Импорт завершен.**

Экспорт данных для РЦОИ


- На локальном диске создать каталог с названием «Экспорт». В меню программы «Планирование ГИА-9» выбрать пункт «Обмен данными» → «Экспорт данных» → «Экспорт для РЦОИ».
- Указать путь к ранее созданному каталогу «Экспорт».
- Сформированный программой файл экспорта локальной копии базы данных
23_MCY_Export_From_23MCY_XXX_vXX_DD_MM_202X.dat необходимо упаковать архиватором и отправить в РЦОИ по защищенному каналу связи «ViPNet» «Деловая почта» на адрес <11.0.0.44> АП ЦОКО Сормовская 3-7.



Особенности внесения сведений в РИС об участниках, отказавшихся дать согласие на обработку персональных данных

В РИС вносим сведения:

1. Обезличенные ФИО (Присвоение кода участнику)
2. Дату рождения
3. Сведения об образовательной организации;
4. Класс, буква
5. Выбор экзаменов



Председателю ГЭК для проведения ГИА-9
 родителя обучающегося 9 класса «_____»
 (ФИО)
 проживающего (ей) по адресу:

заявление.

Я, _____
 / ФИО родителя (законного представителя) /
 _____, не даю согласие на обработку
 персональных данных для формирования региональной информационной
 системы своего сына (дочери) _____
 / ФИО ребенка /

 обучающегося 9 класса «__» _____
 / наименование образовательной организации /

 муниципального образования _____
 / наименование муниципального образования /

Я ознакомлен (а), что результаты ГИА-9 моего сына (дочери) могут
 отсутствовать в федеральной и региональной информационных системах.

_____/ Дата / _____ / Подпись / _____ / Расшифровка подписи /

Планируемый график внесения в РИС-2023

Категория вносимой информации	Контрольный срок
Сведения об МСУ, ОО, классах ОО	11.01.2023
Участники ГИА всех категорий (отметка поля "Участник с ОВЗ" участникам, относящимся к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов или инвалидов, по согласованию с ОИВ)	20.01.2023
Итоговое собеседование по русскому языку	
08.02.2023	
Участники проведения итогового собеседования по русскому языку, включая категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов или инвалидов	24.01.2023
Распределение участников проведения итогового собеседования по русскому языку по местам проведения	24.01.2023
Завершение обработки бланков итогового собеседования по русскому языку, сведения о результатах	после 08.02.2023
15.03.2023	
Участники проведения итогового собеседования по русскому языку, включая категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов или инвалидов	25.02.2023
Распределение участников проведения итогового собеседования по русскому языку по местам проведения	25.02.2023
Завершение обработки бланков итогового собеседования по русскому языку, сведения о результатах	после 15.03.2023
15.05.2023	
Участники проведения итогового собеседования по русскому языку, включая категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов или инвалидов	24.04.2023
Распределение участников проведения итогового собеседования по русскому языку по местам проведения	24.04.2023
Завершение обработки бланков итогового собеседования по русскому языку, сведения о результатах	после 15.05.2023
Досрочный период	
Участники ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА	28.02.2023
Назначение ППЭ на экзамены	15.03.2023
Работники ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты, медицинские работники, ассистенты), сведения о членах ГЭК, сведения о членах предметных комиссий, включая контактные данные (номер телефона, персональный адрес электронной почты) по каждой категории	15.03.2023
Распределение работников в ППЭ по экзаменам (руководителей, организаторов, технических специалистов, медицинских работников, ассистентов, членов ГЭК)	15.03.2023
Назначение аудиторного фонда на экзамены	15.03.2023
Распределение участников ГИА в ППЭ на экзамены	15.03.2023

Планируемый график внесения в РИС-2023

Категория вносимой информации	Контрольный срок
Основной период	
Участники ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА	28.02.2023
Работники ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты, медицинские работники, ассистенты), сведения о членах ГЭК, сведения о членах предметных комиссий, включая контактные данные (номер телефона, персональный адрес электронной почты) по каждой категории	10.04.2023
Распределение работников в ППЭ по экзаменам (руководителей, организаторов, технических специалистов, медицинских работников, ассистентов, членов ГЭК)	17.04.2023
Назначение аудиторного фонда на экзамены	17.04.2023
Назначение ППЭ на экзамены	17.04.2023
Распределение участников ГИА в ППЭ на экзамены	17.04.2023
Дополнительный период	
Работники ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты, медицинские работники, ассистенты), сведения о членах ГЭК, сведения о членах предметных комиссий, включая контактные данные (номер телефона, персональный адрес электронной почты) по каждой категории	14.08.2023
Участники ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА	14.08.2023
Назначение ППЭ на экзамены	14.08.2023
Распределение работников в ППЭ по экзаменам (руководителей, организаторов, технических специалистов, медицинских работников, ассистентов, членов ГЭК)	14.08.2023
Назначение аудиторного фонда на экзамены	14.08.2023
Распределение участников ГИА в ППЭ на экзамены	14.08.2023

План подготовки специалистов, ответственных за внесение сведений в РИС ГИА-9-2023

Сроки проведения	Тема (вопросы)
декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы с ФМ Сбор РБД. 2. Порядок внесения сведений об ОО. Типичные ошибки 2022 года. 3. Порядок внесения сведений об участниках итогового собеседования по русскому языку. Типичные ошибки 2022 года.
февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок внесения сведений о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде. Типичные ошибки 2022 года.
март/ апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок внесения сведений о работниках ППЭ; медицинских работниках, членах ГЭК, экспертов предметных комиссий, общественных наблюдателях. 2. Назначение ППЭ и аудиторного фонда на экзамены. 3. Распределение участников ГИА в ППЭ на экзамены. 4. Распределение работников в ППЭ, медицинских работников, членов ГЭК, общественных наблюдателей

О функционировании VipNet Client

Обмен локальными копиями (VipNet канал, защищенная сеть №15428)

адрес абонентского пункта
«АП ЦОКО Сормовская, 3-7» (РЦОИ ГИА-9)

Организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных, для подключения к защищенной сети VipNet 15428

В целях непрерывного функционирования защищённого канала связи на базе ПО VipNet Client с ГКУ КК ЦОКО г. Краснодар (сеть № 15428), необходимо иметь сертификат на техническое сопровождение средств криптографической защиты информации.

контактные телефоны: +7(4842) 788-999 (доб. 50);
+7 (920) 892-75-70

Госпова Елена
Министерство образования, науки
и молодежной политики
Краснодарского края
Государственное казенное учреждение
Краснодарского края
Центр оценки качества
образования
350075, г. Краснодар, ул. Станислава, 130
E-mail: otkk23@krdnet.ru
тел. 834-58-42
от 3.11.2022 № 628
на № _____ от _____ г.

Руководителям муниципальных
органов управления
образованием

О функционировании
VipNet Client

В целях непрерывного функционирования защищённого канала связи на базе ПО VipNet Client с ГКУ КК ЦОКО г. Краснодар (сеть № 15428), необходимо до конца текущего года продлить сертификат на техническое сопровождение средств криптографической защиты информации (продлевается ежегодно), а также зашифровать проведение оценки соответствия требованиям безопасности персональных данных (процедура проводится 1 раз в три года).

Техническое сопровождение оказывается исполнителем АО «Калуга-Астра» в рабочие дни с 9.00 до 18.00 часов по средствам:
электронной почты: support40@astralnet.ru
телефона горючей линии: +7 (4842) 788-999 доб. 50.
Справки по телефонам: +7(861) 231-59-38; 8(962) 85-25-069 (Черных Галина Владимировна).






Руководитель



И.П. Карлов

Письмо ГКУ КК ЦОКО
от 03.11.2022 №628

Задачи:

-  Выбрать схему работы с РИС в муниципальном образовании (схема 1 или схема 2) до 14 декабря и проинформировать ГКУ КК ЦОКО
-  Провести ревизию документов обучающихся (наличие актуальных данных документов, удостоверяющих личность и СНИЛС), в случае выявления отсутствия документов организовать работу по их оформлению и получению
-  Продлить сертификат на техническое сопровождение «ViPNet «Деловая почта» (письмо ГКУ КК ЦОКО от 03.11.2022 № 628)
-  Соблюдать график внесения сведений в РИС
-  Направить ведомости регистрации участников обучения до 18 ноября на адрес электронной почты: rcoi@gas.kubannet.ru

Контакты



rcoi@gas.kubannet.ru

адрес абонентского пункта защищенной сети №15428
«АП ЦОКО Сормовская, 3-7» (РЦОИ ГИА-9)



+7 (861)99-23-100

<http://www.gas.kubannet.ru>