

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
ИМЕНИ НИКИФОРА ИВАНОВИЧА ДЕЙНЕГА СТАНИЦЫ ПАВЛОВСКОЙ

ПРИКАЗ

«12» 10 2021 г.

№ 386

ст. Павловская

Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по подготовке и проведению ВПР в 2022 году в МБОУ СОШ № 3 им. Н.И. Дейнега

В целях обеспечения объективности проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 2022 году, в том числе объективности оценки образовательных результатов ВПР, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по подготовке и проведению ВПР в 2022 году по общеобразовательным предметам в школе (Приложение №1).
2. Назначить ответственным за подготовку, проведение, проверку ВПР и направление сведений о результатах ВПР по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО Долгую Ольгу Константиновну, заместителя директора по УМР.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 3
им. Н.И. Дейнега



Н.Ф. Мухина

**План мероприятий (дорожная карта) по подготовке и проведению
Всероссийских проверочных работ в 2022 году
в МБОУ СОШ № 3 им. Н.И. Дейнега**

| № п.п. | Содержание мероприятия | Сроки | Ожидаемые результаты | Исполнители |
|-----------|---|--|---|---|
| I. | Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ | | | |
| 1.1. | Издание приказа об организации, подготовке и проведении ВПР по соответствующим учебным предметам | В соответствии с графиком проведения ВПР | Наличие нормативных документов | Директор МБОУ СОШ № 3 Н.Ф.Мухина |
| 1.2. | Издание приказа о составах комиссий, назначению организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР | В соответствии с графиком проведения ВПР | Наличие нормативных документов | Директор МБОУ СОШ № 3 Н.Ф.Мухина |
| 1.3. | Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре содержания проверочных работ, системе оценивания | До начала проведения ВПР | Формирование у участников ОО позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов | Долгая О.К., Марина Е.В., заместители директора по УМР |
| 1.4. | Написание аналитической справки об итогах проведения ВПР по соответствующим учебным предметам, определение проблемных полей | В соответствии с графиком проведения ВПР | Повышение объективности. Сравнительный анализ ВПР 2021 и 2022. | Учителя-предметники, руководители ШМО, Долгая О.К., Марина Е.В., заместители директора по УМР |
| II | Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | | |
| 2.1. | Проведение контроля знаний обучающихся с последующей работой по ликвидации недостатков в формировании предметных компетенций | В соответствии с графиком оценочных процедур МБОУ СОШ № 3, планов ВШК МБОУ СОШ | Обеспечение качества образования, объективности оценки знаний ученика | Учителя-предметники, Долгая О.К., Марина Е.В., Волочаева Н.В., |

| | | | | |
|------------|---|--|--|--|
| | учащихся | № 3 | | заместители директора |
| 2.2. | Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов на основе анализа результатов всероссийских проверочных работ прошлого года. | До 01 сентября 2021г. | | Руководители ШМО, учителя - предметники |
| 2.3. | Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам. | Ноябрь – декабрь 2021г. | Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей | Руководители ШМО, учителя - предметники |
| 2.4. | Контроль выполнения домашних заданий | Ежедневно | Обеспечение объективности оценивания знаний учащихся | Учителя-предметники |
| 2.5. | Ведение мониторинга для сравнения результатов, показанных каждым учеником во время проведения оценочных процедур | В течение года | Обеспечение объективности оценивания знаний учащихся | Учителя-предметники |
| III | Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников | | | |
| 3.1 | Курсы повышения квалификации | В соответствии с планом работы по повышению квалификации педагогических работников | Повышение педагогического мастерства | Директор МБОУ СОШ № 3 Н.Ф.Мухина |
| 3.2 | Организация и проведение школьных методических объединений учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. | В соответствии с планом работы ШМО | Выявление и распространение положительного опыта по подготовке учащихся МБОУ СОШ № 3 к ВПР | Руководитель ШМО |
| 3.3 | Оказание методической помощи учителям по вопросам | По необходимости | Наличие нормативных | Заместитель директора пе |

| | | | | |
|-----------|---|--|---|---|
| | подготовки и проведения ВПР. Индивидуальное консультирование. | | актов | УМР Долгая О.К., Марина Е.В. |
| IV | Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР | | | |
| 4.1. | Своевременная регистрация на официальном интернет – портале ФИС ОКО | Согласно графику | Информация | Заместитель директора по УМР Долгая О.К. |
| 4.2. | Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет – портал ФИС ОКО | Согласно инструкции | Результаты ВПР по соответствующему учебному предмету | Заместитель директора по УМР Долгая О.К. |
| V | Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР | | | |
| 5.1. | Информирование об организации, о проведении итогах ВПР на сайте МБОУ СОШ № 3 | В соответствии с графиком проведения ВПР | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР | Долгая О.К., заместитель директора по УМР |
| 5.2. | Информационно-разъяснительная работа с родителями по вопросам участия обучающихся в ВПР, целей ВПР, процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания (работа сайта, памятки, индивидуальные беседы) | Систематически | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР | Долгая О.К., заместитель директора по УМР, учителя – предметники, классные руководители |
| 5.3. | Проведение семинаров педагога-психолога с педагогами, классными руководителями по темам «Как помочь учащимся подготовиться к ВПР?», «Деятельность классного руководителя по психологической подготовке учащихся к ВПР» | По плану педагога-психолога | Психологический комфорт учащихся и их родителей | Степаненко М.К., педагог-психолог |
| 5.4. | Проведение бесед, групповых консультаций с учащимися по темам «Что я знаю о ВПР?», «Использование вашего времени наилучшим образом», «Как подготовиться к ВПР?», «Индивидуальный стиль» | По плану педагога-психолога | Психологический комфорт учащихся и их родителей | Степаненко М.К., педагог-психолог, классные руководители |

| | | | | |
|------|--|---|---|---|
| | деятельности | | | |
| VI | Контроль за организацией и проведением ВПР | | | |
| 6.1. | Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой учащихся на уровнях начального общего и основного общего и среднего общего образования в части посещения администрацией школы уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся | Аналитические справки | Обеспечение объективности оценивания знаний учащихся | Директор Н.Ф.Мухина, заместители директора Долгая О.К., Марина Е.В., Волочаева Н.В. |
| 6.2. | Анализ результатов ВПР по предметам | Согласно графику проведения проверочных работ | Обсуждение результатов, определение задач на следующий урок | Учителя-предметники, руководители ШМО, заместители директора |
| 6.3. | Анализ итогов реализации Дорожной карты. | Август 2022, педагогический совет | Обсуждение результатов, определение задач на следующий урок | Долгая О.К., Марина Е.В., заместители директора по УМР |

заместитель директора по УМР *Д* Долгая О.К.