

МО Павловский район
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 3 имени Никифора Ивановича Дейнега
станции Павловской

УТВЕРЖДЕНО
решением педагогического совета
МБОУ СОШ № 3
им. Н.И. Дейнега ст. Павловской
МО Павловский район
от 30.08.2023 года протокол № 1
Председатель _____ Н.Ф. Мухина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По русскому языку

Уровень образования (класс) 7 класс

Количество часов 136

Учитель разработчик программы

- Добриян Светлана Ивановна, учитель русского языка и литературы
МБОУ СОШ № 3 им. Н.И. Дейнега ст. Павловской

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программой обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (Приказ Минпросвещения России № 1026 от 24.11.2022 г.)
- ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

Программа разработана на основе:

- Примерной адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 22.12.2015 № 4/15, <https://fgosreestr.ru/>)
- Адаптированной основной общеобразовательной программой для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1) МБОУ СОШ № 3 им. Н.И. Дейнега ст. Павловской
- Рабочей программы по учебному предмету «Русский язык» для 5-9 класса (Э.В. Якубовская), опубликованной в сборнике «Рабочие программы по учебным предметам ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями. Вариант 1» - М.: Просвещение, 2022.

ст. Павловская, 2023 г.

Планируемые результаты освоения учебного предмета по итогам обучения в 5—9 классах

Требования к контролю и оценке знаний определены тремя уровнями в зависимости от учебных возможностей школьников:

первый уровень (базовый) предполагает реализацию требований к ученику в объёме программного материала;

второй уровень скорректирован по отношению к базовому уровню в сторону уменьшения объёма материала и его содержательного потенциала (с систематическим использованием образцов выполнения работы, опорных схем, опосредованных подсказок);

третий уровень ограничен умением аккуратно и правильно списывать с рукописного и печатного текстов. Он доступен ученикам с более выраженными или осложнёнными интеллектуальными нарушениями.

Основные требования к умениям учащихся

Учащиеся должны уметь:

1-й уровень

- писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами (55—60 слов);
- подбирать однокоренные слова и следить за единообразным написанием орфограмм в разных частях слова;
- определять части речи;
- составлять простые и сложные предложения с опорой на иллюстрацию, предложенную ситуацию;
- составлять план к текстам повествовательного характера с чётко выраженными структурными частями;
- писать изложение после предварительного анализа по коллективно составленному плану и данной иллюстрации;
- оформлять деловые бумаги с опорой на образец.

2-й уровень

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами;
- пользоваться школьным орфографическим словарём;
- решать орфографические задачи, опираясь на схему;
- называть и различать части речи;
- принимать участие в составлении плана и отборе речевого материала для создания текста;
- оформлять деловые бумаги с опорой на образец (под руководством учителя).

Содержание учебного курса «Русский язык» в 5—9 классах

Программа по русскому языку в 5—9 классах имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Для решения этих взаимообусловленных задач строится содержательная часть программы. Особое внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи и возможность развёрнуто выражать мысли, точнее понимать высказывания других людей. Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач.

Реализация коммуникативного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестаёт быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и орфографических правил (*как называется, как изменяется*), сколько умение применять изученный грамматико-орфографический материал в устной и письменной форме речевой практики.

Программа включает следующие разделы: «Звуки и буквы. Текст», «Слово. Текст», «Предложение. Текст», «Связная письменная речь», «Деловое письмо».

Во всех разделах задания к теме «Текст» выполняются в процессе изучения других грамматических тем.

Специальные уроки **делового письма** или **связной речи** с элементами творчества проводятся 1—2 раза в месяц по выбору учителя. Тренировочные упражнения в деловом письме используются и на других уроках русского языка.

На уроки связной речи, включая работу над ошибками, отводится по 2 часа учебного времени.

Повторение. Звуки речи. Гласные и согласные. Алфавит. Характеристика гласных: слогообразующая роль гласных, ударные и безударные гласные. Характеристика согласных: мягкие — твёрдые, звонкие — глухие. Несовпадение звука и буквы в слове.

Твёрдые и мягкие согласные. Их дифференциация. Обозначение мягкости согласных на письме буквами **и, е, ё, ю, я, ъ**.

Разделительный мягкий знак (б). Дифференциация слитного и раздельного произношения согласных и гласных в словах («**я** — **нья**»). Употребление мягкого знака как показателя раздельного произношения согласного и гласного. Дифференциация употребления мягкого знака для обозначения мягкости согласных и разделительного мягкого знака.

Согласные звонкие и глухие. Дифференциация парных звонких и глухих согласных. Установление несоответствия звука и буквы на конце слова. Правописание звонких и глухих согласных на конце слова.

Ударные и безударные гласные. Соответствие звука и буквы под ударением и несоответствие их в безударной позиции. Введение термина **орфограмма**. Проверка написания безударных гласных путём изменения формы слова.

Звуковая характеристика языка. Соответствие и несоответствие произношения написанию в слове. Общий способ решения орфографических задач.

Употребление разделительных **ь** и **ъ** знаков в словах.

Проверяемые и непроверяемые написания в словах. Работа с орфографическим словарём.

Слова из словаря:

5 класс. Адрес, беседа, библиотека, благодарю, ботинки, герой, граница, до свидания, забота, здравствуй, каникулы, конверт, космос, лестница, облако, область, однажды, огромный, охрана, пассажир, победа, север, столица, телевизор, телефон.

6 класс. Апельсин, богатство, горизонт, директор, женщина, интересный, календарь, командир, комбайн, компас, конфета, мужчина, океан, пожалуйста, прекрасный, природа, растение, сейчас, солдат, соревнование, сосед, телеграмма, теперь, хозяин, шоссе.

7 класс. Антракт, бассейн, велосипед, география, естествознание, кабинет, километр, лекарство, мастер, мороженое, насекомое, недавно, портрет, порядочный, почтальон, приветливый, рецепт, сантиметр, спектакль, стадион, станок, театр, температура, тренер, тренировка.

8 класс. Государство, депутат, дисциплина, документ, информация, квитанция, клиент, медаль, полиция (милиция), неожиданно, Отечество, память, паспорт, патриот, пациент, планета, профессия, секретарь, совет, станция, территория, характер, чувство, электричество, юмор.

9 класс. Автобиография, авторитет, аккуратно, безопасность, вежливость, ветеран, владелец, жестокость, иждивенец, изредка, кафе, компьютер, конфликт, мужество, население, национальность, независимость, обязанность, отдых, результат, Сбербанк, свидетельство, традиция.

Слово

Состав слова

Родственные, или однокоренные, слова. Корень — выразитель общего значения в группе однокоренных слов. Соотнесение однокоренных слов с их значением и включение их в предложения. Объяснение значений слов по плану и образцу. Подбор однокоренных слов, относящихся к разным частям речи. Их дифференциация.

Окончание как изменяемая часть слова. Образование смысловой связи между словами с помощью окончаний. Объединение слов в словосочетания с помощью вопроса.

Приставка как часть слова. Наблюдение за изменением значения слова в зависимости от приставки.

Приставка и предлог. Их различение.

Правописание приставок с **а** и **о**. Приставка **пере-**.

Единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения (**с-, в-, от-, под-, над-**). Составление различных словосочетаний с однокоренными словами, образованными с помощью приставок.

Разделительный твёрдый знак (») в словах с приставками.

Правописание корней и приставок. Их систематизация.

Суффикс как часть слова. Изменение значения слова в зависимости от суффикса. Суффиксы с уменьшительно-ласкательным значением.

Образование разных частей речи с помощью приставок и суффиксов. Образование разных слов с помощью одних и тех же приставок и суффиксов, наблюдение за значением этих слов.

Практическое использование однокоренных слов в тексте.

Разбор слов по составу (простейшие случаи).

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов путём изменения формы слова или подбора однокоренных слов. Дифференциация способов проверки. Проверяемые и проверочные слова в группе однокоренных слов.

Непроверяемые написания в корне. Наблюдение за единообразным написанием орфограмм в группе однокоренных слов.

Сложные слова с соединительными гласными **о, е** и без соединительной гласной. Обогащение словаря сложными словами. Их активизация. Объяснение значения данных слов (по образцу). Составление словосочетаний и предложений с данными словами. Включение их в текст.

Сложносокращённые слова. Использование в тексте сложных и сложносокращённых слов.

Части речи

Слово как название предмета, его признака или действия. Части речи. Существительное. Прилагательное. Глагол. Их различение и вопросы как средство для выявления этих частей речи. Различение данных частей речи в группе однокоренных слов. Их дифференциация в предложении. Составление словосочетаний, состоящих из разных частей речи.

Существительное. Значение существительных в речи. Объединение ряда существительных общей темой. Разделение существительных на слова различных смысловых категорий: люди, их профессии, животные, растения, события, явления природы и т. д. Существительные, называющие один и тот же предмет по-разному. Существительные, противоположные по значению. Существительные, близкие по значению. Описание картин окружающей действительности существительными. Образование сравнительных оборотов с союзом *как* (один предмет похож на другой: *глаза как бусинки*).

Существительные одушевленные и неодушевленные, собственные и нарицательные.

Большая буква в именах собственных. Названия праздников. Кавычки в названиях книг, журналов, магазинов и т. д. Распространение предложений в тексте именами собственными.

Изменение существительных по числам.

Нахождение смысловых связи между двумя данными существительными и составление предложений на основе двух слов.

Род существительных. Родовые окончания. Различение существительных по родам. Существительные мужского и женского рода с шипящей на конце. Различение их по родам в словосочетаниях. Правописание.

Число существительных. Изменение существительных по числам.

Подбор однокоренных существительных с разными грамматическими признаками. Включение их в предложения.

Изменение существительных в единственном числе по падежам (склонение). Словосочетания с существительным, постановка вопроса от главного слова к зависимому (существительному) и определение падежа существительного по вопросу. Выделение падежных окончаний (на примере существительных с ударными и беспроблемными окончаниями).

Предлоги и падежи. Предлог и падежное окончание для связи слов в предложении. Выбор падежной формы существительного после предлога.

Понятие о начальной форме существительных. Постановка существительных, стоящих в косвенных падежах, в начальную форму.

Три типа склонения существительных.

Ударные и безударные падежные окончания. Наблюдение за единообразным написанием ударных и безударных падежных окончаний.

Правописание безударных падежных окончаний существительных 1, 2 и 3-го склонения в единственном числе. Проверка безударных окончаний существительных каждого типа склонения способом подстановки существительного того же склонения и падежа с ударным окончанием. Распространение предложений однородными членами, выраженными существительными в заданной падежной форме. Склонение существительных во множественном числе. Распространение предложений однородными членами, выраженными существительными во множественном числе.

Определение грамматических признаков существительного (с опорой на таблицу).

Выбор из текста существительных и постановка их в начальную форму.

Несклоняемые существительные. Определение их рода. Согласование прилагательного и глагола прошедшего времени с несклоняемыми существительными.

Дополнение диалога завершающими репликами двух собеседников.

Прилагательное. Значение прилагательных в речи. Признаки, обозначаемые прилагательными: цвет, размер, форма, вкус и т. д. Описание человека, животных, явлений природы с помощью прилагательных. Описание предмета и его частей словосочетаниями с прилагательными. Прилагательные, противоположные по значению. Прилагательные, близкие по значению. Использование прилагательных для выражения сравнения (*ласковый, как котёнок*). Употребление прилагательных в прямом и переносном значении.

Род прилагательных. Его зависимость от рода существительных. Родовые окончания прилагательных.

Число прилагательных. Согласование прилагательных с существительными в роде и числе. Наблюдение за родовыми окончаниями. Дифференциация окончаний единственного и множественного числа: *-ее, -ие*.

Понятие о склонении прилагательных. Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Склонение прилагательных женского рода. Постановка вопросов от существительного к прилагательному в косвенных падежах. Наблюдение за окончанием вопроса и окончанием прилагательного. Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе. Склонение прилагательных во множественном числе. Проверка безударных окончаний прилагательных с помощью вопроса.

Прилагательные на *-ий, -ье, -ья, -ьи*. Их правописание.

Подбор нескольких прилагательных к существительному по смыслу (сначала с опорой на предмет или его изображение, а в дальнейшем без них). Согласование прилагательных с существительными. Выделение сочетаний существительных с прилагательными в разных падежных формах. Употребление словосочетаний в разных падежных формах.

Распространение предложений прилагательными и однородными членами, выраженными прилагательными в заданной падежной форме.

Выписывание из текста сочетаний существительных с прилагательными. Восстановление текста по опорным словосочетаниям.

Включение прилагательных в описание портрета (с опорой на иллюстрацию, репродукцию картины).

Создание диалога на основе повествовательного текста с опорой на структурную схему диалога.

Глагол. Значение глаголов в речи. Семантические группы глаголов (глаголы движения, глаголы труда, глаголы речи и т. д.). Нахождение в тексте глаголов разных семантических групп.

Глаголы, противоположные по значению. Подбор к данным глаголам однокоренных и глаголов, противоположных по значению. Составление словосочетаний с глаголами, противоположными по значению, на заданную тему. Включение в текст пар глаголов, противоположных по значению. Использование глаголов для выражения сравнения (*прыгает, как мячик*). Глаголы, близкие по значению, их

использование в предложениях. Употребление глаголов в прямом и переносном значении, включение их в описание картины (по данной репродукции).

Изменение глаголов по временам (настоящее, прошедшее, будущее). Их различение по вопросам и значению. Употребление в речи глаголов разных временных категорий.

Число глаголов. Согласование глаголов прошедшего времени с существительными в роде и числе.

Начальная форма глагола (неопределённая форма) на **-ть, -ться, -ти, -чь, -чься** {что делать? что сделать?}. Постановка глаголов в начальную форму.

Правописание частицы **не** с глаголами. Значение отрицания.

Лицо глаголов в настоящем и будущем времени. 1, 2 и 3-е лицо глаголов единственного и множественного числа. Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.

Дифференциация глаголов 3-го лица единственного числа и неопределённой формы глаголов (**-тся, -ться**). Изменение глаголов с ударным окончанием по лицам и числам.

Составление сочетаний глаголов с существительными, отвечающими на вопросы косвенных падежей.

Включение в диалог слов автора, данных отдельно и характеризующих речь участников диалога.

Краткий письменный пересказ текста по вопросам.

Повелительная форма глаголов. Использование в диалоге глаголов в повелительной форме.

Местоимение. Значение личных местоимений в речи. Правильное соотнесение местоимений с существительными.

Личные местоимения 1, 2 и 3-го лица единственного и множественного числа. Употребление местоимений 2-го лица множественного числа (**вы, Вы**) при обращении к нескольким лицам и одному человеку.

Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам.

Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа. Раздельное написание предлогов с местоимениями.

Использование местоимений как средства связи предложений в тексте. Замена местоимениями повторяющихся существительных и словосочетаний с ними в ряду стоящих предложениях.

Письменный пересказ текста на основе коллективно составленного плана и выписанных словосочетаний с местоимениями к каждому пункту плана.

Наречие. Значение наречий в речи. Наречия, характеризующие глаголы речи. Наречия противоположные и близкие по значению. Употребление сочетаний глаголов с наречиями в прямом и переносном значении. Признаки действия, отвечающие на вопросы **как? где? когда? куда? откуда?**

Неизменяемость наречий. Образование наречий от прилагательных.

Правописание наречий на **-а** и **-о**.

Подбор наречий к глаголу по смыслу (с опорой на иллюстрацию). Распространение предложений наречиями. Употребление наречий для связи предложений в тексте и частей текста между собой. Выписывание словосочетаний с наречиями. Восстановление текста по выписанным словосочетаниям.

Числительное. Понятие о числительном как части речи. Случаи употребления в устной и письменной речи.

Правописание числительных от 5 до 20, 30; от 50 до 80; от 100 до 900.

Составные числительные, их правописание.

Предложение

Нераспространённые и распространённые предложения. Главные и второстепенные члены предложения. Распространение предложения с помощью вопросов, рисунков. Ответы на вопрос нераспространённым и распространённым предложениями.

Практическое знакомство с однородными членами предложения. Интонация перечисления. Перечисление без союзов и с одиночным союзом **и**. Однородные члены предложения с союзами **а, но**. Интонация сопоставления. Знаки препинания. Дополнение предложения однородными членами по вопросу. Распространение предложений однородными членами, выраженными разными частями речи. Постановка вопроса к однородным членам предложения. Включение в предложение однородных членов путём замены слова с обобщающим значением словами с конкретными значениями.

Практическое знакомство с обращением. Интонационные особенности. Место обращения в предложении. Культура речи при обращении.

Определение объекта, к которому обращена речь. Включение данных обращений в текст.

Различение предложений в зависимости от цели высказывания: повествовательные, вопросительные, восклицательные. Правильное их интонирование. Составление разных по интонации предложений об одном предмете.

Употребление восклицательных и вопросительных предложений в диалоге.

Сложное предложение без союзов. Знаки препинания. Сравнение сложного предложения с простым предложением. Смысловая и интонационная законченность сложного предложения. Составление сложных предложений с опорой на рисунки и схему сложного предложения.

Нераспространённые простые и сложные предложения. Распространение их в тексте.

Сложные предложения с союзами **что, чтобы, потому что, когда**. Выделение главных и второстепенных членов в частях сложного предложения.

Составление сложных предложений с опорой на фрагменты предложений, включающих союзы **и, а, но, что, чтобы, потому что, когда**.

Текст

Различение текста и не текста. Определение темы текста. Заголовок.

Отличие предложения от текста. Деление текста на предложения. Границы предложений.

Установление последовательности предложений в тексте.

Тема и основная мысль. Отбор примеров и фактов для развития основной мысли (из ряда предложенных).

Части текста. Красная строка. Запись текста с соблюдением красной строки.

Расположение частей текста в соответствии с данным планом. Деление текста на части по данному плану.

План текста. Деление главной части плана на подпункты, отражающие последовательность предъявляемых фактов (примеров).

Дополнение текста фактами, подтверждающими основную мысль, по вопросам к тексту, с опорой на рисунки. Коллективный подбор примеров (фактов) для подкрепления основной мысли текста.

Связь частей в тексте с помощью слов *однажды, как-то раз, недавно, давным-давно; вдруг, неожиданно, внезапно; с тех пор, теперь, и вот.*

Установление последовательности фактов, подтверждающих основную мысль в тексте. Связь между ними с помощью слов *сначала, потом, затем, наконец.*

Анализ текста: тема, основная мысль, части текста, средства связи предложений в тексте, составление плана к тексту.

Деловое письмо

Адрес. Адресные данные и порядок их записи. Восстановление нарушенного порядка адресных данных. Индекс. Его значение. Отправитель и получатель. Тематический словарь.

Почтовая марка, её функциональное значение.

Заполнение конверта.

Поздравление. Текст поздравления, его структурные части (обращение, поздравление, пожелание, подпись). Тематический словарь.

Дополнение текста поздравления пропущенными структурными частями.

Всенародные праздники, их названия, календарные данные.

Поздравительная открытка. Расположение частей текста поздравления на ней. Заполнение лицевой и обратной стороны поздравительной открытки. Речевой этикет. День учителя. Поздравление с Днём учителя.

Календарь памятных дат. Его заполнение. Профессиональные праздники. Внесение лично значимых профессиональных праздников в г. календарь памятных дат.

Записка. Текст записки, её структурные части (обращение, сообщение, подпись). Тематический словарь.

Записка-просьба, записка-приглашение, записка-извинение, записка-благодарность. Речевой этикет.

Дополнение текста записки пропущенными структурными частями.

Составление записок на заданные темы, правильное расположение записок на листе бумаги.

Письмо. Личные письма. Текст письма и его структурные части (приветствие с обращением, сообщение, прощание, подпись). Тематический словарь.

Дополнение текста письма пропущенными структурными частями.

Выделение в тексте письма вопросов и просьб к адресату как отдельной структурной единицы.

Преобразование повествовательного текста в текст письма. Коллективное сочинение писем по образцу, по письму-заготовке, на заданную тему, ответов на полученное письмо.

Объявление. Текст объявления, его структурные части (обращение, сообщение, подпись). Тематический словарь.

Особенности текста объявления: краткость, точность (*где? когда?*).

Школьные объявления. Доска объявлений. Объявления о пропаже и находке.

Объявления на улице и в газете.

Составление объявлений из данных структурных частей.

Дополнение текста объявления пропущенными структурными частями.

Составление объявлений с опорой на объявления-заготовки.

Объяснительная записка. Текст объяснительной записки, её структурные части (адресат, название деловой бумаги, объяснение, фамилия, имя, отчество и подпись составителя, число). Тематический словарь.

Членение текста объяснительной записки на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление объяснительной записки из отдельных структурных частей.

Дополнение текста объяснительной записки пропущенными структурными частями.

Тематика объяснительных записок. Составление объяснительных записок на заданные темы.

Заявление. Текст заявления, его структурные части (кому, от кого; название документа, просьба заявителя, подпись, дата). Тематический словарь.

Членение текста заявления на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление заявления из отдельных структурных частей.

Дополнение текста заявления пропущенными структурными частями.

Тематика заявлений. Составление заявлений на заданные темы.

Заполнение бланков заявлений.

Расписка. Текст расписки, её структурные части (название документа, содержание документа, подпись, дата). Тематический словарь.

Членение текста расписки на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление расписки из отдельных структурных частей.

Дог. мнение текста расписки пропущенными структурными частями.

Тематика расписок. Составление расписок на заданные темы.

Доверенность. Текст доверенности, её структурные части. Тематический словарь.

Членение текста доверенности на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.
 Составление доверенности из отдельных структурных частей.
 Дополнение текста доверенности пропущенными структурными частями.
 Тематика доверенностей. Составление данного документа на заданные темы. Заполнение бланков доверенности.
Автобиография. Текст автобиографии, её структурные части. Тематический словарь.
 Членение текста автобиографии на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.
 Составление автобиографии из отдельных структурных частей.
 Дополнение текста автобиографии пропущенными структурными частями.
 Составление автобиографии по образцу, вопросам и самостоятельно.
 Внесение автобиографических данных в различные документы. Заполнение бланков автобиографическими данными.

Связная письменная речь с элементами творчества

Коллективное составление рассказа по серии сюжетных картинок.
 Коллективное изложение зрительно воспринимаемого текста по данному плану и опорным словам.
 Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям.
 Составление рассказа по сюжетной картинке и данному плану.
 Коллективный рассказ на основе распространения данного текста.
 Коллективное изложение текста, воспринятого на слух.
 Выделение опорных слов из текста с предварительным его анализом (тема, образные слова, средства связи предложений). Обсуждение заголовка к тексту. Изложение рассказа по данному началу и опорным словам.
 Изложение воспринятого на слух текста по данному началу и опорным словам.
 Коллективное описание предмета с опорой на предмет или его изображение по предложенному учителем плану.
 Коллективный рассказ на основе художественной картины бытового жанра с предварительным анализом, составлением плана, отбором речевого материала.
 Продолжение рассказа по данному началу и плану последующих частей.
 Коллективное сочинение повествовательного характера с опорой на серию сюжетных картинок с предварительной отработкой сюжета и словаря.
 Сочинение по данному плану и опорным словам или по данному началу частей текста.
 Сочинение по материалам личных наблюдений.
 Изложение содержания текста биографии писателя.
 Сочинение с элементами рассуждения по вопросам.
 Коллективное описание героя на материале уроков чтения с предварительной отработкой содержания и речевого оформления текста.

Тематическое планирование

№	Тема	Часы	Словарь	Учебник (упражнения на выбор)	Характеристика основных видов деятельности ученика
	Повторение	18			<p>Восстановить в памяти правила написания безударных гласных и парных согласных в словах. Вспомнить, в каких случаях пишется разделительный мягкий и твёрдый знаки. Найти сходство и различия в случаях их написания в словах. Доказать это на примерах.</p> <p>Объяснить, чем похожи и чем различаются предложения нераспространённые и распространённые. Привести примеры таких предложений. Тренироваться в распространении предложений с помощью вопросов.</p> <p>Вспомнить и дополнить определение однородных членов предложения. Тренироваться в распространении предложений однородными членами. Использовать данные однородные члены в составлении предложений с опорой на сюжетные картинки и без них.</p> <p>Вспомнить, какие слова называются обращениями, с какой интонацией они произносятся, как выделяются в письменной речи. Тренироваться в использовании обращений в диалогах.</p> <p>Восстановить в памяти все ранее</p>
	Звуки и буквы. Текст			С. 3	
1.	Алфавит. Гласные и согласные звуки и буквы	1		№ 1, 2, 3	
	2. Разделительный мягкий и твёрдый знаки	1		№ 4, 5, 6	
	3. Правописание безударных гласных в словах	1		№ 7, 8, 9	
	4. Правописание звонких и глухих согласных в словах	1		№ 10, 11, 12	
	5. Звуки и буквы. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		№ 13, 14, 15; с. 14	
	Предложение. Текст			С. 15-16	
	1. Предложения нераспространённые и распространённые	1		№ 16, 17, 18	
	2. Однородные члены предложения	1		№ 19, 20, 21	
	3. Распространение предложений однородными членами	1	сантиметр метр километр	№ 22, 23, 24	
	4. Составление предложений с однородными членами	2		№ 25, 26, 27	

5. Текст. Подтверждение основной мысли текста фактами	1		№ 28, 29, 30	полученные знания об адресе. Пополнить тематический словарь новыми словами. Анализировать записанные адреса, находить и исправлять в них допущенные ошибки. Прочитать любопытную историю о забытой тросточке и обсудить с одноклассниками вопрос о том, почему почта приняла посылку без адреса
6. Обращение. Его место в предложении	1		№ 31, 32, 33	
7. Употребление обращения в диалоге	1		№ 34, 35, 36	
8. Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	театр	№ 37, 38, 39; с. 34-35	
9. Деловое письмо. Адрес	2			
Состав слова. Текст	20		С. 36-37	
1. Корень. Однокоренные слова	1		№ 40, 41, 42	
2. Приставка	1		№ 43, 44, 45	
3. Суффикс	1		№ 46, 47, 48	
4. Окончание	1		№ 49, 50, 51	
Правописание гласных и согласных в корне			№ 52, 53, 54	<p>Рассмотреть схемы состава слов и сказать, какие части входят в состав слов. Пополнить данное определение однокоренных слов. Найти и правильно выделять значком приставку, суффикс и окончание в слове.</p> <p>Закреплять умение объяснять правила проверки безударных гласных и парных звонких и глухих согласных в корне. Лифференцировать приставки с гласными о, а, е. Соблюдать правило записи данных приставок независимо от произношения. Дополнить правило написания разделительного мягкого знака после приставок, подкрепляя данное правило четкой артикуляцией и примерами.</p> <p>Познакомиться со сложными словами и способом их образования. Накапливать словарь сложных слов. учиться объяснять их лексическое значение. Выучить правило правописания соединительных гласных в сложных словах. Потренироваться в образовании сложных слов из заданных частей и соединительных гласных.</p> <p>Учиться обобщать свои знания о правописании в разных частях слова. Прочитать интересные сведения о поздравительных открытках и поделиться своими впечатлениями с одноклассниками. Пополнить тематический словарь названиями праздников. Заполнить календарь памятных дат. Потренироваться в написании разных по тематике поздравлений, используя для этого приведенную таблицу конкретных примеров обращений, поздравлений, пожеланий и подписей</p>
5. Безударные гласные в корне	1			
6. Звонкие и глухие согласные в корне	1		№ 55, 56, 57	
7. Правописание в корне. Закрепление знаний	2	естествознание насекомое	№ 58, 59, 60	
Правописание приставок				
8. Гласные и согласные в приставках	1	недавно	№ 61, 62, 63	
9. Разделительный твердый знак после приставок	1		№ 64, 65, 66	
10. Правописание в корне и приставке. Закрепление знаний	1	рецепт	№ 67, 68, 69	
Сложные слова				
11. Знакомство со сложными словами	1		№ 70, 71, 72	
12. Правописание сложных слов	1		№ 73, 74, 75	
13. Образование сложных слов	1		№ 76, 77, 78	
14. Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		№ 79, 80, 81, 82, 83, 84; с. 68-69	
15. Изложение повествовательного текста с предварительным анализом	2			
16. Деловое письмо. Поздравление	2			
Части речи. Текст	2			
1. Различение частей речи	1		№ 85, 86, 87	
2. Образование одних частей речи от других	1		№ 88, 89, 90	
Существительное	26		С. 73-74	
3. Значение существительных в речи	1		№ 91, 92, 93	
4. Использование существительных для сравнения одного предмета с другим	1		№ 94, 95, 96	
5. Роль и число существительных	1		№ 97, 98, 99	
6. Различение существительных мужского и женского рода с шипящей на конце	1		№ 100, 101, 102	
7. Правописание существительных с шипящей на конце	1		№ 103, 104, 105	
Три склонения существительных в единственном числе				
8. Существительные 1-го склонения	1		№ 106, 107, 108	
9. Опелеление склонения существительных по начальной форме	1	температура	№ 109, 110, 111	

	10. Существительные 2-го склонения	1		№ 112, 113, 114	<p>существительных по начальной форме, учитывая род существительных и окончания. Тренироваться в различении существительных 1, 2 и 3-го склонений.</p> <p>Сравнивать ударные и безударные падежные окончания существительных. Сделать вывод о правописании безударных окончаний существительных каждого склонения. Учиться проверять безударные падежные окончания существительных способом постановки пропеочных слов.</p> <p>Находить в повествовательном тексте диалог и сочинять конец диалога.</p> <p>Учиться доказывать необходимость устанавливать последовательность описанных в тексте фактов.</p> <p>Восстановить в памяти план записки. Пополнить тематический словарь. Определять основное содержание записки. Использовать содержание прочитанных стихотворений для написания записок от имени литературного героя</p>
	11. Существительные 3-го склонения	1		№ 115, 116, 117	
	12. Различение существительных 1, 2 и 3-го склонений	1		№ 118, 119, 120	
	1-е склонение существительных в единственном числе 13. Ударные и безударные окончания существительных 1-го склонения	1		№ 121, 122, 123	
	14. Замена существительных с ударным окончанием существительными с безударным окончанием	1		№ 124, 125, 126	
	15. Правописание безударных падежных окончаний существительных 1-го склонения	1		№ 127, 128, 129	
	2-е склонение существительных в единственном числе 16. Ударные и безударные окончания существительных 2-го склонения	1		№ 130, 131, 132	
	17. Правописание безударных падежных окончаний существительных 2-го склонения	1	лекарство	№ 133, 134, 135	
	3-е склонение существительных в единственном числе				
	18. Ударные и безударные окончания существительных 3-го склонения	1		№ 136, 138	
	19. Правописание безударных падежных окончаний существительных 3-го склонения	1		№ 139, 141	
	20. Текст. Установление последовательности фактов в тексте	1		№ 142, 144	
	21. Склонение существительных в единственном числе. Закрепление знаний	2	стадион бассейн тренер	№ 145, 147	
	22. Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		№ 148, 149, 150: с. 116-117	
	23. Деловое письмо. Записка	2			
	24. Сочинение по ланному плану и опорным словам	2			
	Прилагательное	16		С. 118-119	
	25. Значение прилагательных в речи	1	велоси пед	№ 151, 152, 153	
	26. Описание предмета и его частей	1	портрет	№ 154, 155, 156	
	27. Использование прилагательных для сравнения предметов	1		№ 157, 158, 159	
	28. Словосочетания с прилагательными	1	почталы он	№ 160, 161, 162	
	29. Согласование прилагательного с существительным в роде и числе	1		№ 163, 164, 165	
	30. Различение окончаний прилагательных в единственном и множественном числе	1		№ 166, 167, 168	
	Склонение прилагательных мужского и среднего пола 31. Постановка вопросов от существительного к прилагательному в разных падежах	1		№ 169, 170, 171	
	32. Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных	1		№ 172, 173, 174	
					<p>Обогащать словарь прилагательными. описывающими внешность человека. Использовать прилагательные для сравнения предметов.</p> <p>Учиться объяснять понятие согласования прилагательных с существительным. опираясь на ланные примеры и схемы окончаний прилагательных.</p> <p>Различать окончания прилагательных в единственном и множественном числе.</p> <p>Повторить правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода и сделать вывод о соответствии окончания прилагательного окончанию вопроса.</p> <p>Понаблюдать за изменением прилагательных женского рода по падежам. опираясь на таблицу склонения. Тренироваться в постановке вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах. Опираясь на прошлый опыт работы с прилагательными мужского и среднего рода. сделать вывод о соответствии падежных окончаний прилагательных женского рода</p>

	33. Правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода	1		№ 175, 176, 177	окончаниям вопросов. Тренироваться в правописании падежных окончаний прилагательных в единственном числе
	Склонение прилагательных женского пола 34. Изменение прилагательных женского рода по падежам	1		№ 178, 179, 180	
	35. Постановка вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах	1		№ 181, 182, 183	
	36. Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных	1		№ 184, 185, 186	
	37. Правописание падежных окончаний прилагательных женского рода	1		№ 187, 188, 189	
	38. Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе	1	приветливый спектакль антракт	№ 190, 191, 192, 194, 195	
	39. Прилагательное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		№ 196, 197, 198, 199, 200, 201: с. 155-156	
	Глагол	20		С. 157	<p>Восстановить в памяти определение глагола как части речи. Учиться использовать глаголы для сравнения предметов.</p> <p>Отрабатывать умение различать глаголы по временам, изменять их по числам, ставить вопросы к глаголам.</p> <p>Учиться различать окончания женского и среднего рода в глаголах в прошедшем времени, приводить примеры этих различий.</p> <p>Познакомиться с понятием неопределённой формы глагола. Использовать уже известный способ подстановки вопроса к глаголу для проверки написания мягкого знака. Тренироваться в постановке глаголов в неопределённую форму.</p> <p>Тренироваться в использовании частицы не с глаголами в значении отрицания. Запомнить правило правописания частицы не с глаголами.</p> <p>Использовать частицу не с глаголами в речи участников диалога.</p> <p>Познакомиться с составным планом текста, уметь объяснить его значимость, показав на конкретном примере.</p> <p>Тренироваться в правильном оформлении писем. Учиться задавать вопросы адресату. Пополнять тематический словарь.</p> <p>Прочитать текст о Всемирном дне почты и поделиться интересными сведениями с одноклассниками</p>
	40. Значение глаголов в речи	1		№ 202, 203, 204	
	41. Использование глаголов для сравнения предметов	1		№ 205, 206, 207	
	Время и число глаголов 42. Различение глаголов по временам	1		№ 208, 209, 210	
	43. Изменение глаголов по временам	1		№ 211, 212, 213	
	44. Различение глаголов по числам	1		№ 214, 215, 216	
	45. Изменение глаголов по числам	1	география	№ 217, 218, 219	
	46. Изменение глаголов в прошедшем времени по родам	1		№ 220, 221, 222	
	47. Различение окончаний женского и среднего рода в глаголах в прошедшем времени	1		№ 223, 224, 225	
	48. Время и число глаголов. Закрепление знаний	1		№ 226, 227, 228	
	49. Текст. Составной план текста	1		№ 229, 230	
	Неопределённая форма глагола 50. Понятие о неопределённой форме глагола	1		№ 231, 232, 233	
	51. Правописание глаголов в неопределённой форме	1		№ 234, 235, 236	
	52. Постановка глаголов в неопределённую форму	1		№ 237, 238, 239	
	Частица не с глаголами				
	53. Использование частицы не в значении отрицания	1		№ 240, 241, 242	
	54. Наблюдение за правописанием частицы не с глаголами	1		№ 243, 244, 245	
	55. Правописание частицы не с глаголами	1	попядочный	№ 246, 247, 248	
	56. Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		№ 249, 250, 251, 252, 253, 254: с. 194-195	
	57. Деловое письмо. Письмо	2			
	Местоимение	11		С. 196-197	Познакомиться с частью речи, которая указывает на предметы, но не называет их. Учиться выбирать из предложения слова, которые указывают на предмет (местоимения) и названия самих предметов
	58. Личные местоимения	1		№ 255, 256, 257	
	59. Значение личных местоимений в речи	1		№ 258, 259, 260	

	Липо и число местоимений			№ 261, 262, 263	<p>(существительные). Потренироваться в замене местоимений существительными в предложении.</p> <p>Понаблюдать, как используются местоимения для связи предложений друг с другом по смыслу. Учиться различать местоимения 1, 2 и 3-го лица. Потренироваться в изменении местоимений 3-го лица единственного числа по родам.</p> <p>Дополнить текст недостающими фактами, указанными в плане. Использовать для этого предложения с местоимениями</p>
	60. Местоимения 1-го лица	1			
	61. Местоимения 2-го лица	1		№ 264, 265, 266	
	62. Местоимения 3-го лица	1	кабинет	№ 267, 268, 269	
	63. Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам	1		№ 270, 271, 272	
	64. Различение местоимений по лицам и числам	1	мороженое	№ 273, 274, 275	
	65. Личные местоимения. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		№ 276, 277, 278, 279, 280, 281: с. 218-219	
	66. Изложение рассказа по началу и опорным словам	2			
	Предложение	15		С. 220-221	<p>Вспомнить, какие члены предложения называются однородными и с какой интонацией они произносятся.</p> <p>Познакомиться с однородными членами предложения, соединёнными союзами и, но. Учиться правильно ставить запятые между однородными членами предложения.</p> <p>Потренироваться в чтении обращений с особой звательной интонацией. Понаблюдать за местом обращения в предложении и выделении обращения при письме запятыми. Познакомиться с обращением, которое выделяется восклицательным знаком. Учиться использовать такие обращения в речи героев диалога.</p> <p>Познакомиться со сложным предложением. Сравнивать простое и сложное предложения. Учиться разделять части сложного предложения при чтении голосом, а при письме запятой.</p> <p>Тренироваться в составлении сложных предложений из данных частей, дополнять сложные предложения недостающей частью.</p> <p>Сравнивать простое и сложное предложения.</p> <p>Тренироваться в написании объявлений. Разнообразить тематику объявлений. Коллективно составить несколько объявлений, которые могли бы написать литературные герои</p>
	Простое предложение				
	1. Однородные члены предложения без союза и с союзом и	1	станок мастер	№ 282, 283, 284	
	2. Однородные члены предложения с союзами и, но	1		№ 285, 286, 287	
	3. Однородные члены предложения с союзами и, а, но	1		№ 288, 289, 290	
	4. Обращение	1		№ 291, 292, 293	
	5. Знаки препинания при обращении	1		№ 294, 295, 296	
	6. Простое предложение. Закрепление знаний	2		№ 297, 298, 299	
	Сложное предложение				
	7. Части сложного предложения	1		№ 300, 301, 302	
	8. Знаки препинания в сложном предложении	1		№ 303, 304, 305	
	9. Составление сложных предложений	1		№ 306, 307, 308	
	10. Простое и сложное предложения. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		№ 309, 310, 311: с. 239-240	
	11. Коллективное сочинение по серии картинок	2			
	12. Деловое письмо. Объявление	1			
	Повторение	8			
	1. Состав слова	1		№ 312, 313, 314	
	2. Правописание в приставке и корне	1		№ 315, 316, 317	
	3. Существительное	1		№ 318, 319, 320	
	4. Прилагательное	1		№ 321, 322, 323	
	5. Глагол	1		№ 324, 325, 326	
	6. Местоимение	1		№ 327, 328, 329	
	7. Деловое письмо. Объяснительная записка	2			

Согласовано
 Протокол заседания
 методического объединения
 учителей русского языка и литературы

Согласовано
 Заместитель директора по УМР
 Марина Е.В.
 «30» августа 2023 г.

от _____ № 1
_____ Долгая О.К.