



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 21.05.2018

№ 1946

г. Краснодар

О внесении изменений в приказ министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 16 февраля 2018 года № 561 «Об утверждении схем организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Краснодарском крае в 2018 году»

В связи с изменением порядка получения экзаменационных материалов государственного выпускного экзамена по всем учебным предметам п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 16 февраля 2018 года № 561 «Об утверждении схем организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Краснодарском крае в 2018 году» следующие изменения:

1) приложение № 1 «Схема организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Краснодарском крае в 2018 году» изложить в новой редакции (прилагается);

2) в приложении № 2 «Схема подготовки и функционирования пунктов проведения экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Краснодарском крае» пункт 3.3. изложить в следующей редакции:

«3.3. Руководитель ППЭ организует распределение участников ГИА-9 по аудиториям ППЭ:

при проведении ОГЭ по обязательным предметам во все дни экзаменов кроме основных дней основного периода;

при проведении экзаменов ОГЭ по предметам по выбору (кроме экзамена по химии);

при проведении ГВЭ по русскому языку (за исключением участников ГВЭ, выбравших экзамен в форме сочинения) и по другим предметам во все дни экзаменов.»

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
министра



Е.В. Воробьева

Е.В. Воробьева

ПРИЛОЖЕНИЕ

приказом министерства образования,
науки и молодежной политики
Краснодарского края
от 21.05.2018 № 1916

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства образования,
науки и молодежной политики
Краснодарского края
от 16.02.2018 № 561
(в редакции приказа министерства
образования, науки и молодежной
политики Краснодарского края
от 21.05.2018 № 1916

СХЕМА организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Краснодарском крае в 2018 году

1. Общие положения

1.1. Схема организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) на территории Краснодарского края (далее – схема) разработана в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов по проведению ГИА-9.

1.2. ГИА-9 включает в себя обязательные экзамены по русскому языку и математике (далее – обязательные экзамены), а также экзамены по выбору обучающегося по двум учебным предметам из числа учебных предметов: информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), иностранные языки (английский, французский, немецкий и испанский языки), физика, химия, биология, литература, география, история, обществознание (далее – экзамены по выбору).

1.3. ГИА-9 проводится в форме:
основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (далее – КИМ);
государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) с использованием

текстов, тем, заданий, билетов для письменных и устных экзаменов.

1.4. ОГЭ по химии и ГВЭ по русскому языку проводятся с использованием автоматизированной информационной системы государственной итоговой аттестации (далее – экзамены по технологии ФЦТ).

ОГЭ и ГВЭ по остальным предметам проводятся по региональной технологии согласно настоящей схеме.

1.5. ОГЭ по химии проводится по экзаменационной модели, содержащей задание, предусматривающее выполнение «мысленного эксперимента»;

ОГЭ по иностранным языкам предусматривает проведение письменной и устной частей в один день с учетом единого расписания экзаменов.

2. Организационные структуры

2.1. Для организации проведения ГИА-9 в Краснодарском крае создаются:

государственная экзаменационная комиссия Краснодарского края (далее – ГЭК), в состав которой входят территориальные экзаменационные подкомиссии (далее – ТЭП);

предметные комиссии по учебным предметам (далее – ПК) и территориальные предметные подкомиссии (далее – ТПП);

конфликтная комиссия (далее – КК), в состав которой входят территориальные конфликтные подкомиссии (далее – ТКП);

пункты проведения экзаменов (далее – ППЭ);

пункты проверки экзаменационных работ (далее – ППЭР);

места хранения экзаменационных материалов и видеозаписей экзаменов (далее – места хранения);

Личные кабинеты ППЭ в «Системе мониторинга деятельности образовательных учреждений» (далее – Личный кабинет ППЭ).

2.2. ГЭК осуществляет организацию и координацию работ по подготовке и проведению ГИА-9, обеспечение установленного порядка проведения ГИА-9, в том числе для участников ГИА-9, отказавшихся от обработки персональных данных в региональной и федеральной информационных системах в порядке, определяемом Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755 (далее – РИС и ФИС).

В состав ГЭК входят ТЭП, осуществляющие отдельные полномочия ГЭК на территории каждого муниципального образования, в том числе принимающие решение о допуске к повторной сдаче ГИА-9 в текущем учебном

году по соответствующим учебным предметам в дополнительные сроки обучающихся, указанных в пункте 30 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394 (далее – Порядок).

Для соблюдения установленного порядка проведения ГИА-9 в местах работы с экзаменационными материалами (ППЭ, региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ), ПК, ТПП, КК, ТКП) формируется состав уполномоченных представителей ГЭК.

Состав ГЭК (ТЭП) и уполномоченных представителей ГЭК формируется из представителей министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее – министерство), государственного казенного учреждения Краснодарского края Центра оценки качества образования (далее – ЦОКО), государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее - ИРО), муниципальных органов управления образованием (далее – МОУО), территориальных методических служб, территориальных оценочных служб, образовательных, общественных и иных организаций и объединений.

Персональный состав членов ГЭК (ТЭП) и уполномоченных представителей ГЭК утверждается приказом министерства.

2.3. ПК (ТПП) по каждому учебному предмету создаются для проверки экзаменационных работ (далее – ЭР) участников ГИА-9.

Состав ПК (ТПП) по каждому учебному предмету утверждается приказом министерства по согласованию с ГЭК.

Проверку ЭР по обязательным экзаменам и экзаменам по технологии ФЦТ осуществляют ПК на региональном уровне.

Проверку ЭР экзаменов по выбору (за исключением экзаменов по технологии ФЦТ) осуществляют ТПП на муниципальном уровне.

Создание и порядок работы ПК и ТПП устанавливается в соответствии со Схемой организации работы предметных комиссий и территориальных предметных подкомиссий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденной приказом министерства.

2.4. ППЭР создаются для проведения проверки ЭР экзаменов по выбору. Количество ППЭР, места их расположения определяются министерством на основании предложений МОУО.

2.5. КК (ТКП) осуществляет рассмотрение апелляций участников ГИА-9.

Апелляции участников ГИА-9 по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА-9 по всем экзаменам принимает и рассматривает КК.

Апелляции о несогласии с выставленными баллами по обязательным экзаменам и экзаменам по технологии ФЦТ принимает и рассматривает КК.

Апелляции о несогласии с выставленными баллами по экзаменам по выбору (за исключением экзаменов по технологии ФЦТ) принимает и рассматривает ТКП.

Состав КК (ТКП) формируется из представителей министерства, ЦОКО, ИРО, МОУО, территориальных методических служб, территориальных оценочных служб, образовательных, научных, общественных и иных организаций и объединений.

Состав КК (ТКП) утверждается приказом министерства.

2.6. ППЭ создаются для проведения ГИА-9 в муниципальных образованиях края.

Места расположения ППЭ и распределение между ними участников ГИА-9 утверждается приказом министерства по представлению МОУО и согласованию с ГЭК.

ППЭ располагаются в помещениях образовательных организаций (далее – ОО).

ППЭ оборудуются средствами видеорегистрации (при наличии возможности) в соответствии с требованиями, установленными Схемой сбора и хранения видеозаписей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Краснодарском крае

Требования к подготовке ППЭ устанавливаются в соответствии со Схемой подготовки и функционирования пунктов проведения экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Краснодарском крае, утвержденной приказом министерства.

2.7. Места хранения создаются для хранения экзаменационных материалов (далее – ЭМ) и видеозаписей в каждом муниципальном образовании.

Места хранения и лица, ответственные за получение, хранение, и выдачу ЭМ, определяются приказом министерства.

2.8. Личные кабинеты ППЭ создаются для доставки в зашифрованном виде КИМ по всем учебным предметам (за исключением экзамена по химии в форме ОГЭ).

Получение КИМ ОГЭ по обязательным экзаменам и экзаменам по выбору (за исключением экзамена по химии) и КИМ ГВЭ по всем учебным предметам в Личном кабинете ППЭ, печать и упаковку в конверты организует руководитель ППЭ в день экзамена в помещении для руководителя ППЭ (штабе ППЭ) в зоне видимости камер видеонаблюдения.

3. Организационно-технологическое обеспечение подготовки и проведения ГИА-9

3.1. Проведение ГИА-9 обеспечивает министерство.

Для качественной подготовки и проведения ГИА-9 в крае министерство поручает:

ЦОКО, на которое возложены функции РЦОИ (далее – ЦОКО (РЦОИ)) осуществлять организационно-технологическое обеспечение ГИА-9;

ИРО осуществлять организационно-методическое обеспечение ГИА-9;

МОУО осуществлять содействие в организации проведения ГИА-9 в ОО на территории муниципального образования.

3.2. Основные полномочия министерства по организации ГИА-9.

3.2.1. Создает ГЭК (ТЭП), ПК (ТПП) и КК (ТКП) и организует их деятельность на территории муниципальных образований.

3.2.2. Обеспечивает подготовку и отбор специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9.

3.2.3. Утверждает места расположения ППЭ и распределение между ними участников ГИА-9. Обеспечивает проведение ГИА-9 в ППЭ.

3.2.4. Определяет составы уполномоченных представителей ГЭК, руководителей и организаторов ППЭ; технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ (по физике), экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме (далее – экзаменаторы-собеседники), ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся детям-инвалидам и инвалидам, а также тем, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в ОО, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении (далее – ассистенты) на основании предложений МОУО.

3.2.5. Принимает решение об оснащении ППЭ средствами видеонаблюдения.

3.2.6. Обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче ЭМ, в том числе определяет места хранения ЭМ, лиц, имеющих к ним доступ, принимает меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации.

3.2.7. Определяет перечень учебных предметов для проведения ГИА-9 по технологии ФЦТ.

3.2.8. Организует формирование и ведение РИС, и внесение сведений в ФИС в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

Принимает решение об автоматизированном распределении:

участников ОГЭ по аудиториям ППЭ при проведении обязательных экзаменов;

участников ОГЭ и ГВЭ и организаторов по аудиториям ППЭ при проведении экзаменов по технологии ФЦТ.

3.2.9. Принимает организационно-технологическую схему проведения ГИА-9 (определяют порядок формирования КИМ, тиражирования КИМ и экзаменационных бланков ответов, доставки и хранения ЭМ).

3.2.10. Осуществляет сбор и анализ документов обучающихся с ОВЗ.

3.2.11. Обеспечивает формирование КИМ по обязательным экзаменам и экзаменам по выбору (за исключением экзаменов по технологии ФЦТ).

3.2.12. Организует создание Личных кабинетов ППЭ, размещает КИМ в них в день проведения экзаменов (за исключением экзамена по химии в форме ОГЭ).

Формирует конверты с паролями доступа в Личные кабинеты ППЭ ОГЭ и

ППЭ ГВЭ и передает их в ЦОКО (РЦОИ) для дальнейшей передачи в ППЭ.

3.2.13. Обеспечивает ППЭ необходимым комплектом ЭМ для проведения ГИА-9.

3.2.14. В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации принимает решение о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием проведения ГИА - 9.

3.2.15. Определяет минимальное количество баллов и обеспечивает перевод суммы первичных баллов за экзаменационные работы ГИА-9 в пятибалльную систему оценивания.

3.2.16. Обеспечивает обработку и проверку ЭР.

3.2.17. Определяет места хранения неиспользованных ЭМ и использованных КИМ для проведения ГИА - 9, а также использованных черновиков, назначает лиц, ответственных за уничтожение перечисленных выше материалов.

3.2.18. Осуществляет аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.3. ЦОКО (РЦОИ) обеспечивает организационно-технологическое обеспечение ГИА-9.

3.3.1. Участвует в подготовке распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА-9.

3.3.2. Осуществляет формирование составов ГЭК (ТЭП), КК (ТКП), уполномоченных представителей ГЭК; ПК (ТПП), руководителей и организаторов ППЭ; технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ (по физике), экзаменаторов-собеседников, ассистентов на основании предложений МОУО.

3.3.3. Осуществляет подготовку материалов к заседаниям ГЭК и КК.

3.3.4. Участвует в подготовке с последующим тестированием на региональном уровне специалистов МОУО, ответственных за организацию проведения ГИА-9 в МОУО, уполномоченных представителей ГЭК, руководителей ППЭ по вопросам организации и проведения ГИА-9.

3.3.5. Участвует в анализе документов обучающихся с ОВЗ, и создании особых условий в ППЭ.

3.3.6. Формирует на основании предложений МОУО:

перечень ППЭ и распределение между ними участников ГИА-9 для проведения ГИА-9;

перечень ППЭ на дому для участников ГИА-9, имеющих медицинские показания для обучения на дому и соответствующие рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК);

перечень ППЭР;

перечень мест хранения ЭМ и список лиц, имеющих доступ к ЭМ в местах хранения;

список лиц, ответственных за уничтожение ЭМ ГИА-9.

3.3.7. Обеспечивает передачу списков ППЭ согласно датам проведения экзаменов лицу, определенному министерством, для размещения КИМ в

Личных кабинетах ППЭ.

3.3.8. Осуществляет деятельность по формированию, ведению, эксплуатации РИС и взаимодействию с ФИС в соответствии с установленными требованиями.

Обеспечивает безопасное хранение и использование сведений, содержащихся в РИС.

3.3.9. Осуществляет автоматизированное распределение по экзаменационным аудиториям:

участников ОГЭ на обязательные экзамены в основные дни основного периода ГИА-9;

участников ОГЭ и организаторов на экзамен по химии во все дни проведения экзаменов;

организаторов на экзамены по химии в форме ОГЭ и по русскому языку в форме ГВЭ во все дни проведения экзаменов;

участников ГВЭ по русскому языку во все дни проведения экзаменов (за исключением участников ГВЭ, выбравших экзамена в форме изложения).

Формирует, запечатывает конверты с информацией об автоматизированном распределении для передачи в ППЭ.

3.3.10. Разрабатывает макеты бланков ответов, включая дополнительный бланк ответов № 2 (далее – бланки ответов) по обязательным экзаменам в форме ОГЭ и всех экзаменов в форме ГВЭ (за исключением экзаменов химии в форме ОГЭ и по русскому языку в форме ГВЭ).

Получает из ФЦТ, формирует бланки ответов экзаменов по выбору в форме ОГЭ в соответствии с региональной схемой (за исключением экзаменов по технологии ФЦТ) и направляет их в МОУО.

3.3.11. Осуществляет тиражирование:

КИМ для проведения ОГЭ по технологии ФЦТ;

бланков регистрации, бланков ответов и дополнительных бланков ответов для проведения ГВЭ по технологии ФЦТ.

3.3.12. Организует тиражирование бланков ответов по обязательным экзаменам в типографии и вносит в них информацию об участниках ОГЭ.

3.3.13. Осуществляет упаковку, выдачу, прием ЭМ обязательных экзаменов и экзаменов по технологии ФЦТ.

3.3.14. Осуществляет обработку ЭР участников ГИА-9 по обязательным экзаменам и экзаменам по технологии ФЦТ.

3.4. ИРО обеспечивает организационно-методическое обеспечение ГИА-9.

3.4.1. Участвует в разработке организационной схемы работы ПК и ТПП.

3.4.2. Участвует в формировании составов ПК (ТПП), в том числе определяет квоту экспертов по каждой ТПП.

3.4.3. Проводит ежегодную подготовку кандидатов в эксперты, привлекаемых к работе в ПК (ТПП), по программе дополнительного профессионального образования, включающей в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов ЭР в соответствии с критериями оценивания ЭР по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособнадзором.

3.4.4. Обеспечивает помещения и создание условий для работы ПК по обязательным экзаменам и экзаменам по технологии ФЦТ.

3.4.5. Обеспечивает формирование оригинал-макетов вариантов КИМ и их сохранение в архиве по каждому учебному предмету в зашифрованном виде и передачу их на хранение лицу, определенному министерством (за исключением экзаменов по технологии ФЦТ).

3.4.6. Организует работу телефона «горячей линии» для ПК (ТПП).

3.4.7. Проводит методический анализ результатов ГИА-9 по всем учебным предметам.

3.4.8. Издает информационно-методический сборник «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования в Краснодарском крае».

3.5. МОУО обеспечивает условия для проведения ГИА-9 в соответствии с установленными требованиями в муниципальных образованиях края.

3.5.1. Организует работу по сбору информации об участниках ГИА-9, о ППЭ, об аудиторном фонде ППЭ, об ОО, о лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9 и осуществляет своевременную передачу информации в ЦОКО (РЦОИ).

3.5.2. Вносит предложения по распределению участников ГИА-9 по ППЭ.

3.5.3. Вносит предложения по распределению лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, по ППЭ.

3.5.4. Организует работу по учету участников ГИА-9, которым необходимы особые условия проведения экзаменов, обеспечивает сбор и первичную проверку подтверждающих документов об особых условиях проведения экзамена для последующего предоставления в министерство.

3.5.5. Вносят сведения в функциональный модуль подсистемы РИС «Планирование ГИА-9. Сбор РБД уровня МСУ» для дальнейшей передачи в РЦОИ в установленные сроки:

об участниках ГИА-9 с указанием выбранных ими учебных предметов, по которым они планируют сдавать ГИА-9, и формы проведения ГИА-9 ;

о руководителях и организаторах ППЭ;

о технических специалистах;

о специалистах по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ (по физике).

3.5.6. Обеспечивает надлежащее исполнение обязанностей и соблюдение правил и норм поведения лицами, привлекаемыми к организации проведения ГИА-9.

3.5.7. Организует работу по подготовке и функционированию ППЭ в соответствии со Схемой подготовки и функционирования пунктов проведения экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Краснодарском крае.

3.5.8. Организует работу ТПП в соответствии со Схемой организации работы предметных комиссий и территориальных предметных подкомиссий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденной приказом министерства.

3.5.9. Обеспечивает контроль за процедурой проведения ГИА-9 в соответствии с установленными требованиями.

3.5.10. Организует прием заявлений на подготовку лиц, желающих присутствовать при проведении ГИА-9 в качестве общественных наблюдателей.

Распределяет общественных наблюдателей по ППЭ в соответствии с установленными требованиями.

3.5.11. Организует и проводит подготовку с последующим тестированием лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 на муниципальном уровне: организаторов ППЭ, технических специалистов, общественных наблюдателей, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике, экзаменаторов-собеседников, ассистентов.

3.5.12. Осуществляет печать и упаковку в конверты бланков ответов для проведения экзаменов по выбору (за исключением экзаменов по технологии ФЦТ).

3.5.13. Обеспечивает доставку ЭМ:
из РЦОИ в места хранения в МОУО по утвержденному министерством графику;

из мест хранения в ППЭ в день проведения экзамена до его начала;

из ППЭ в РЦОИ и места хранения в день проведения экзамена после его окончания;

из мест хранения в ППЭР ТПП по отдельному графику работы ТПП.

3.5.14. Несет ответственность за сохранность ЭМ и обеспечение режима информационной безопасности до передачи ЭМ уполномоченному представителю ГЭК для доставки в ППЭ и ППЭР.

3.5.15. Осуществляет взаимодействие с отделами Министерства внутренних дел по Краснодарскому краю в муниципальных образованиях и медицинскими учреждениями по вопросу обеспечения безопасности участников ГИА-9 при проведении экзаменов в ППЭ.

3.5.16. Обеспечивает ознакомление участников ГИА-9 с результатами ГИА-9 по всем учебным предметам в сроки, установленные Порядком.

3.5.17. Осуществляет хранение ЭМ в местах хранения:

использованные КИМ, черновики, неиспользованные КИМ (обязательных экзаменов);

использованные КИМ и черновики (экзаменов по технологии ФЦТ);

все ЭМ и формы ППЭ (экзаменов по выбору, за исключением экзаменов по технологии ФЦТ).

3.5.18. Осуществляет уничтожение ЭМ ГИА-9 лицом, определенным министерством.

3.6. В организации и проведении ГИА-9 принимают участие ОО.

3.6.1. Назначают ответственных специалистов для обеспечения условий проведения ГИА-9 в ОО.

3.6.2. Информировать (под роспись) участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для

удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении в ППЭ видеозаписи, о порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА, полученных обучающимися.

3.6.3. Обеспечивают регистрацию и учет обучающихся для сдачи ГИА-9 в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.6.4. Вносят сведения об обучающихся с указанием выбранных ими учебных предметов, по которым они планируют сдавать ГИА-9, и формы проведения ГИА-9 в функциональный модуль подсистемы РИС «Планирование ГИА-9. Сбор РБД уровня МСУ» для дальнейшей передачи в МОУО.

3.6.5. Информировуют (под роспись) работников, привлекаемых к проведению ГИА, о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших установленный порядок проведения ГИА-9.

3.6.6. Закрепляют лиц (из числа педагогических работников), сопровождающих обучающихся в ППЭ

3.6.7. Обеспечивают явку обучающихся в ППЭ в день экзамена.

3.6.8. Направляют своих работников для работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, членов ПК (ТПП), технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ (по физике), экзаменаторов-собеседников, ассистентов и осуществляют контроль за участием своих работников в проведении ГИА-9.

3.6.9. Принимают апелляцию о несогласии с выставленными баллами, поданную участниками ГИА-9, и незамедлительно передают в КК.

4. Информирование граждан

В целях информирования граждан о порядке проведения ГИА-9 министерство, ЦОКО, ИРО, МОУО и ОО проводят информационно-разъяснительную работу с обучающимися, их родителями (законными представителями) и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9: о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА-9; о местах и сроках проведения ГИА-9; о порядке проведения ГИА-9; о порядке подачи и рассмотрения апелляций; о времени и месте ознакомления с результатами ГИА-9.

В министерстве, ЦОКО, МОУО и ОО работают телефоны «горячей линии» для разъяснения основных положений и правил ГИА-9. Информационная поддержка участникам ГИА-9 оказывается через средства массовой информации, сайты министерства, ЦОКО, ИРО.

В МОУО и ОО на информационных сайтах ведутся разделы, посвященные ГИА-9.

5. Доставка и хранение экзаменационных материалов

Передача ЭМ ГИА-9 поэтапно из одного органа /организационной структуры в другой осуществляется в соответствии с Порядком и настоящей схемой.

5.1. Накануне проведения экзамена

5.1.1. Уполномоченный представитель ГЭК в ЦОКО (РЦОИ) получает: посылку на ОГЭ по обязательным экзаменам с бланками ответов № 1 и № 2, дополнительными бланками ответов № 2 (далее – ДБО № 2), ведомостями, резервными материалами, с возвратными доставочными конвертами, конвертом с паролем доступа в Личный кабинет ППЭ;

посылку на экзамен ОГЭ по технологии ФЦТ с индивидуальными комплектами ЭМ, конвертом с ведомостями и формами, ДБО № 2, возвратными доставочными конвертами;

конверт с паролем доступа в Личный кабинет ППЭ ОГЭ на экзамены по выбору, за исключением экзамена по технологии ФЦТ;

посылку на ГВЭ по обязательному экзамену по технологии ФЦТ;

конверт с паролем доступа в Личный кабинет ППЭ ГВЭ на все экзамены.

5.1.2. Уполномоченный представитель ГЭК доставляет посылки с ЭМ в место хранения в муниципальном образовании.

5.1.3. МОУО организует формирование посылки на экзамены по выбору и доставку её в место хранения.

5.2. В день проведения экзамена работа с ЭМ осуществляется в штабе ППЭ в зоне видимости камер видеорегистрации.

5.2.1. Уполномоченный представитель ГЭК получает посылку с ЭМ в месте хранения, доставляет в ППЭ до начала экзамена и передает ее руководителю ППЭ.

5.2.2. Руководитель ППЭ в штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения:

осуществляет хранение ЭМ в сейфе;

организует получение КИМ в Личном кабинете ППЭ на все экзамены (за исключением экзамена по технологии ФЦТ в форме ОГЭ), тиражирование их на бумажных носителях и упаковку в конверты по аудиториям;

выдает ЭМ организаторам в аудитории.

5.2.3. Руководитель ППЭ осуществляет контроль движения ЭМ в ППЭ с момента получения их от уполномоченного представителя ГЭК перед экзаменом и до момента их передачи уполномоченному представителю ГЭК после завершения экзамена.

5.2.4. После завершения экзамена руководитель ППЭ формирует посылки с ЭМ в соответствии со Схемой упаковки экзаменационных материалов в пункте проведения экзамена при проведении основного государственного экзамена, утвержденными приказом министерства.

5.2.5. Руководитель ППЭ передает уполномоченному представителю ГЭК:

посылку для обработки ЭМ обязательных экзаменов и экзаменов по технологии ФЦТ для доставки в ЦОКО (РЦОИ);

посылку для обработки ЭМ экзаменов по выбору для доставки в место хранения;

посылку для хранения в МОУО для доставки в место хранения.

5.3. В день работы ТПП уполномоченный представитель ГЭК доставляет посылки с ЭМ экзаменов по выбору из места хранения в ППЭР.

По завершении работы ТПП уполномоченный представитель ГЭК доставляет посылки ЭМ экзаменов по выбору из ППЭР в место хранения.

5.4. ЭМ хранятся до срока, установленного Порядком проведения ГИА-9 и уничтожаются по истечении указанного срока в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА-9. ».

Начальник отдела государственной
итоговой аттестации в управлении
общего образования



Р.А. Гардымова