



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ



Диктант
ПОБЕДЫ

О подготовке и проведении Всероссийского исторического диктанта на тему событий Великой Отечественной войны «Диктант Победы» в 2020 году

Мясищева Елена Валерьевна, начальник управления
общего образования министерства образования, науки и
молодежной политики Краснодарского края



Дата: 3 сентября 2020 года

Время проведения

диктанта:

с 12.00 часов до 15.20 часов

Время написания работы:

с 14.00 до 14.45



Время для выполнения диктанта:

45 минут

Количество вопросов:

**25 заданий в виде вопросов с
выбором ответа**

(в 2019 году – 20 вопросов).

Дорожная карта проведения Диктанта



Изменения в 2020 году:

- Обновленные бланки Диктанта Победы:
- Увеличивается количество вопросов до 25 штук
- Обновленные спецификации КИМ
- Полный цикл обработки материалов на уровне РЦОИ



Состав комплекта:

1. Бланк Ответов (машиночитаемый, совмещенный с регистрационным).
2. Информационный Лист.
3. КИМ – задания Диктанта.

Бланки в комплекте связаны индивидуальным идентификационным номером, который присутствует на каждом бланке комплекта.



Временной регламент проведения Диктанта:

12:00 – начало работы региональной площадки;

12:00 - 13:40 – сбор участников, регистрация участников у аудитории и выдача бланков Диктанта;

13.40 - 14.00 – инструктаж по заполнению бланков;

14:00 - 14:45 – написание Диктанта;

14:45 - 15:00 – сбор заполненных бланков для написания Диктанта;

15:20 – закрытие региональной площадки для участников;

14.20 - 15.20 – пакетирование материалов диктанта, подготовка материалов к отправки в РЦОИ.



Требования к площадке:

- 1. Организационно-техническое обеспечение площадки;**
- 2. Свободный доступ на площадку участников Диктанта и представителей СМИ;**
- 3. Куратор площадки, который обеспечивает ее работу;**
- 4. Технический специалист, отвечающий за распечатку, сканирование материалов Диктанта;**
- 5. Команда не менее 5 человек, которая будет обеспечивать работу площадки в день проведения Диктанта (встречать и регистрировать участников, раздавать бланки и ручки, собирать статистику и т. д.).**
- 6. Организация фото и видео съемки на площадке в день проведения Диктанта (по возможности).**



- 1. Организационно-технические требования к площадке:**
 - **Наличие проектора и экрана;**
 - **Наличие колонок;**
 - **Наличие микрофона (для площадок с большими аудиториями);**
 - **Наличие компьютера или ноутбука;**
 - **Наличие принтера для печати бланков и контрольно-измерительных материалов (КИМ) (черно-белые лазерные принтеры: на 100 первых участников - 2 принтера, каждые следующие 100 участников: плюс 1 принтер);**
 - **Наличие расходных материалов для печати (бумага, картридж);**
 - **Наличие сканера;**
 - **Наличие выхода в сеть Интернет;**
 - **Наличие достаточного (в соответствии с заявленной численностью участников) количества посадочных мест (столы, стулья);**
 - **Наличие настенных часов;**
 - **Наличие гелевых или капиллярных ручек с чернилами черного цвета для участников Диктанта;**
 - **Наличие конвертов для упаковывания бланков и КИМ, клея для фиксации на конверте сопроводительного бланка.**