

ДОГОВОР

на оказание услуг по медицинскому обслуживанию учащихся

«11» марта 2011 г.

ст. Павловская

Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная районная больница» муниципального образования Павловский район, в лице главного врача Х.М. Кантулова, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Поликлиника», с одной стороны и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 ст. Павловской, именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора Ручкина Николая Ивановича, действующего на основании Устава, с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Стороны объединяют усилия в целях сотрудничества, направленного на обеспечение медицинского обслуживания учащихся Школы в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством в области здравоохранения и образования.
- 1.2. Медицинское обслуживание учащихся Школы осуществляется в медицинском кабинете МБОУ СОШ № 3 расположенного в здании Школы.
- 1.3. Выполнение работ и услуг предусмотренных в п. 1.1. настоящего договора поручается сотрудникам «Исполнителя».
- 1.4. Срок выполнения работ – бессрочно

2. Обязанности сторон

Исполнитель обязуется:

- 2.1. Осуществлять контроль за выполнением функциональных обязанностей и качеством медицинской помощи, оказываемой его сотрудниками.
- 2.2. Проводить профилактические осмотры учащихся декретированного возраста согласно графика.
- 2.3. Обеспечить медицинский кабинет необходимым количеством МИБП (медицинских иммунобиологических препаратов) и прививочных материалов.
- 2.4. Оказывать консультативно-методическую помощь педагогическому коллективу, родителям при проведении специалистами осмотров учащихся, согласно графикам, не реже 1 раза в год.
- 2.5. Оформлять страницу здоровья в классных журналах с отметкой о группе здоровья учащихся и группе для занятия физической культурой.
- 2.6. Проводить ежеквартально мониторинг состояния здоровья учащихся (по группам здоровья).

Школа обязуется:

- 2.2.1. При приеме детей в Школу требовать от родителей предоставления всей медицинской документации на ребенка.
- 2.2.2. Ежегодно в сентябре месяце направлять в централизованную прививочную картотеку списочный состав учащихся, посещающих Школу.
- 2.2.3. В случае отсутствия медицинской документации на ребенка при поступлении в Школу администрация Школы берет на себя ответственность за невозможность проведения медицинских осмотров, вакцинации и других профилактических мероприятий.
- 2.2.4. Не препятствовать проводимым профилактическим, гигиеническим и противоэпидемиологическим мероприятиям, направленным на предупреждение распространения острых инфекционных заболеваний.

3. Права сторон.

Исполнитель имеет право:

3.1. При выявлении нарушений санитарно-гигиенического состояния, правил противоэпидемиологического режима в Школе предъявлять Школе соответствующие требования их устранения.

Школа имеет право:

3.2.1. Проверять режим и качество работы, выполняемой медицинским работником, находящимся в штате Исполнителя.

Стороны имеют право:

3.3.1. Вносить изменения по обоюдному согласию в план работы на протяжении всего срока Договора.

Обращаться за консультацией в другие организации в случае, когда действия одной из Сторон нарушают права ребенка, поставив в известность другую Сторону не позднее, чем за неделю до обращения или в течение этой недели разрешить данные проблемы между собой.

4. Ответственность сторон.

4.1. Меры ответственности сторон применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору при наступлении обстоятельств непреодолимой силы.

5. Условия расторжения договора

Настоящий договор может быть расторгнут:

- по соглашению сторон;

- в одностороннем порядке при условии невыполнения своих обязательств одной из сторон, поставив в известность вторую сторону за две недели до даты расторжения.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, стороны передают разногласия на рассмотрение в судебные органы.

7. Заключительные положения

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

8. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует бессрочно.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Поликлиника

Муниципальное бюджетное учреждение
здравоохранения «Центральная районная
больница» администрации муниципального
образования Павловский район 352040,
Павловский район, ст. Павловская, ул. Пер-
вомайская, 14
телефон 5 33 52
ИНН 2346004002
л/с 928010700 в ФУД ФБК по Павловскому
району

Школа

Муниципальное бюджетное общеобразова-
тельное учреждение средняя образова-
тельная школа № 3 ст. Павловской 352040,
Павловский район, ст. Павловская, ул.
Шевченко, 36
телефон 5 14 63
ИНН 2346010736
р/с 40204810000000000042 в банке ГРКЦ
ГУ банка России по Краснодарскому краю в
г. Краснодар БИК 040349001

Главный врач



Х.М. Кантулов

Директор школы



Н.И. Ручкин