



Утвержден:
На заседании ПК МКДОУ детский сад №9
Протокол № 17 от 10.01.2022г.
С.В. Бутенко

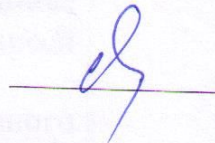
**План работы первичной профсоюзной организации
МКДОУ детский сад №9 ст. Новопластуновской на 2022год.**

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
I	Общее профсоюзное собрание сотрудников коллектива		
1	О выполнении членами Профсоюза правил внутреннего трудового распорядка	Март	Председатель ПК
2	Итоги выполнения коллективного договора за 1 полугодие 2022 года.	Июнь	Председатель ПК Администрация
3	О работе администрации и профсоюзной организации по созданию безопасных условий труда	Сентябрь	Председатель ПК, Комиссия по защите профессиональных и экономических интересов.
4	Итоги выполнения коллективного договора за 2 полугодие 2022 года.	декабрь	Председатель ПК Администрация
II	Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы		
1	1. Утверждение плана работы ПК на 2022 год. 2. Организация отдыха для членов профсоюза.	январь	Председатель ПК
2	1. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих. 2. О состоянии профсоюзного членства первичной организации.	февраль	Уполномоченный по охране труда Председатель ПК
3	1. О расписании графиков работы сотрудников. 2. О постановке на профсоюзный учет вновь прибывших членов профсоюза.	март	Администрация Председатель ПК
4	1. Итоги аттестации педагогических кадров. 2. Об отчёте ревизионной комиссии.	апрель	Председатель ПК
5	1. Об организации работы	май	Администрация

	администрации ОО с молодыми специалистами. 2. Организация летнего отдыха членов профсоюза и их детей.		Председатель ПК
6	1. О состоянии аттестации рабочих мест по условиям труда. 2. О работе профсоюзного кружка.	июнь	Председатель ПК Администрация
7	1. О работе администрации по подготовке ОУ к началу учебного года. 2. Согласование тарификации	сентябрь	Председатель ПК Администрация
8	1. О готовности учреждения к работе в зимних условиях. 2. О работе уполномоченного по охране труда ОУ	октябрь	Администрация Председатель ПК Уполномоченный по охране труда
9	1. О ходе аттестации педагогических кадров. 2. Об итогах контроля за ведением записей в трудовых книжках.	ноябрь	Администрация Председатель ПК
10	1. Составление графика отпусков сотрудников на 2023 год. 2. Эффективность выполнения коллективного договора за 2022 год. 3. О выполнении Соглашения по охране труда за 2022 год и заключение нового Соглашения на 2023 год. 4. Об утверждении годового статистического отчёта. 5. Социальный паспорт ДОУ	декабрь	Председатель ПК
III	Организационно-массовая работа		
1	Обновление материала на профсоюзном сайте.	в течение года	Председатель ПК
2	Обновление профсоюзной информации на профсоюзном уголке.	по мере необходимости	Председатель ПК
3	Обеспечение своевременного информирования членов профсоюза о важнейших событиях в жизни районной и краевой организации.	систематически	Председатель ПК комиссия по культурно-массовой работе
4	Работа с документацией по делопроизводству.	в течение года	Председатель ПК члены ПК

IV	Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза, охраны труда в учреждении		
1	Контроль за выплатой коммунальных услуг педагогическим работникам.	в течение года	Председатель ПК
2	Анализ состояния охраны труда.	два раза в год	Комиссия по охране труда
3	Оказание членам Профсоюза консультативной помощи.	по мере обращения	Председатель ПК
V	Культурно-массовая и оздоровительная работа		
1	Проведение праздничных мероприятий, посвященных: <ul style="list-style-type: none"> • Международному женскому дню; • День Победы; • Профессиональному празднику Дню дошкольного работника; • Новогоднее поздравление для членов Профсоюза. 	март май сентябрь декабрь	Председатель ПК Комиссия по культурно-массовой работе
2	Организация мероприятий чествования юбиляров с 55 – 60 летием.	В течение года	Председатель ПК, Комиссия по культурно-массовой работе
3	Участие в спортивных мероприятиях.	В течение года	Председатель ПК, комиссия по культурно-массовой работе

Председатель первичной профсоюзной организации



С.В. Бутенко