

ПРИНЯТО
педагогическим советом

МКДОУ д/с № 9
протокол №1 30.08.2022г

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МКДОУ детский сад № 9
И.А.Коровяк
приказ № 198/1 от 01.09.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений между
Муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением
детский сад № 9 и родителями (законными представителями)
воспитанников**

1. Общие положения

Настоящее «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников» (далее - Положение) регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между участниками образовательных отношений Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 (далее - МКДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования науки РФ от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Уставом МКДОУ.

Настоящее Положение действительно до внесения в него существенных изменений.

2. Порядок оформления возникновения отношений между МКДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

Возникновение образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников оформляется по личному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) воспитанника, медицинского заключения, приказом о приеме ребенка на обучение в МКДОУ. Изданию приказа о приеме на обучение в МКДОУ, предшествует заключение Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника.

Соответствующий приказ является основанием для возникновения образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, возникают у воспитанника, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме на обучение в МКДОУ.

3. Порядок оформления приостановления отношений между МКДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

Образовательные отношения могут быть приостановлены в следующих случаях:

- периода болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке);
- периода нахождения ребенка на санаторно-курортном лечении (согласно предоставленной медицинской справке);
- периода нахождения ребенка на домашнем режиме (согласно предоставленной

медицинской справке с указанием срока нахождения на домашнем режиме);

- карантина в дошкольном учреждении (согласно приказа по МКДОУ);
- периода закрытия дошкольного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы, в летний период
- отпуска родителей (законных представителей) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективными договорами по месту работы на основании их заявления о непосещении ребенком ДООУ в связи с отпуском (к заявлению прилагается выписка из приказа с места работы родителя (законного представителя) - сроком до 60 календарных дней;
- на период участия воспитанника в городских торжественных и иных значимых для города мероприятиях (конкурсы, соревнования, олимпиады, концерты и др.) на основании заявления родителей (законных представителей);
- по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления (приложение 1).

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений между МКДОУ и родителями (законными представителями)

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МКДОУ:

- в связи с получением образования (завершения обучения) ребенком;
- досрочно.

Образовательные отношения прекращаются в связи с получением образования (завершением обучения) ребенком на основании приказа об отчислении воспитанника из ДООУ, издаваемого в течение трёх рабочих дней, после получения образования (завершения обучения). Приказ регистрируется в книге приказов по контингенту воспитанников МКДОУ и в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДООУ и на официальном сайте МКДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, отчисленных из МКДОУ, которые сохраняются на сайте МКДОУ в течение одного месяца.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МКДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации МКДОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании личного заявления родителей (законных представителей) и приказа об отчислении воспитанника из МКДОУ, издаваемого в течение трёх рабочих дней после подачи заявления. Приказ регистрируется в книге приказов по контингенту воспитанников МКДОУ и в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде МКДОУ и на официальном сайте МКДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, отчисленных из указанной возрастной группы, которые сохраняются на сайте МКДОУ в течение одного месяца.

Образовательные отношения прекращаются досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МКДОУ, в том числе в случае ликвидации МКДОУ, на основании приказа. Приказ в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде МКДОУ и на официальном сайте

МКДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, отчисленных из указанной возрастной группы, которые сохраняются на сайте МКДОУ в течение одного месяца.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед МКДОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты отчисления из МКДОУ.

Приложение 1.
к Положению о порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между МКДОУ детский сад № 9 и
родителями (законными представителями) воспитанников

Заведующему Муниципального казённого
дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 9 _____

от _____
(Ф.И.О. родителя/ законного представителя)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность

_____ родителя, законного представителя) ребенка или

_____ реквизиты документа, подтверждающего установление опеки

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу сохранить место за моим ребенком _____
(Ф.И.О (последнее при наличии) воспитанника)

_____ года рождения,
посещающим группу № ____ / _____ на время его отсутствия
в МКДОУ с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в связи

_____ (причина отсутствия)

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Приложение 2.
к Положению о порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между МКДОУ детский сад № 9 и
родителями (законными представителями) воспитанников

№ _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
Номер и дата регистрации заявления

Заведующему Муниципального казённого
дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 9 _____

от _____
(Ф.И.О. родителя/ законного представителя)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность

_____ родителя, законного представителя) ребенка или

_____ реквизиты документа, подтверждающего установление опеки

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество(последнее-при наличии))

_____ года рождения, посещающего
группу № _____ / _____
направленности (нужное подчеркнуть), из МКДОУ детский сад № 9 досрочно-
_____ 20 _____ года в связи с _____

(причина отчисления)

_____ (указать в случае переезда в другую местность: населённый пункт, муниципальное
образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____