

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МКДОУ детский сад № 9
протокол № 1 от 29.08.2023г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МКДОУ детский сад №9
И.А.Коровяк

ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном центре
для родителей (законных представителей),
обеспечивающих получение детьми дошкольного образования
в форме семейного образования

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 9
станции Новопластуновской

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – Положение) определяет порядок предоставления методической, педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы в консультационном центре по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности, в том числе на базе МКДОУ детский сад № 9, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее - предоставление методической, педагогической, диагностической и консультативной помощи).

1.2. Консультационный центр МКДОУ детский сад № 9 не является самостоятельной организацией и представляет собой объединение специалистов ДОУ, организуемое для комплексной поддержки семей.

1.3. Консультационный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Уставом учреждения и настоящим Положением.

Регламентируется Законодательством Российской Федерации:

- Конвенцией ООН о правах ребенка; Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ; Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 (санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию, оборудованию и режиму работы ДОО);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических

работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

- Приказом Минобразования России от 11 декабря 2002 года № 4353 «Об итогах всероссийского эксперимента по организации новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания воспитанников в детском саду»;
- Письмом Минобразования России от 31 июля 2002 года № 271/23 – 16 «О направлении пакета документов «Организационное и программно – методическое обеспечение новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях Российской Федерации»;
- Письмом Минобразования России от 10 апреля 2000 года № 106/23 – 16 «О программе развития новых форм российского дошкольного образования в современных социально – экономических условиях»;
- Решением коллегии Минобразования России от 29 января 2002 года № 2/2 «О ходе Всероссийского эксперимента по организации новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания воспитанников в детском саду».

1.4. Работа консультационного пункта осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Семейное образование является формой освоения ребенком образовательной программы в семье, при которой родители (законные представители) самостоятельно выбирают образовательную траекторию, организуют и осуществляют образовательный процесс, в ходе которого они вправе воспользоваться услугами Консультационного центра.

1.6. Информация о предоставлении методической, педагогической, диагностической и консультативной помощи размещается на официальном сайте МКДОУ детский сад № 9.

II. Основные цели и задачи консультационного центра

2.1. Консультационный центр МКДОУ детский сад № 9 создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет **с целью:**

- обеспечения единства семейного и общественного воспитания;
- формирования родительской компетентности и оказания семье педагогической помощи, поддержки всестороннего развития личности детей;
- создание комплексной системы педагогического сопровождения развития ребенка раннего и дошкольного возраста в условиях семейного воспитания;
- популяризация деятельности образовательной организации.

2.2. Основными задачами предоставления методической, педагогической, диагностической и консультативной помощи являются:

- оказание помощи родителям (законным представителям) и их детям для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательные организации;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста;
- своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной и педагогической помощи;
- осуществление необходимых коррекционных и развивающих мероприятий в рамках деятельности консультативного центра;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье;
- обеспечение непрерывности и преемственности педагогического воздействия в семье и в образовательной организации.

III. Организация деятельности Консультационного центра, предоставления методической, педагогической, диагностической и консультативной помощи

3.1. Непосредственное руководство контроль за деятельностью Консультационного центра, осуществляет руководитель учреждения.

3.2. Организация методической, педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в Консультационном центре строится на основе интеграции деятельности специалистов:

- заведующий;
- старший воспитатель;
- учитель-логопед;
- инструктор по физической культуре;
- музыкальный руководитель;
- воспитатель группы раннего возраста;
- воспитатель группы дошкольного возраста;
- старшая медицинская сестра.

3.3. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.4. Работа Консультационного центра строится на основе учета запросов родителей (законных представителей) и имеет гибкую систему.

3.5. Для оказания методической, педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре образовательная организация самостоятельно подбирает программы, педагогические технологии, утверждённые педагогическим советом образовательной организации, в том числе авторские.

3.6. Содержание работы специалистов и выбор ее формы определяется запросом родителей, индивидуальными особенностями семьи и ребенка и основными направлениями работы консультационного пункта.

Методическая, педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

- обучение – информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- консультирование – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций;
- педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

3.7. Консультации, беседы, теоретические и практические семинары, лектории проводятся согласно графику, утвержденному руководителем дошкольной образовательной организации.

3.8. Основанием для оказания методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, являются:

- **письменное заявление родителей** (законных представителей) в письменной форме, в котором указываются:

- наименование организации или должностного лица, которому оно адресовано;
- содержание обращения;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес, контактный телефон; данные документа удостоверяющего личность заявителя;
- фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка; данные свидетельства о рождении ребёнка;
- личная подпись родителя (законного представителя).

- **на письменное заявление**, не содержащее сведений о лице, направившем его (где не указаны фамилия, имя, отчество и почтовый адрес, данные документа удостоверяющего личность, данные свидетельства о рождении ребёнка), ответ не дается.

- **телефонное обращение** одного из родителей (законных представителей) в случае, если на ее оказание требуется не более 15 минут. При обращении, требующем более длительного времени на ответ, назначается время и место личного приема для оказания помощи;

- **личное обращение** одного из родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность (при личном обращении проводится беседа, родителю (законному представителю) назначается время и место ее оказания);

- **обращение через виртуальную приемную** официального сайта образовательной организации (в случае указания неправдоподобной и некорректной информации запрос не рассматривается).

3.9. Все обращения родителей (законных представителей) регистрируются в «Журнал регистрации обращений (запросов)».

3.10. Консультационный центр посещают родители (с ребенком или без него), а также посредством телефонного общения в зависимости от актуальных для них образовательных потребностей.

3.11. Консультационный центр работает 2 раза в неделю в соответствии с графиком, утвержденным руководителем учреждения, но не менее 3 часов в неделю.

3.12. Методическая, педагогическая, диагностическая и консультативная помощь предоставляется в помещениях дошкольной образовательной организации.

3.13. Предоставление методической, педагогической, диагностической и консультативной помощи может проводиться одним или несколькими

специалистами одновременно, исходя из кадрового состава дошкольной образовательной организации.

3.14. Консультационный центр осуществляет взаимодействие с медицинскими учреждениями, центрами психолого-педагогической поддержки, центрами социальной поддержки населения и другими организациями.

3.13. Ответственность за организацию и результативность работы несет ответственный работник, назначенный приказом руководителем учреждения.

3.14. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультационном центре проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

3.15. В консультационном центре МКДОУ детский сад №9 могут быть использованы дополнительные образовательные программы и оказываться платные дополнительные услуги, выходящие за пределы общеобразовательной программы дошкольного учреждения, с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

3.16. Оказание методической, педагогической, диагностической и консультативной помощи определяется локальными актами дошкольной образовательной организации.

3.17. Консультационном центре организуются:

- совместные детско-родительские группы;
- отдельно родительские группы.

3.18. Для посещения родителем (законным представителем) вместе с ребенком консультационного центра необходимо предоставление медицинской справки об эпидокружении.

3.19. Для фиксирования деятельности Консультационного центра необходимо ведение следующей документации:

- заявление родителя (законного представителя) (Приложение 3).
- заявление – согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных (Приложение 5).
- бланк обращения (запроса) родителя (законного представителя) на предоставление методической, педагогической, диагностической и консультативной помощи в образовании и воспитании ребенка (Приложение 4).
- договор между родителем (законным представителем) и образовательным учреждением (Приложение 6).
- журнал учёта обращений (запросов) (Приложение 7).
- план работы Консультационного центра (Приложение 2).
- журнал учета работы консультационного центра (Приложение 8).
- расписание работы Консультационного центра образовательной организации.

- паспорт Консультационного центра(Приложение 10).
- ежегодные отчеты о деятельности Консультационного центра (Приложение 11).

IV. Формы оказания консультативной и методической помощи

4.1. Оказание методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно в зависимости от выявленных потребностей, особенностей семьи и ребенка с учетом функциональных обязанностей специалистов.

4.2. Формы оказания консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) в Консультационном центре, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования:

- консультации (групповые, подгрупповые, индивидуальные);
- беседы (групповые, подгрупповые, индивидуальные);
- тренинги;
- дискуссионные круглые столы;
- педагогическая гостиная;
- мастер-классы;
- теоретические и практические семинары;
- моделирование игровых и проблемных ситуаций;
- разработка рекомендаций, памяток, буклетов и другой наглядно-методической продукции для родителей.

4.3. Оказание методической и консультативной помощи фиксируется в учётно-отчётной документации установленного образца.

4.4. Основными задачами педагогического сопровождения являются:

- предупреждение возникновения проблем в развитии ребенка;
- профилактика возникновения вторичных нарушений у детей с ОВЗ;
- помощь (содействие) ребенку в решении актуальных задач развития и социализации;
- позитивное взаимодействие членов семьи, имеющей ребенка с ограниченными возможностями;
- консультирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем, по формированию положительных взаимоотношений в семье;
- проведение коррекционной и развивающей деятельности на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи.

4.5. Педагогическая диагностика детей дошкольного возраста, получающих

дошкольное образование в форме семейного образования, проводится в индивидуальной форме в присутствии их родителей (законных представителей) согласно графику, утвержденного руководителем образовательной организации.

V. Права и обязанности участников деятельности консультационного центра

5.1. Права, социальные гарантии и обязанности каждого участника определяются законодательством РФ, Уставом образовательной организации, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики педагогических работников, договором с родителями (законными представителями).

5.2. Родители (законные представители) имеют право:

- бесплатно получать индивидуальную консультативную поддержку;
- получать индивидуальную консультацию по заявленной проблеме воспитания и развития ребенка-дошкольника;
- знакомиться с педагогической литературой по интересующей проблеме.

5.3. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования дошкольной образовательной организации, не противоречащие Уставу и данному Положению;
- получать консультации в соответствии с режимом работы консультационного центра.

5.4. Специалисты образовательной организации, консультирующие в пункте имеют право:

- оказывать консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям;
- принимать участие в определении режима функционирования и тематики организованных мероприятий консультационного центра.

5.5. Специалисты образовательной организации, консультирующие в консультационном центре обязаны:

- обеспечить консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям в рамках установленного режима;
- своевременно и качественно готовиться к мероприятиям в рамках режима консультационного центра
- соблюдать режим функционирования консультационного центра.

VI. Контроль за предоставлением методической, педагогической,

диагностической и консультативной помощи

6.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего

Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля. Внутренний контроль проводится руководителем образовательной организации в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчетную дату, по итогам года и др.). Внешний контроль за предоставлением методической, педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется муниципальными и региональными органами, осуществляющими управление в сфере образования, в следующих формах:

- проведение мониторинга основных показателей работы организации по предоставлению методической, педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- анализ обращений и жалоб граждан, поступающих в муниципальные и региональные органы региона, осуществляющие управление в сфере образования, в части предоставления методической, педагогической, диагностической и консультативной помощи.

VII. Особые условия договора

7.1. Договор действует с момента его подписания и может быть дополнен или изменен по соглашению сторон.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится у заведующего образовательной организации, второй – у родителей ребенка.

7.3. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

VIII. Ответственность сторон

8.1. Все изменения и дополнения к договору оформляются в письменном виде в форме приложения и подписываются сторонами. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу МКДОУ детский сад № 9
от 01.01.2023 года № 121 О/Д

Заведующему МКДОУ детский сад № 9

Коровяк Ирина Александровна

ФИО родителя (законного представителя) полностью

Паспортные данные:

серия _____ № _____

кем и когда выдан:

Адрес (регистрации по месту
жительства) _____

Фактический адрес проживания:

Контактный телефон:

Заявление.

Прошу оказывать мне (моему ребенку) методическую, педагогическую, диагностическую и консультативную помощь по вопросам воспитания, обучения и развития моего ребенка:

ФИО ребенка

Дата рождения (число, месяц, год) « _____ » _____ 20 ____ г.

Свидетельство о рождении (серия, номер) _____ № _____

Дата выдачи _____ кем выдано _____

(подпись)

(ФИО родителя)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к приказу МКДОУ детский сад № 9
от 01.09.2023 года № 121 О/Д

БЛАНК ОБРАЩЕНИЯ (ЗАПРОСА)
родителя (законного представителя) на предоставление
методической, педагогической, диагностической и консультативной
помощи в образовании и воспитании ребенка

| | |
|--|--|
| Ф.И.О. родителя (законного представителя) | |
| | |
| | |
| Домашний адрес (адрес проживания) | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| E-mail или номер телефона | |
| | |
| Фамилия, имя, отчество год рождения ребёнка | |
| | |
| | |
| Суть вопроса или описание проблемы | |
| | |
| | |
| | |

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к приказу МКДОУ детский сад № 9
от 01.09.2023 года № 121 О/Д

Заведующему
МКДОУ детский сад № 9

от родителя (законного представителя)

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ - СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) воспитанника, степень родства, Ф.И.О. ребенка)

| | | |
|--------------------|--------------------------|--|
| Паспортные данные | серия | |
| | номер | |
| | Когда выдан | |
| | Кем выдан | |
| Адрес регистрации | индекс | |
| | край, город (станция) | |
| | улица | |
| | дом, квартира, корпус | |
| Адрес фактического | индекс | |
| | край, город (станция) | |

| | | |
|------------|-----------------------|--|
| проживания | улица | |
| | дом, квартира, корпус | |

даю свое согласие на получение и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, необходимых для осуществления гражданско-правовых отношений, а именно: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес регистрации и фактического проживания, семейное, социальное положение, профессия, место работы, информация о состоянии моего здоровья и здоровья моего ребенка, в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством и иные, в целях, необходимых для регулирования гражданско-правовых отношений с Муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 9 (МКДОУ детский сад №9).

Обработка моих персональных данных и персональных данных моего ребенка может осуществляться МКДОУ детский сад №9 в ручном режиме и в автоматизированной информационной системе, и заключается в сборе, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении (в т.ч. передаче) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, обезличивании, блокировании, уничтожении, любом другом их использовании с целью исполнения договора гражданско-правового характера.

Настоящее Согласие может быть отозвано в произвольной письменной форме в части предоставления МКДОУ детский сад № 9 персональных данных, не определяемых нормативно-правовыми документами законодательства Российской Федерации.

Подпись

ФИО

Дата (число, месяц, год)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к приказу МКДОУ детский сад № 9
от 01.09.2023 года № 121 О/Д

ДОГОВОР
о предоставлении методической, педагогической, диагностической
и консультативной помощи родителям (законным представителям),
обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в
форме семейного образования специалистами Консультационного центра
МКДОУ детский сад № 9

« ____ » _____ 20__ г.

ст.Новопластуновская

Консультационный центр муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 9 станицы Новопластуновской (далее Консультационный центр) в лице заведующего МКДОУ детский сад № 9 , действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(ФИО родителя (законного представителя))

именуемый (ая) в дальнейшем Родитель (законный представитель), с другой стороны, в соответствии с Положением о консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в МКДОУ детский сад № 9, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Настоящий договор обеспечивает предоставление (оказание) специалистами Консультационного центра МКДОУ детский сад №9 методической, педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

II. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1 Консультационный центр обязуется:

2.1.1. Оказывать всестороннюю помощь Родителю (законному представителю) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, получающих дошкольное образование в форме семейного воспитания;

2.1.2. Организовать диагностирование проблемных зон в развитии ребёнка с целью профилактики дальнейших личностных нарушений;

2.1.3. Проводить комплексную профилактику различных отклонений в физическом, речевом и социальном развитии детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

2.1.4. Осуществлять необходимые коррекционные и развивающие мероприятия в рамках деятельности Консультационного центра;

2.1.5. Оказывать содействие в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;

2.1.6. Обеспечивать конфиденциальность полученной информации;

2.1.7. Соблюдать условия настоящего Договора.

2.2 Родитель (законный представитель) обязуется:

2.2.1. Активно участвовать в работе консультационного центра, соблюдая рекомендации специалистов, содействовать созданию условий, обеспечивающих эффективность оказываемой помощи;

2.2.2. Соблюдать условия настоящего Договора;

2.2.3. Своевременно прибывать на оказание консультативной помощи к специалисту Консультационного центра в соответствии с индивидуальным графиком;

2.2.4. В случае невозможности приехать на встречу в заранее согласованное время, уведомлять об этом специалиста или старшего воспитателя, в случае необходимости заведующего ДОУ по телефонам: 5-85-95; 5-86-83;

2.2.5. При совместном визите Родителя (законного представителя) с ребёнком для консультирования приводить ребёнка в опрятном виде, здоровым;

2.2.6. Своевременно информировать заведующего ДОУ о нарушениях условий настоящего Договора кем-либо из специалистов Консультационного центра;

2.2.7. Уважать честь, достоинства, права специалистов Консультационного центра.

III. ПРАВА СТОРОН

3.1. Консультационный центр имеет право:

3.1.1. Выбирать способ оказания помощи;

3.1.2. Вносить предложения и рекомендации по обучению, воспитанию и развитию детей;

3.1.3. Требовать от Родителя соблюдения настоящего Договора;

3.1.4. Защищать права и достоинство ребёнка, следить за соблюдением его прав Родителем;

3.1.5. Защищать свою профессиональную честь и достоинство;
3.1.6. Отказать Родителю в заключении Договора на новый срок, по истечении настоящего Договора, в случае, если Родитель в период его действия допускал нарушения настоящего Договора;

3.1.7. Расторгнуть договор с Родителем (законным представителем) при условии невыполнения взятых на себя обязательств, уведомив его письменно об этом за 14 дней.

3.2. Родитель (законный представитель) имеет право:

3.2.1. Получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
3.2.2. Вносить предложения по улучшению работы Консультационного центра;
3.2.3. Требовать от Консультационного центра соблюдения настоящего Договора;
3.2.4. Защищать права и достоинство своего ребёнка;
3.2.5. Принимать участие в проведении оздоровительных, развлекательных и других мероприятий, проводимых с детьми в условиях работы Консультационного центра.
3.2.6. Расторгнуть настоящий договор, уведомив Консультационный центр об этом письменно.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего Договора.

V. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, будут решаться путем переговоров между участниками и на основании действующего законодательства РФ.

VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор действителен с «___» _____ 20__ г по «___» _____ 20__ г и вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

VII. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Все изменения и дополнения к договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой его частью.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр, хранится в ДОУ, другой экземпляр выдается Родителю (законному представителю).

VIII. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №9 станицы Новоластуновской

Адрес: 352052.Краснодарский край Павловский район, ст. Новоластуновская, улица Первомайская,32 тел. 5-85-95; 5 -86-83;

ИНН 2346010214

ОГРН 1022304479560

Заведующий МКДОУ детский сад № 9

_____ /

М.П.

«Родитель»

(Ф.И.О. полностью)

Адрес проживания: _____

Паспортные данные: серия _____ № _____

Кем выдан _____

Когда выдан « _____ » _____ 20 _____ г.

Тел. _____

_____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка)

С нормативными документами и локальными актами ознакомлен; второй экземпляр договора выдан и получен на руки:

«Родитель»: _____ / _____

/

(подпись)

(расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к приказу МКДОУ детский сад № 9
от 01.09.2023 года № 121 О/Д

ЖУРНАЛ
учёта обращений (запросов) в Консультационный центр МБДОУ детский сад № 9
родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного
образования в форме семейного образования, на предоставление методической,
педагогической, диагностической и консультативной помощи

| № п/п | Дата обращения | Ф.И.О. родителя (законного представителя) | Адрес | Контактный телефон | Ф.И.О. и дата рождения ребенка | Форма обращения (письменно, по телефону, по эл. почте) | Краткое содержание обращения | Форма желаемого ответа | Отметка об исполнении (дата, форма ответа на обращение, ответственный) | дата и время записи на прием к специалистам |
|-------|----------------|---|-------|--------------------|--------------------------------|--|------------------------------|------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к приказу МКДОУ детский сад № 9
от 01.09.2023 года № 121 О/Д

Журнал учета работы консультационного центра МБДОУ детский сад № 9

| № п/п | Дата, время проведения консультации | Тема консультации | Форма проведения консультации | ФИО консультанта, должность | Рекомендации, данные в ходе консультации |
|-------|-------------------------------------|-------------------|-------------------------------|-----------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

