



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 9

ПРИКАЗ

1 сентября 2023г.

№ 121 О/Д

ст. Новопластуновская

**О функционирования консультативного центра в МКДОУ
детский сад № 9 на 2023-2024 учебный год**

В соответствии с приказом УО АМО Павловский район от 06.12.2016г. № 591 « Об организации работы консультативного центра для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования» и на основании приказа по МБДОУ детский сад № 9 № 177 от 09.12.2016г. п р и к а з ы в а ю:

1.Продолжить работу функционирования консультативного центра на 2023 - 2024 учебный год в МКДОУ детский сад № 9 по оказанию методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законных представителям) несовершеннолетних воспитанников, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

2.Утвердить следующий состав педагогов, осуществляющих взаимодействие с родителями (законными представителями) детей, не посещающих ДОУ:

- Кононенко Т.И., старший воспитатель
- Грицаенко Л.В., учитель – логопед
- Мартышко У.А., воспитатель компенсирующей группы
- Подсадняя Л.В., педагог – психолог.
- Марченко Е.А., воспитатель.
- Котенко Т.В., старшая медицинская сестра.

3. Педагогическим работникам вменить в обязанности осуществление взаимодействия с родителями (законных представителей) и их детьми в форме:

- ✓ Консультирование по вопросам, касающихся воспитания, развития и обучения детей в соответствии с их возрастными особенностями и образовательной программой ДОУ;
- ✓ Проведения открытой образовательной деятельности с дошкольниками;
- ✓ Проведения мастер – классов, игр, упражнений, образовательной деятельности, игровых тренингов с родителями (законными представителями).

4.Старшему воспитателю вменить в обязанность:

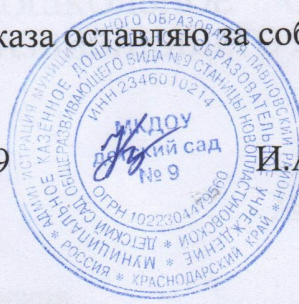
- ✓ Общую координацию деятельности консультативного центра;
- ✓ Разработку плана образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями);

- ✓ Назначение ответственных за подготовку и проведение перечисленных форм взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми;
- ✓ Разработку графика функционирования консультативного центра

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ детский сад № 9

И.А. Коровяк



С приказом ознакомлены:

Дата: «01» сентября 2023г.

[Signature]
Подпись

Колесниченко Г.С.
расшифровка

Дата: «01» сентября 2023г.

[Signature]
Подпись

Подсудная Л.В.
расшифровка

Дата: «01» сентября 2023г.

[Signature]
Подпись

Котенко Г.В.
расшифровка

Дата: «01» сентября 2023г.

[Signature]
Подпись

Шуваева Л.В.
расшифровка

Дата: «01» сентября 2023г.

[Signature]
Подпись

Дорчинов С.Д.
расшифровка

Дата: «01» сентября 2023г.

[Signature]
Подпись

Коровяк И.А.
расшифровка

неисполнение обязанностей воспитателя дошкольного учреждения
 1. Утвердить следующий состав педагогов, работающих с родителями (законными представителями) детей, на территории детского сада:
 - Коваленко Г.И., старший воспитатель
 - Гришаско Л.В., учитель – логопед
 - Мартышкин У.А., воспитатель компенсирующей группы
 - Подсудная Л.В., педагог – психолог.
 - Марченко Е.А., воспитатель
 - Котенко Г.В., старшая медицинская сестра.
 2. Педагогическим работникам выжить в обязанности осуществлять взаимодействие с родителями (законных представителей) и их детьми в форме:
 - Консультирование по вопросам воспитания, развития и обучения детей в соответствии с их возрастными особенностями и образовательной программой ДОУ.
 - Проведения открытых образовательных мероприятий с дошкольниками.
 - Проведения мастер – классов, игр, упражнений, образовательных мероприятий, игровых проектов с родителями и детьми.
 3. Педагогическим работникам выжить в обязанности:
 - Обеспечить качество деятельности консультативного центра.
 - Разработать график функционирования консультативного центра (согласованный с родителями).