

проводится трехступенчатый контроль состояния охраны труда в детском саду. Трехступенчатый контроль - основная форма контроля администрации ДОУ, профсоюзного комитета, комиссии по расследованию несчастных случаев (при необходимости) состояния условий и безопасности труда на рабочих местах, соблюдения всеми работниками детского сада требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.  
1.5. Трехступенчатая система контроля ДОУ является составной частью четерехступенчатой системы контроля охраны труда Управления дошкольного образования.  
1.6. Действие настоящего Положения о трехступенчатом контроле по охране труда в ДОУ распространяется на всех работников детского сада. Данное Положение является локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения.

**2. Общественный контроль состояния охраны труда**

**2.1. Общественный контроль соблюдения прав и законных интересов работников в области охраны труда призван способствовать созданию здоровых и безопасных условий труда в структурных подразделениях дошкольного образовательного учреждения.  
2.2. Основными направлениями общественного контроля являются:**

* соблюдение заведующим законодательных и иных правовых актов по вопросам охраны труда;
* состояние условий и охраны труда на рабочих местах сотрудников дошкольного образовательного учреждения;
* выполнение работниками детского сада их обязанностей по соблюдению норм и правил охраны труда.

2.3. Общественный контроль состояния охраны труда в ДОУ осуществляется профсоюзным комитетом дошкольного образовательного учреждения. Осуществление общественного контроля за состоянием охраны труда обозначено в [Положении об организации работы по охране труда в ДОУ](https://ohrana-tryda.com/node/1287).

**3. Первая ступень контроля**

3.1. Первая ступень контроля осуществляется каждым работником ДОУ на своем рабочем месте: воспитатели, музыкальный руководитель, педагог-психолог, учитель-логопед, делопроизводитель, завхоз, повар, кухонный рабочий, машинист по стирке и ремонту спецодежды, дворник, сторож и другие работники учреждения ежедневно до начала работы (занятия) проверяют рабочие места, исправность оборудования и инструмента.  
3.2. **На первой ступени контроля проверяется:**

* выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
* состояние и правильность организации охраны труда на рабочих местах, а также физическое состояние сотрудников, готовность их к работе, обеспечение спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;
* безопасность технологического оборудования;
* состояние проходов, аварийных выходов и свободный доступ к средствам защиты, первичным средства пожаротушения;
* соблюдение правил при выполнении работ, требований пожарной безопасности;
* соблюдение сотрудниками ДОУ правил электробезопасности при использовании технических средств обучения, компьютеров, оргтехники, звуковой аппаратуры, при работе с электрооборудованием;
* соблюдение правил складирования материалов;
* исправность приточной и вытяжной вентиляции;
* соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами;
* наличие на рабочих местах сотрудников дошкольного образовательного учреждения введенных в действие инструкций по охране труда;
* чистота и порядок на рабочих местах;
* освещенность рабочих мест.

3.3. При обнаружении отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности, недостатки которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал административно-общественного контроля.  
3.4. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью воспитанников, их родителей или работников дошкольного образовательного учреждения или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.  
3.5. Ответственный за ведение и хранение Журнала административно-общественного контроля по охране труда (трехступенчатого контроля) заведующий хозяйством ДОУ (лицо, его заменяющее).

**4. Вторая ступень контроля**

4.1. Вторую ступень контроля осуществляют ответственный по охране труда в ДОУ, председатель профсоюзного комитета, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда, которые 1 раз в месяц проводят проверку состояния охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и производственной санитарии во всех помещениях детского сада, принимают меры к устранению выявленных недостатков.  
4.2. График проверки устанавливается заведующим дошкольным образовательным учреждением и включается в план работы по охране труда.  
4.3. **На второй ступени контроля проверяются:**

* все вопросы первой ступени контроля;
* организация и результаты работы первой ступени контроля;
* выполнение мероприятий, намеченных в результате ранее проведенных проверок второй и третьей ступеней контроля;
* выполнение приказов заведующего детским садом по охране труда;
* выполнение соответствующих мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
* выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
* соблюдение графиков технического обслуживания и ремонтов оборудования, вентиляционных систем, установок и выполнение на рабочих местах сотрудников инструкций по охране труда;
* наличие и состояние уголков по охране труда в помещениях дошкольного образовательного учреждения;
* наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
* своевременность и качество проведения обучения и инструктажа сотрудников ДОУ по безопасности труда;
* обеспечение обслуживающего персонала мылом и другими профилактическими средствами, выплаты ежемесячной доплаты за вредность;
* состояние санитарно-бытовых помещений и подсобных помещений дошкольной образовательной организации;
* состояние помещений складов , подвала и продуктов;
* соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

4.4. Результаты проверки записываются в журнал административно-общественного контроля ДОУ. Недостатки, устранение которых требует определенного времени и затрат, записывают в журнал административно-общественного контроля с указанием сроков выполнения, исполнителей и сообщают заведующему дошкольным образовательным учреждением.

**5. Третья ступень контроля**

5.1. Третью ступень контроля осуществляют заведующий ДОУ совместно с председателем профсоюзного комитета, которые 1 раз в квартал изучают материалы 1 и 2 ступени административно-общественного контроля, на основании результатов анализа проводят проверку состояния охраны труда, обеспечения безопасности участников воспитательно-образовательных отношений.  
5.2. **На третьей ступени контроля необходимо проверять:**

* организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
* выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
* выполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов контроля, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля по вопросам охраны труда;
* выполнение мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда и другими документами;
* выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев в дошкольном образовательном учреждении и аварий;
* организацию внедрения стандартов безопасности труда и ход выполнения планов работ по их внедрению;
* обеспечение работников ДОУ спецодеждой, спецобувью, другими средствами защиты;
* обеспечение сотрудников дошкольного образовательного учреждения санитарно-бытовыми помещениями;
* состояние групповых комнат, спален, уголков по охране труда, плакатов, надписей, сигнальных цветов и знаков безопасности;
* подготовленность персонала подразделений к работе в аварийных условиях;
* соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины и другие вопросы первой и второй ступеней контроля.

5.3. Результаты проверки оформляются актом.  
5.4. Заведующий ДОУ совместно с председателем профкома заслушивают на совместных заседаниях администрации и профсоюзного комитета лиц, ответственных за выполнение планов, приказов, предписаний, соглашения по охране руда, проводят анализ произошедших несчастных случаев.  
5.5. Также, по результатам проверок лица, ответственного за работу по охране труда в ДОУ, материалы могут быть заслушаны на совещаниях при администрации в присутствии заведующего дошкольной образовательной организации.  
5.6. На основании проверки и обсуждения вопросов о состоянии охраны труда в детском саду выполняется запись в Журнал административно-общественного контроля по охране труда (трехступенчатого контроля) или издается приказ по дошкольному образовательному учреждению об устранении выявленных недостатков.

**6. Четвертая ступень контроля**

6.1. Четвертую ступень контроля осуществляют специалисты Управления дошкольного образования, комиссия по приемке готовности ДОУ к новому учебному году, вышестоящие органы управления образованием, органы надзора и контроля, которые выносят предписания для устранения выявленных нарушений.  
6.2. На четвертой ступени контроля проверяется готовность дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году.  
6.3. Результаты проверки оформляются паспортом готовности дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году.

**7. Порядок проверки, пересмотра инструкций по охране труда**

7.1. Инструкции в ДОУ систематически, не реже одного раза в пять лет необходимо пересматривать на соответствие требованиям действующих государственных стандартов, санитарных норм и правил.  
7.2. Пересмотр и проверка инструкций для работников по профессиям или по видам работ, связанным с повышенной опасностью, должна проводиться не реже одного раза в три года.  
7.3. Если в течение указанного срока условия труда работников не изменились, то приказом или распоряжением по дошкольному образовательному учреждению действие инструкции продлевается на следующий срок, о чем делается запись на первой странице инструкции (ставится штамп «Пересмотрено», дата и подпись лица, ответственного за пересмотр инструкции).  
7.4. У заведующего ДОУ должен быть постоянного хранения комплект действующих в дошкольном образовательном учреждении инструкций для всех работников и по всем видам работ.  
7.5. Инструкции сотрудникам могут быть выданы на руки с регистрацией в журнале выдачи инструкций по охране труда, либо вывешены на рабочих местах.

**8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение об административно-общественном контроле по охране труда является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников, согласовывается с родительским и профсоюзным комитетом ДОУ, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.  
8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение о трехступенчатом контроле по охране труда в ДОУ, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.  
8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.  
8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу

**Приложение №2**

Журнал трехступенчатого контроля

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата проведения контроля | Выявленные нарушения | Мероприятия по устранению нарушений | Ответственные лица за выполнение мероприятий | Срок выполнения | Отметка выполнения | Дата подписи лиц, участвующих в проверке |