

ДОПОЛНЕНИЕ

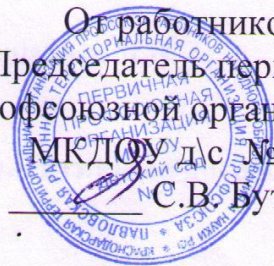
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 9
СТАНИЦЫ НОВОПЛАСТУНОВСКОЙ

на 2016 - 2019 годы



От работодателя:
И.о. Заведующего МКДОУ д/с № 9
Л.В. Грицаенко



От работников:
Председатель первичной
профсоюзной организации
МКДОУ д/с № 9
С.В. Бутенко

<< 24 >> ноябрь 2017г.

<< 24 >> ноябрь 2017г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
прошел уведомительную регистрацию
в органе по труду

Государственное казенное учреждение
Краснодарского края
«Центр занятости населения Павловского района»
Уведомительная регистрация коллективного
договора, соглашения
Дата 27.11.2017 № 9 от 22.11.16
Исполнитель Степанов Ф.И.О. Степанов

Павловская районная территориальная организация Профсоюза
работников образования и науки РФ

Первичная профсоюзная организация МКДОУ детский сад № 9

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 9

заседания профсоюзного комитета

МКДОУ детский сад № 9

от « 24 » ноября 2017 года.

Председательствующий: Бутенко С.В.

Присутствуют члены профкома: Кононенко Т.И., Котенко Т.В., Дробаха Т.П.,
Марченко Е.А.

Приглашенные: И.о.Заведующего МКДОУ № 9 – Грицаенко Л.В.

Повестка дня:

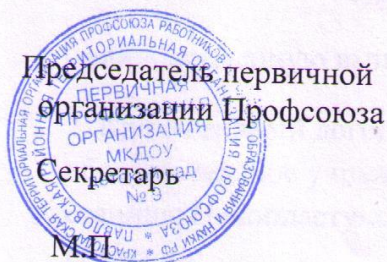
**1. О внесении дополнения и изменения в коллективный договор
на 2016-2019 гг.**

I. СЛУШАЛИ: Председателя профсоюзной организации Бутенко Светлану
Викторовну о внесении дополнения и изменения в коллективный договор на
2016-2019 гг.

II. ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять за основу информацию председателя профсоюзной организации
Бутенко Светланы Викторовны о внесении дополнения и изменения в
коллективный договор на 2016-2019 гг.
2. Дополнить в коллективный договор раздел « Социальные гарантии и
льготы» пункт 6.2.7., пункт 6.2.8.

После голосования постановление принято.



Бутенко С.В.
Марченко Е.А.

В целях социально-экономической защиты работников необходимо внести изменения и дополнения в коллективный договор:

1. В раздел « Социальные гарантии и льготы» изложить в следующей редакции:

пункт 6.2.7. До проведения специальной оценки условий труда работодатель сохраняет гарантии и компенсации работникам, действовавшим до вступления в силу Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ:

-сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю в соответствии со статьей 92 Трудового кодекса Российской Федерации;

-ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск - не менее 7 календарных дней;

-предоставление спецодежды, смывающих и обеззараживающих средств.

пункт 6.2.8. Стороны рекомендуют предусматривать в коллективных договорах, исходя из финансовых возможностей, дополнительные меры социальной поддержки работников:

- выплату работникам, выходящим на пенсию, единовременных пособий в соответствии с их стажем работы;

- предоставление работникам льгот и компенсаций по содержанию детей в дошкольных учреждениях;

- проведение профилактических медицинских осмотров работников учреждений с целью предотвращения профессиональных заболеваний;

- льготы выпускникам педагогических организаций, начинающим работу в отрасли (единовременное пособие на хозяйственное обзаведение; компенсация стоимости найма жилья; ежемесячные выплаты и др.);

- единовременную выплату к юбилейным датам;

2. Коллективный договор Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 9 станицы Новопластуновской на 2016-2019 годы читать в следующей редакции:

2.1. Коллективный договор Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 9 станицы Новопластуновской на 2016-2019годы

**Приложение № 9
к коллективному договору
п.7.1.2 « Охрана труда и здоровье»**

СОГЛАСОВАНО:

на заседании профкома
протокол № 9 от « 24 » *нояб* 20 *17* г.
председатель первичной профсоюзной
организации МКДОУ д/с № 9
С.В. Бутенко



УТВЕРЖДАЮ:

И.о.Заведующего МКДОУ д/с № 9
Л.В. Грицаенко



СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

администрации и профсоюзного комитета муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего
вида № 9 на 2018 год

Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Кол- во	Стоимость работ	Срок выполнения	Ответственный за выполнение мероприятий "	Ожидаемая социальная эффективность				
						Кол-во работающих, которым улучшаются условия труда		Кол-во работающих, высвобождаемых от тяжелых физических работ		
						Всего	В том числе женщ ин	Всего	В том числе женщ ин	
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
						34	31	-	-	

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

1.	Проведение специальной оценки условий труда	шт	11	13.100	В течение года	И.о.Заведую щего Л.В. Грицаенко				
2.	Инструктаж: А), вводный инструктаж по ОТ с вновь поступающими на работу лицами; Б), инструктаж на рабочем месте работников МБДОУ № 9; В), инструктаж воспитанников по ТБ и ППБ		По мере поступ ления сотруд ников		1 раз в квартал Постоянно	Профком С.В. Бутенко Завхоз Ежова А.Г. Профком С.В. Бутенко Завхоз Ежова А.Г. Педагоги				

организация и проведение административно-общественного контроля по ОТ.				Постоянно	Завхоз Ежова А.Г.				
Разработка, утверждение и размножение инструкций по ОТ по видам работ, по профессиям.			1000	Август	Профком С.В. Бутенко Завхоз А.Г. Ежова				
Оформление акта готовности МБДОУ № 9 к новому учебному году.				Июль-август	Завхоз А.Г. Ежова				
Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений на соответствие безопасной эксплуатации.				Март-сентябрь	Завхоз А.Г. Ежова				

2. ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

1.	Поведение испытания устройств заземления и изоляцию проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации.		20.000	1 раз в год	Завхоз А.Г. Ежова				
2.	Проведение испытаний отопительной системы МБДОУ № 9.		15.000	1 раз в год	Завхоз А.Г. Ежова				
4.	Благоустройство внутреннего двора.		25.000	Апрель - июнь	Завхоз А.Г. Ежова				
5.	Демонтаж стен от покраски внутри помещения детского сада.		25.000		И.о.Заведую щего Л.В. Грицаенко				

3. ЛЕЧЕБНО - ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ И САНИТАРНО- БЫТОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Предварительные и периодические медицинские осмотры работников МБДОУ № 9.	Чел.	30		120.000	м/с Т.В. Котенко			
Профилактика травматизма, снижение заболеваемости, меры по профилактике и предупреждению гриппа, ОРЗ у воспитанников и работников детского сада.				Постоянно	м/с Т.В. Котенко			
Мероприятия по технике безопасности и охране труда при использовании и хранении опасных предметов (ножниц, лек. препаратов).				Постоянно	м/с Т.В. Котенко воспитатели			
Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических правил уборки помещений. Соблюдении температурного режима.				Постоянно	м/с Т.В. Котенко завхоз А.Г. Ежова			
5. Контроль за ведение журналов и осмотров, игровых участков, площадок.				Постоянно	Воспитатели			
6. Определить место дворику детского сада для обогрева и охлаждения.				Бытовая комната	И.о.Заведуюшего Л.В. Грицаенко			

4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

1. Повышенный размер оплаты труда за работу связанная с вредными условия.	чел	3	2.140	Ежемесячно	Заведующая Л.В. Грицаенко			
---	-----	---	-------	------------	------------------------------	--	--	--

Обеспечение работников выдачей средств индивидуальной защиты и других беззараживающих средств в соответствии с установленными нормами.	чел	33	10.200	В течение года	Завхоз А.Г.Ежова				
--	-----	----	--------	----------------	---------------------	--	--	--	--

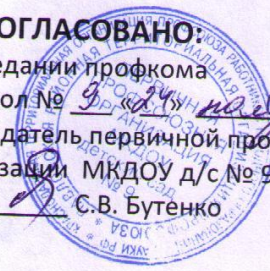
5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ.

Обеспечение журналами регистрации вводного противопожарного инструктажа, журнала регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журнала учёта первичных средств пожаротушения.					Завхоз А.Г. Ежова				
Организация обучения работающих и обучающихся в ДОУ мерам обеспечения пожарной безопасности, особенно в ЧС и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации персонала. Обеспечение схемой эвакуации людей при ЧС.				В течение года	Профком С.В. Бутенко Завхоз А.Г. Ежова И.о.Заведующего Л.В. Грицаенко				
3. Обеспечение учреждения первичными средствами пожаротушения: - песок; - огнетушители	тон шт	2 6	13.000 6.000		Завхоз А.Г. Ежова И.о.Заведующего Л.В. Грицаенко				
ИТОГО:			250.440						

**Приложение № 13
к коллективному договору**

СОГЛАСОВАНО:

на заседании профкома
протокол № 9 от 10 марта 2017 г.
председатель первичной профсоюзной
организации МКДОУ д/с № 9
С.В. Бутенко



УТВЕРЖДАЮ:

И.о.Заведующего МКДОУ Д/С № 9

Грицаенко Л.В. _____ 20__ г.



Л.В. Грицаенко/

**План – график
проведения специальной оценки условий труда
МКДОУ детский сад № 9**

№ п/п	Наименование подразделения, службы	Кол-во рабочих мест	В т.ч.с. Вредными условиями труда	Год проведения аттестации рабочих мест
1.	Воспитатель	6	6	2018г.
2.	Учитель – логопед	1	1	2018г.
3.	Младший воспитатель	1	1	2018г.
4.	Машинист по ремонту и стирке спецодежды	1	1	2018г.
5.	Кастелянша	1	1	2018г.
6.	Кухонный рабочий	1	1	2018г.

12.	Воспитатель	Владимировна Мартышко Ульяна Александр.				декрет
13.	Воспитатель	Алексеева Олеся Алексеевна				декрет
14.	Воспитатель	Колесникова Елена Александр.				декрет
15.	Воспитатель					42
16.	Инструк. по физ. культуре					42

МБДОУ № 9 УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ ПЕРСОНАЛ

17.	Ст. медсестра	Котенко Татьяна Владимировна				40	02.07.-10.08
18.	Зав. хозяйст	Ежова Алла Григорьевна				28	24.08-20.09
19.	Делопр.оз.	Бутенко Светлана Викторовна				28	27.08-23.09
20.	Мл. воспитат	Богатская Любовь Сергеевна				28	09.02.10.03
21.	Мл. воспитат	Соловей Мария Юрьевна				28	25.05-22.06
22.	Мл. воспитат	Шерстюк Анна Николаевна				28	25.06-22.07
23.	Мл. воспитат.	Кондратенко Татьяна Александр				28	25.07.21.08
24.	Мл.воспитат.	Сикач Елена Александровна				28	27.08-23.09
25.	Мл.воспитат.	Перерва Инна Александровна				28	26.09-23.10

МБДОУ № 9 ОБСЛУЖИВАЮЩИЙ ПЕРСОНАЛ

26.	Сторож	Лукаш Ольга Ивановна				28	09.02.-10.03
27.	Сторож	Сикач Нина Григорьевна				28	09.06-14.07
28.	Раб. по комп. обслуживан	Лопин Александр Петрович				28	09.06-07.07
29.	Сторож	Манжол Валентина Ивановна				28	24.08-20.09
30.	Повар	Новицкая Наталья Георгиевна				35	09.06-14.07
31.	Повар	Куровская Татьяна Николаевна				35	09.07-12.08
32.	Дворник	Кошкина Наталья Петровна				28	10.08-06.09
33.	Убор.служ.	Финота Надежда Дмитриевна				28	09.07-05.08
34.	Маш.по стир.	Животовская Наталья Констан				28	25.07.21.08
35.	Кух. рабочий	Третьяк Светлана Евгеньевна				28	24.08-20.09
36.	Дворник	Оляницкий Александр Иванович				28	25.09-22.10

Руководитель кадровой службы: Селезнева

Должность

[Подпись]

личная подпись

Бумажко С.В.

расшифровка подписи

Пронумеровано и прошито
11 ЛИСТОВ

Председатель ПК Бутенко С.В.

