

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом директора  
МКУК «Выселковская  
библиотека»  
от 17 07 2020 г. № 37-02

**ВРЕМЕННЫЕ ПРАВИЛА**  
пользования МКУК «Выселковская библиотека» на период действия  
ограничений, связанных с распространением новой коронавирусной  
инфекции COVID-19

1. Общие положения

1.1. Настоящие временные правила пользования МКУК «Выселковская библиотека» в период действия ограничений разработаны в соответствии с Рекомендациями по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках, утвержденные руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ 19.06.2020, Рекомендациями Российской библиотечной ассоциации по открытию библиотек после карантина, Правилами пользования муниципальным казённым учреждением культуры «Выселковская библиотека».

1.2. Правила регламентируют отношения между МКУК «Выселковская библиотека» и ее пользователями, права и обязанности сторон в период действия ограничений в условиях коронавирусной инфекции.

1.3. Все изменения, регулирующие порядок обслуживания, будут вноситься в документы и отражаться на официальном сайте библиотеки.

2. Организация обслуживания

2.1. Деятельность библиотеки возобновляется на основании Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 17.07.2020 № 417 «О продлении режима «Повышенная готовность» и внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 марта 2020г. №129 «О введении режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», распоряжение главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 31 марта 2010г. №74-р «О мерах по реализации постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 марта 2020г. №129 «О введении режима повышенной готовности на

территории Краснодарского края и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

2.2. Временно приостановлено обслуживание в читальных залах, а также проведение массовых мероприятий. Культурно-просветительские мероприятия проводятся в формате онлайн на официальном сайте учреждения и на его страницах в социальных сетях.

2.3. Производится только прием и выдача литературы. Выдача книг осуществляется только библиотекарем, самостоятельный выбор читателем книг в открытом доступе временно приостановлен.

2.4. Библиотека устанавливает ограничения по количеству пользователей в библиотеке в день. Пользователи допускаются в библиотеку по предварительной записи на предельный временной период для посещения до 30 минут. Единовременно обслуживаются не более 2-х человек. Обеспечивается соблюдение социальной дистанции на расстоянии не менее 1,5 метра при нахождении посетителей и сотрудников, в том числе путем нанесения соответствующей разметки.

2.5. Записаться на посещение библиотеки и оставить заявку на подбор литературы можно по телефону, по электронному адресу или на сайте библиотеки.

2.6. Если читатель не записался на посещение библиотеки заранее, ему необходимо будет подождать свободного окна в обслуживании или записаться на другой день.

2.7. Посетители допускаются в здание библиотеки только при условии использования средств индивидуальной защиты - маски и перчаток.

2.8. Все документы книжного фонда после возврата пользователями в режиме абонементов помещаются на карантин на 5 дней, после чего направляются в фонд.

### 3. Меры, обеспечивающие гигиену пребывания в помещениях библиотеки

3.1. Обязательное расположение дезинфицирующих средств на входе и во всех помещениях библиотеки.

3.2. Обеспечение сотрудников средствами защиты и дезинфекции в соответствии с требованиями Роспотребнадзора.

3.3. Обязательное измерение температуры сотрудников на входе в библиотеку.

3.4. Обязательное использование средств индивидуальной защиты — масок и перчаток сотрудниками и пользователями библиотеки.

3.5. Обязательное проведение дезинфекции всех рабочих поверхностей, оргтехники.

### 4. Обязанности пользователей библиотеки

4.1 Пользователи библиотеки обязаны:

- ознакомиться с Временными правилами пользования библиотекой, соблюдать их;

- соблюдать масочно-перчаточный режим в помещениях библиотеки;

- соблюдать социальную дистанцию не менее 1,5 метра;
- осуществлять предварительный заказ необходимых изданий по телефону, электронной почте или на сайте библиотеки.

## 5. Обязанности библиотеки

### 5.1. Библиотека обязана обеспечить пользователей:

- оперативной информацией об ограничениях доступа в помещение библиотеки; обо всех видах предоставляемых библиотекой услуг в период ограничений; изменениях в режиме работы библиотеки, ее структурных подразделениях и порядке обслуживания; об изменениях, дополнениях, вносимых в настоящие Правила и иные документы, регламентирующие взаимоотношения библиотеки и пользователей;

- дезинфицирующими средствами для обработки рук при посещении библиотеки;

- возможностью соблюдения социального дистанцирования в библиотеке;

- качеством и культурой обслуживания.